



BUDAKESZI VÁROS JEGYZŐJE

Előterjesztés száma: 29

Ügyintéző neve	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Ügyintéző	1.13.	<i>[Signature]</i>	X		X	
Pénzügyi osztályvezető			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Osztályvezető						
Aljegyző	1.14	<i>[Signature]</i>				
Jegyző	01.15.	<i>[Signature]</i>	PKB	KFB	KKKB	OKEB
Polgármester	01.15	<i>[Signature]</i>				

Meghívott személy(ek): -

Melléklet(ek): A Budakeszi Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámoló

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2020. január 30-i ülésére

Tárgy: Döntés a Budakeszi Polgármesteri Hivatal 2019. évi beszámolójáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Polgármester asszony munkáltatói jogkörben hozott döntése alapján - amit Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 371/2017. (X. 25.) Kt. határozatával tudomásul vett és egyben egyetértését fejezte ki – 2018. január 1. napja óta töltöm be Budakeszi Város jegyzői tisztségét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bek. f) pontja írja elő, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek megfelelően elkészítettem a 2019. évi beszámolót.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és a megvitatást követően a határozati javaslatot elfogadni.

Budakeszi, 2020. január 13.

[Signature]
dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

Határozati javaslat:

**Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (I. 30.) Kt. határozata
a Budakeszi Polgármesteri Hivatal 2019. évi beszámolójáról**

Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi a Budakeszi Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról szóló jegyzői beszámolót.

Felelős: dr. Szelenczy Gabriella jegyző

Határidő: azonnal

BUDAKESZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2019. ÉVI BESZÁMOLÓ

A Polgármesteri Hivatal tevékenysége igen sokrétű, valójában 3 csoportra osztható:

I.) Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó tevékenységek (döntések előkészítése, végrehajtása, önk. beruházások ellenőrzése, menedzselése)

1. Titkárság

Feladata a polgármester, a jegyző, valamint az aljegyző munkájának segítése, a polgármesteri hivatal működése egészének összehangolása.

A csoport leginkább a következő két területet támogatja:

- polgármesteri hivatal tevékenységét (a munka feltételeinek megteremtése: humánpolitika, szabályzatok, vezetői döntések, elképzelések közvetítése, a lakosságtól érkező megkeresések megválaszolásának nyomon követése, segítése),
- képviselő-testületi munkát (előkészítés és a végrehajtás ellenőrzése).
2019-ben 22 KT-ülés volt. 524 előterjesztést készítettek a hivatal köztisztviselői, a képviselő-testület ezek alapján 506 határozatot és 35 rendeletet hozott.
A lakossági fórumok száma ebben az évben 9.

A Titkársági Csoport látja el továbbá

- polgármester melletti titkársági feladatok,
- jegyző, aljegyző melletti titkársági feladatok,
- jegyzőkönyvezés, rendeletek egységes szerkezetbe foglalása,
- honlappal kapcsolatos feladatok stb.

2. Műszaki Csoport

Feladatuk többek között: pályázatok előkészítése, nyomonkövetése, elszámolás; közbeszerzések, beruházások előkészítése, ellenőrzése, közterülethasználat, közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, behajtási engedélyek.;

A benyújtott pályázatok száma: 23 db

A benyújtott pályázatok összértéke: bruttó 665 millió Ft

Az elnyert pályázatok száma: 18 db (meg nem nyert pályázatok: zártkerti pályázat, Vis Maior pince, csapadékvíz pályázat II., belterületi utak pályázat II.)

Elnyert támogatás összértéke: bruttó 635 millió Ft

2019 évben kezelt, korábban lezárt pályázatok száma (fenntartási időszak, elszámolás, beszámolás): 23 db

Összes elindított (lezajlott és folyamatban lévő) közbeszerzések száma: 16 db

A kivitelezések összértéke: közel 3 Milliárd forint az iskolaépítéssel együtt (ebben a csapadékvíz-elvezetés még nincsen benne, azt jövő évre tervezzük)

2019. évben bonyolított (folyamatban lévő és lezárt) projektek száma: kb. 58 db

Szerződések előkészítése, szerződéskötések bonyolítása (vállalkozói, tervezői, tanácsadói, hatósági, ajándékozási): 203 db

Hatósági ügyek (tulajdonosi, közútkezelői, vízfolyáskezelői hozzájárulások, közterület-használati engedélyek, szakhatósági állásfoglalások, engedélyek): 315 db

Behajtási engedélyek ügyintézése: 720 db

Telekalakítási eljárások: 60 db

Lakossági tájékoztatás írásban: 96 db

Lakossági tájékoztatás szóban (közművekkel való ellátottság, útleadási ügyek, panaszok, bejelentések, közművekkel, utakkal, fenntartással kapcsolatos hibabejelentések és továbbítások): 1780 esetben (kb. 34 ügy/hét)

Előterjesztések száma: 140 db

3. Főépítész

Több egyedi ügyre vonatkozóan módosításra kerültek Budakeszi településrendezési eszközei. Felülvizsgáltuk és módosításra előkészítettük Budakeszi településképi rendeletét.

Budakeszi Építészeti Értékeiért Díjat adományoztunk négy kiemelkedő építészeti alkotásnak. 2019-ben 19 alkalommal ült össze Budakeszi Város Tervtanácsa, és 30 db településképi véleményt adtunk ki. 40 db írásbeli főépítész konzultációt, több mint 400 db szóbeli tájékoztatást és több mint 330 írásbeli tájékoztatást adtunk.

II.) HATÓSÁGI ÜGYEK

1. Igazgatási Osztály

Nagyon sokan fordulnak a kollégákhoz „tájékoztatásért”, ezeket minden kolléga igyekszik legjobb tudása szerint teljesíteni.

2019. december 10-ig keletkezett ügyiratok:

Főszámok: 2990

Alsószámok: 8510

Rendkívül sorrtétű feladatkörrel rendelkezik az osztály:

- 120 db házszám-megállapítás és házszámozással kapcsolatos ügy
- 123 db KRC beállítás
- 52 db hatósági bizonyítvány
- 23 db tájékoztatás, fakivágási kérelmek, rendezvény bejelentések
- 69 db kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek
- 7 db talált tárgy
- 107 db konténer, gépjármű és elhanyagolt ingatlan – közigazgatási bírság
- 47 db előterjesztés

Birtokvédelmi ügyek:

- 2019. január 1-től 30 db ügy.
- Birtokvédelem végrehajtás 4 db,
- Bírósági felterjesztés 1 db,
- Kormányhivatal felé 0 db.
 - Közterület használat engedélyezése határozat 60 db,
 - közterület-használat bejelentése 122 db.
 - Hagyatéki ügy 240 alkalommal indult
 - Anyakönyvi ügyek: összesen 172 alapbejegyzés
- Házasságkötés anyakönyvezése 126
- Születés anyakönyvezése 3

- Haláleset anyakönyvezése 41
- Elektronikus Anyakönyvben történő rögzítés, ügyintézés: 156 esetben történt
- Egyéb anyakönyvi ügyek intézése: (apai elismerés, kivonat kiadások, névváltozás, hazai anyakönyvi ügyek) 459 esetben történt
- Adó és értékbizonyítvány kiadása 273 ügy
 - eb nyilvántartás (összeírás): 199 bejelentés
 - méhészet (nyilvántartás): 39 eljárás
 - Hatósági hirdetmények: 109 ügy
- Termőföld adás-vételek/használati megállapodások: 75 beadvány (kifüggesztések, értesítések, stb.)
 - Önkormányzati Intézmények Alapdokumentumainak változása MÁK ügyintézővel 4 területen

Ügytípus (2019. 01. 01.-2019. 12. 10-ig)	összes ügy	elfogadott kérelem	elutasított kérelem, megszűnt	elutasítás megszűnés oka,
Ápoláshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás	10	8	2	1- jövedelem miatt 1-kérte a megszüntetést
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	17	11	6	3- jövedelem miatt 3-vagyoni miatt ;
Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás	18	15	3	1- védelmező meghalt 1-vagyoni miatt 1-jövedelem miatt ;
Rendkívüli települési támogatás	336	329	7	1-folyósított kölcsön miatt 4-jövedelem miatt 1-házszám miatt 1-beadások között nem telet el 3 hónap
Krízis segély	41	41	0	
Kamatmentes kölcsön	2	2	0	
Összesen	407	389	18	

2. Építéshatósági Osztály

Az Építéshatósági Osztály a járás 12 településén látja el feladatait 9 fővel.

Létszám: Osztályvezető + 2 építéshatósági adminisztrátor, 6 építéshatósági ügyintézői státuszából
 3 db 8 órás, 1 db 6 órás, 1 db 4 órás építéshatósági ügyintéző
 (1 db 8 órás és 1 db 6 órás betöltetlen építéshatósági ügyintézői állás)

ÉTDR rendszerben érkezett hatósági ügyek száma 2019. év január 01-től 1680 db iktatott főszámos irat

Fentiek részletes bontásban – csak főszámok tekintetében:

bontási engedély:	15 db
engedély hatályának meghosszabbítása:	42 db
építési engedély:	295 db
telekalakítás szakhatósági vélemény:	68 db
fennmaradási engedély:	36 db
használatba vétel tudomásul vétele:	126 db
használatbavételi engedély:	124 db
hatósági bizonyítvány:	409 db
jogutódlás tudomásul vétele:	29 db
kötelezési eljárás:	6 db
vészhelyzet esetén tudomásul vétel:	1 db
építésügyi hatósági szolgáltatás:	33 db
egyéb tájékoztatás, áttétel, szakhatósági állásfoglalás:	357 db
NAV- megkeresésére tájékoztatás:	130 db.

3. Pénzügyi Osztály Adóigazgatási Csoport

9 (melyből 3 részmunkaidős) főből áll a csoport, ebből 3 (mellette más adónemmel is foglalkozó) fő foglalkozik építményadóval.

Építményadó tekintetében 10.070 db, mely szám tartalmazza a mentesített adózókat és a több ingatlannal rendelkezőket is (idén nagyon sok már tulajdonjoggal nem rendelkező alanyt töröltünk, ezáltal rengeteg új is bekerült a rendszerbe). (Éves tervezett bevétel 275 millió ; 2019. decemberig beszédett 323 millió Ft, .

Telekadóval 1 fő foglalkozik, 1050 adóalany (Éves tervezett bevétel 75 millió Ft 2019. decemberig beszédett 92 millió Ft) – ebből 45 telek van gazdasági társaságnál, de a bevétel közel 50%-át ők jelentik.

Építmény- és telekadó tárgyban kb. 700 felszólítás került kiküldésre, amelyre 500 fölötti számban érkeztek bevételek és a befizetések is megtörténtek. A maradék kb 200 felszólított ügyében is a szükséges intézkedések pl mulasztási bírság kiszabása megtörtént.

Gépjárműadó: 1 (mellette más adónemmel is foglalkozó) kolléga foglalkozik vele. 8007 db a gépjárművek száma. Megosztott adó, 60% a központi költségvetésé, 40% az önkormányzaté. 40 millió Ft a tervezett bevétel; befolyt 43 millió Ft.

Helyi iparüzési adó: 600 db KATA, és kb. 1200 cég,működő vállalkozás van, jellemzően mikro és kisvállalkozások. Tervezett bevétel 555 millió Ft; befolyt 673 millió Ft. Folyamatosan növekszik, bővülés tapasztalható. 3 fő, melyből 2 most tanul be.

Átalakultak az adózás mögöttes jogszabályai. 2018. január 01-től új Art.(2017. évi CL törvény) illetve az Air (2017. évi CLI. tv. az adóigazgatásról) van hatályban.

Újdonság, hogy már az egyes behajtási cselekményeket nem az önkormányzat, hanem a NAV végzi. A követelések átadása folyamatosan történik.

Ügyfélkapun keresztül mindenkinek lehetősége van lekérdezni a saját adófolyószámláját.

III.) Technikai jellegű feladatok

1. Gazdálkodási Csoport

Pénzügyi-gazdálkodási, technikai feladatokat végzik.

Az összes önkormányzati intézmény, a BVNÖ, a BÖT és intézményei működésével kapcsolatos pénzügyi, könyvelési, készpénzforgalmi feladatokat is ellátja. (Összesen 13 intézmény)

2. Titkársági Csoport

Iktatás

2019. évben a Hivatalban adott főszámok összesen (november 27-ig): 19.424

Ebből igazgatás: 2.990 ;
adó: 14.754 ;
éphas.: 1.680 .)

Alsók számok összesen: 36.563

(Ebből igazgatás: 8.510 ;
adó: 22.765 ;
éphas.: 5.288 .)

ASP:

Önkormányzatunk folyamatosan együtt fejlődik az ASP rendszerrel, így minden a NISZ által bevezetett újítást az első között alkalmazzuk.

Várható a több adatbázissal összeköttetésben történő ügyintézés, amellyel mind az állampolgárok, mind a hivatali kollégák élete egyszerűsödik.

E-Közigazgatás:

Hivatalunk elkötelezett az Elektronikus Közigazgatás iránt, így nagy hangsúlyt fektetünk Hivatalunk Elektronikus Elérhetőségeinek fejlesztésére és az elektronikusan indítható ügyek számának növelésére.

2019. PLUSZ FELADATAI, amelyben a kollégák nagyrésze aktívan részt vett:

- 2019. évi Európa Parlamenti képviselő választás május 26-án-án zajlott le.
- 2019. évi Önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati képviselők választása október 13-án zajlott le. Komoly munkát, sok energiát igényelt a feladat ellátása.

2019-2020. évben a Magyar Államkincstár **átfogó ellenőrzést** folytat az önkormányzat, a BÖT és a BVNÖ intézményei munkájával kapcsolatban, ami jelentősen megnöveli elsősorban a Gazdálkodási Csoport munkáját.

Az ÁSZ a választás pénzügyi lebonyolítását ellenőrzi.

Rendezvények lebonyolításában is részt vettünk: legnagyobb a Családi Nap Fesztivál,
Sörfesztivál,
Városi Karácsony.

LÉTSZÁM adatok:

A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma 61 fő, azonban 4 státusz nincs betöltve. 4 további felmondás folyamatban van.

Hivatali belépők száma: 22 fő (+5 fő diák „munkás”)

Hivatali kilépők: 14 fő +6 diák+ 2 fő közterület-felügyelő

BÖT háromgenerációs program: belépő 27 fő

2020. március 01. napjával – törvényi rendelkezés következtében - a Polgármesteri Hivatal Építésügyi Osztálya átkerül a Pest Megyei Kormányhivatalhoz. Ezzel a hivatal létszáma 8 fővel, és természetesen az ellátandó hatáskörök is csökkenni fognak. Ugyanakkor néhány, eddig az Építésügyi Osztály által ellátott feladat nálunk marad, melyet a jövőben a Műszaki Csoport fog ellátni.

Eredmények, nehézségek, elképzelések, javaslatok

Hivatalunk dolgozói részére 2019. évben több területen jelentős kihívást jelentett a mindennapi feladatokon túl jelentkező: országgyűlési és helyhatósági választások; kiemelkedően sok és nagyobb volumenű beruházások; az eredményében jelentős adóbehajtások, amelynek következtében 186 millió Ft többlet adóbevétele keletkezett. Az adóbevétele ilyen nagy mértékű emelkedése mögött a kollégák részéről a nem adózók felderítése, felszólítása, a hátralékok felszámolása áll, amelyet gyakran túlmunka keretében végeztek.

E feladatok terén nehézséget okozott az állandó létszámhiány. Sajnos gyakori, hogy mikor végre megfelelő pályázót tudunk alkalmazni, betanul a munkafolyamatokba, aztán felmond. Ez a régebb óta itt dolgozó kollégáktól veszi el újra és újra az időt, energiát.

A felvételeknél, a kollégák megtartásánál problémát okoz, hogy a budapesti és a környező települések által kínált bérek jelentősen meghaladják a hivatalunkban megállapítható béreket. A pályázók többségének olyan magas az illetmény igénye, amit ha megadunk, bérfeszültséget generálunk a régebbi dolgozók irányában. A jó munkavégzésnek elengedhetetlen feltétele, hogy a kollégák hosszú távon itt maradjanak, hiszen a munkánkhoz szükséges információk, ismeretek meglétének ez az egyik feltétele.

Kiemelkedően fontos a határidők figyelemmel kísérése és betartása is. Ehhez elkötelezett, kötelességtudó kollégákra van szükség.

Folyamatosan hirdetjük az üres álláshelyeket, amelyekre elsősorban megfelelő képesítésű, jó teherbírású, helyi lakosokat szeretnénk felvenni. Bár több helyen hirdetjük, kevés az ilyen pályázó.


Tekintettel arra, hogy a feladatok elvégzése mellett, a munka milyensége, gyorsasága is nagy jelentőséggel bír, ahhoz, hogy a régi, teherbíró és jó munkaeőket megtartsuk és kiemelkedő munkabírással rendelkező új kollégákkal tudjuk

pótolni az üres státuszokat, mindenképpen megfontolásra ajánlom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a költségvetésben biztosított lehetőségekkel élve, fontolja meg a hivatal dolgozói részére megállapított 46.380.-Ft-os illetményalap emelését. Így lenne esélyünk, hogy versenyképes munkáltatókká váljunk a Budakeszi Járásban és szaktudással rendelkező, stabil kollektíva jöjjön létre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a beszámoló elfogadására.

Budakeszi, 2020. január 9.

Tisztelettel:



Dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

