

**Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft.
Felügyelőbizottsága részére**

1. számú napirend a Felügyelőbizottság 2021. április 02. i ülésére

Napirendi pont címe: Felügyelőbizottság ügyrendjének elfogadása

Tisztelt Felügyelőbizottság!

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az alapító hagyja jóvá.

A felügyelőbizottság ügyrendjét a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. által közzétett útmutató alapján készítettem elő, mely tartalmazza: - a felügyelőbizottság munkaszervezését, - a felügyelőbizottság és a belső ellenőrzés viszonyát, - tagjainak jog-, hatás- és felelősségi körét, - a működés rendjét, és a - felügyelőbizottság feladatait.

A felügyelőbizottság ügyrendjében rögzíti azokat az ügyintézési szabályokat és folyamatokat is, amelyek szerint a felügyelő bizottság eljár. Az ügyrendnek ki kell térnie a menedzsmenttől és az igazgatóságtól/ügyvezetéstől származó információ-szolgáltatás menetének ismertetésére.

A felügyelőbizottságok ügyrendjükben rendelkeznek az előre nem tervezhető és/vagy sürgősséggel összehívandó ülések lebonyolításáról, és kitérnek az elektronikus hírközlő eszközök útján történő, illetve lebonyolítandó döntéshozatalra.

Elvárás, hogy a felügyelőbizottság elnökének biztosítania kell, hogy a napirendet és az előterjesztéseket a pontos és hatékony döntéshozatal érdekében lehetőség szerint - az alapító okiratban és az ügyrendben meghatározott módon - ajánlott, hogy legalább öt munkanappal az ülést megelőzően hozzáférhetővé tegyék a tagok számára. Biztosítani kell az ülések szabályszerű lefolyását és az ülésekről jegyzőkönyv készítését, felügyelő bizottság dokumentációjának, határozatainak kezelését.

I./2021. (IV.02.) FB határozat

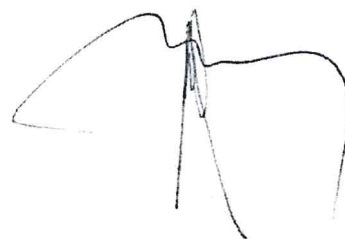
A Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. felügyelőbizottsága a jelen határozati javaslat mellékletét képező felügyelőbizottsági ügyrendet elfogadja.

Határidő:

Felelős:

Dátum: Budakeszi, 2021. április. 02

FB elnök



Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság

Felügyelőbizottságának ügyrendje

1. A Felügyelőbizottság általános jogállása, és a működésére vonatkozó általános szabályok

A Felügyelőbizottság jogállását alapvetően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) és a Társaság Alapító okirat rendelkezései határozzák meg.

Ennek keretein belül a Felügyelőbizottság feladata, hogy jogállásából fakadóan a tulajdonosi ellenőrzés keretei között az Alapító határozatainak jogszerű végrehajtását elősegítse, és ennek érdekében ellenőrizze a Társaság ügyvezetése döntéseinek törvényességét és célszerűségét. A vonatkozó törvényektől való eltérés esetén a Felügyelőbizottság működését szabályozó jogszabályok felhatalmazása alapján a szükséges intézkedéseket megteszi. A Felügyelőbizottság maga állapítja meg működésének szabályait, ügyrendjét, amelyet az Alapító hagy jóvá.

A Felügyelőbizottság szervezetére, működésére egyebekben a Ptk 3:26-28 és 3:119-128. §-aiban foglaltak az irányadóak.

A Felügyelőbizottság tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően, az e törvény 5. §-ában meghatározott határidők szerint vagyonyilatkozatot tesznek. A vagyonyilatkozatot az Alapító részére kell megküldeni, leadni.

2. A Felügyelőbizottság létszáma

A Felügyelőbizottság 3 tagból áll, tagjait az alapító jelöli ki, illetve választja meg.

A Ptk. 3:124. § (1) bekezdésben meghatározott esetben a Felügyelőbizottság tagjainak 1/3-a a munkavállalók képviselőiből áll.

3. A Felügyelőbizottság megbízatásának időtartama

A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása határozatlan időtartamra szól.

A Felügyelőbizottság tagjai megbízatásának megszűnését követően a tagok kijelölése, illetve megválasztása az alapító határozatával történik.

A Felügyelőbizottság tagjai újrajelölhetők és az alapító határozata alapján bármikor visszahívhatók.

4. A Felügyelőbizottság tagjai

A Felügyelőbizottság testületként jár el. Feladatait állandó jelleggel vagy eseti döntések alapján tagjai között megoszthatja.

A Felügyelőbizottság minden tagjának joga és kötelezettsége részt venni a testület munkájában.

A Felügyelőbizottság tagja személyesen köteles eljárni, képviseletnek a Felügyelőbizottság tevékenységében nincs helye.

A Felügyelőbizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni.

A Felügyelőbizottság tagjai kötelesek a Felügyelőbizottságot a tudomásukra jutott minden olyan jelenségről tájékoztatni, amely a Társaság gazdasági tevékenységét, vagyonkezelését és ügyvitelét hátrányosan befolyásolja.

A Felügyelőbizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben a Ptk.-ban foglaltaknak megfelelően.

A Felügyelőbizottság tagjai egyebekben a tevékenységük gyakorlása során a Társaságnak okozott károkért a szerződésen kívül okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

A Felügyelőbizottság tagja az a személy lehet, aki nem áll a Ptk. 3:22 (4)-(6) bekezdéseiben megfogalmazott tiltó rendelkezések hatálya alatt, továbbá nem az ügyvezető hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont) és akit a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően az alapító erre a tevékenységre kijelöl, illetve megválaszt.

A Felügyelőbizottság tagjaira megfelelően kell alkalmazni a Ptk. 3:21. § (3) bekezdésében, 3:22 (4)-(6) bekezdésében, 3:23. §-ában, 3:25. §-ában, 3:115. §-ában foglalt, vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat. A Felügyelőbizottság tagjai kötelesek az összeférhetetlenség tisztázása érdekében tájékoztatni az Alapítót mindazon munkavégzésre irányuló és társasági jogosítványukról, ahol az összeférhetetlenség fennállhat. A Felügyelőbizottság tagja az új vezető tisztségviselői megbízás elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A Felügyelőbizottság tagjai kötelesek a tevékenységük során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, melyre vonatkozó titoktartási kötelezettség terheli őket.

5. A Felügyelőbizottság tagjai megbízatásának megszűnése

A Felügyelőbizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) visszahívással,
- b) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- c) lemondással,
- d) elhalálozással,
- e) külön törvényben meghatározott esetben.

Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma – bármely ok miatt - 3 fő alá csökken, vagy nincs aki az ülését összehívja, a Társaság ügyvezetése a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles tájékoztatni az Alapítót.

Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a felügyelőbizottsági tag lemondása az új tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. Az érintett felügyelőbizottsági tag ilyen irányú kezdeményezésére a Felügyelőbizottság nyolc napon belül köteles a Társaság Részvényesét értesíteni, és döntését kérni.

6. A Felügyelőbizottság elnöke

Az alapító jelöli ki és hívja vissza a Felügyelőbizottság elnökét a Felügyelőbizottsági tagok kijelölésére és visszahívására vonatkozó szabályok szerint. A Felügyelőbizottság elnökét - akadályoztatása esetén - másik, az elnök által kijelölt tag helyettesítheti két bizottsági ülés között. Amennyiben az elnök akadályoztatása miatt a helyettesítésre más tagot nem tud kijelölni, úgy a helyettesítésre jogosult tagot a Felügyelőbizottság határozatával jelöli ki a tagok közül az akadályoztatás időtartamára.

7. A Felügyelőbizottság elnökének hatásköre és feladata

- a) A Felügyelőbizottság ülésének előkészítése;
- b) A Felügyelőbizottság ülésének összehívása;
- c) A Felügyelőbizottság ülésének levezetése, a vita összefoglalása, a szavazás elrendelése, a szavazás eredményének és más konkrétumok megállapítása, kihirdetése;
- d) A bizottsági ülésekről készülő jegyzőkönyvek vezetőjének kijelölése;
- e) A Ptk-ban meghatározott, valamint mindazon feladatok ellátása, amelyekkel az alapító megbízza, vagy amelyeket a hatáskörébe utal,

8. A Felügyelőbizottság hatásköre, feladatai

- a) A Társaság legfőbb szerve által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát - a Ptk. 3:35. § szerinti jogsértésre hivatkozással - a Felügyelőbizottság bármely tagja is kezdeményezheti. Ha a felülvizsgálatot a Társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi, és a Társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Társaságot képviselhetné, a perben a Társaságot a Felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli.
- b) A Felügyelőbizottság az Alapító okiratban foglaltak kivételével köteles megvizsgálni az alapító elé terjesztendő valamennyi fontosabb üzletpolitikai jelentést, az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztést.
- c) A számviteli törvény szerinti beszámolóhoz a Felügyelőbizottság írásos jelentést készít. A Felügyelőbizottság előzetesen véleményezi és javaslatot tesz az alapító számára a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadására és az adózott eredmény felhasználására.
- d) A Felügyelőbizottság a könyvvizsgáló személyének megválasztására, visszahívására és díjazására az alapítószáma javaslatot tesz.
- e) A Felügyelőbizottság az alapító részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. A Felügyelőbizottság az Ügyvezetőtől, illetve a Társaság vezető állású munkavállalótól jelentést, felvilágosítást kérhet, amelyet az érintettek írásban, a kéréstől számított 15 napon belül kötelesek megadni. A Felügyelőbizottságnak bármikor lehetősége van a

Társaság könyveit, bankszámláját, iratait és pénztárát megvizsgálni, vagy szakértővel a Társaság költségére megvizsgáltatni. A Felügyelőbizottság ellenőrzi az ügyvezető ügyvezetéséről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról háromhavonta/félévente készített beszámolóját.

f) Ha a Felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a Társaság Alapító okiratába, illetve a Társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság, illetve az alapító érdekeit, úgy erről köteles haladéktalanul tájékoztatni a Tulajdonosi joggyakorlót.

g) A Felügyelőbizottság a saját maga vagy a tagjai által végzett ellenőrzések megállapításairól, értékeléséről írásos jelentést készít. A jelentésben rögzíti és nyilvántartja azon személyek nyilatkozatait, akik az ellenőrzés megállapításait megismerték, illetve akiknek a személyes felelőssége felvetődött. Ezen jelentéseket, észrevételeket és az illetékes felügyelőbizottsági tagok megjegyzéseit a Felügyelőbizottság tagjainak úgy kell megküldeni, hogy azok a testület ülését megelőzően legalább 5 nappal előbb megérkezzenek.

h) A Társaság belső ellenőrzési szervezetének szakmai irányítását a Felügyelőbizottság látja el, azzal hogy a belső ellenőrzés az ügyvezető közvetlen irányítása alá tartozik és végzi tevékenységét. Társaságunk belső ellenőrzését külső szolgáltató útján látja el.

9. A Felügyelőbizottság működése, üléseinek gyakorisága és összehívása

a) A Felügyelőbizottság testületként jár el. Eljárására a testület ügyrendje az irányadó. A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelőbizottság tagjának felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

b) A Felügyelőbizottság tevékenységét éves munkaterv alapján végzi, amely az alapító határozata, illetve egyéb soron kívül felmerülő ellenőrzési feladatok esetén a Felügyelőbizottság döntése alapján bármikor kiegészíthető. A Felügyelőbizottság a munkatervét tájékoztatásul megküldi az ügyvezetés részére. A Felügyelőbizottság által elrendelt ellenőrzéseket tagjai közreműködésével, vagy külső szakértők bevonásával valamint a Társaság belső ellenőrének bevonásával végzi.

c) A Felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább háromhavonta tart ülést.

d) A Felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti, az elnök akadályoztatása esetén azonban bármelyik tag jogosult a Felügyelőbizottság ülését összehívni. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. Az ülést annak megkezdése előtt legalább 8 nappal - a napirend, a hely és az időpont megjelölésével - írásban kell összehívni.

Rendkívüli esetben az ülés 8 napon belül is összehívható akár telefax, e-mail vagy telefon útján is. Rendkívüli ülés esetén a meghívón fel kell tüntetni az ülés kezdeményezőjét, az összehívás okát és célját.

10. A Felügyelőbizottság ülésének meghívottjai

A Felügyelőbizottság ülésére a bizottsági tagokon kívül külső résztvevő, szakértő, valamint a belső ellenőr is meghívható. A meghívás szólhat a Felügyelőbizottság ülésének egészére vagy egyes napirendi pontok megtárgyalására. A meghívottak kizárólag a vitában vehetnek részt, szavazati joggal nem rendelkeznek.

11. A Felügyelőbizottság ülésének lebonyolítása

A Felügyelőbizottság ülését a bizottság elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén a testület valamely általa megbízott tagja. A megbízást az ülés kezdetekor jegyzőkönyvbe kell venni. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a Felügyelőbizottság tagjainak kétharmada, de legalább két tag jelen van. A határozatképességet a levezető elnök állapítja meg. A levezető elnök határozza meg, illetve kéri fel a jegyzőkönyv vezetőjét feladata végrehajtására. A jegyzőkönyv vezetője és hitelesítője egyazon személy nem lehet. A jegyzőkönyv hitelesítője csak bizottsági tag, vagy a bizottság elnöke lehet. A Felügyelőbizottság az ülésen részt vevő tagok által – ha azok létszáma biztosítja a testület határozatképességét – elfogadott napirendi pontokat tárgyalja. A vitában az előterjesztő és a testület minden tagja jogosult részt venni. Az esetleges viták, illetve a napirend megtárgyalásának eredményét annak lezárása után a levezető elnök foglalja össze és teszi meg arra vonatkozóan a határozati javaslatot, melyet a Felügyelőbizottság tagjai szavazatukkal minősítenek. A határozati javaslatnak egyértelműnek, szakszerűnek és világosnak kell lennie. A Felügyelőbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elutasítottnak tekintendő.

A Felügyelőbizottság az elnök, illetve helyettese javaslatára abban az esetben, ha a tárgyalni szándékozott napirend természete azt indokolja, elrendelheti a zárt ülés megtartását. A zárt ülésen kizárólag a Felügyelőbizottság tagjai vehetnek részt. Ilyen esetben a jegyzőkönyvet az elnök által kijelölt bizottsági tag vezeti, az ülés jegyzőkönyvét pedig minden résztvevő aláírni köteles.

A Felügyelőbizottság tagjai a szabályszerűen összehívott felügyelőbizottsági ülésen elektronikus hírközlő eszköz igénybe vétele útján is részt vehetnek. Legkésőbb a Felügyelőbizottság ülésének napját megelőző 3 nappal az érintett tag köteles írásban/emailben jelezni a Felügyelőbizottság tagjainak, elnökének, továbbá a Társaság ügyvezetőjének, hogy az ülésen elektronikus hírközlő eszköz igénybe vétele útján kíván részt venni. Ezen bejelentésben köteles megjelölni azon telefonszámot, melyen az ülés időpontjában elérhető lesz. A Társaság köteles gondoskodni arról, hogy a kommunikáció kölcsönös és korlátozásmentes legyen. Elektronikus hírközlő eszköz igénybe vétele esetén a jegyzőkönyvben ezt a tényt minden esetben rögzíteni kell, és a jegyzőkönyvet - a jegyzőkönyvvezető mellett - minden személyesen részt vevő tag hitelesíti. Az elektronikus hírközlő eszközt igénybe vevő tag az ülést követő legrövidebb időn, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles a Társaság ügyvezetőjének és a személyesen részt vett tagoknak küldött e-mailben szavazatát megerősíteni.

12. A Felügyelőbizottság ülésének jegyzőkönyve

A Felügyelőbizottság üléseiről összefoglaló jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyre a Ptk. 3:278. § szabályai megfelelően alkalmazandók.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a Társaság cégnevét és székhelyét,
- b) az ülés helyét és idejét,
- c) a megjelentek és távollévők nevét,
- d) a megtárgyalt napirendi pontok felsorolását,
- e) a Felügyelőbizottság elnökének, a jegyzőkönyv vezetőjének és hitelesítőjének nevét,
- f) az ülésen elhangzott indítványokat,
- g) a vita lényegét, az egyes felszólalók állásfoglalását, a különvéleményeket,
- h) a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát (a szavazástól esetleg tartózkodók számát is),
- i) a tag esetleges tiltakozását valamely határozat meghozatala ellen név szerint. A Felügyelőbizottság bármely tagjának kérésére szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, egyebekben elegendő lényegi jegyzőkönyvet felvenni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, valamint a hitelesítő tag írja alá. Az aláírt jegyzőkönyv 1 példányát meg kell kapnia a Felügyelőbizottság minden tagjának az ülést követő 15 napon belül.

13. Ülés megtartása nélküli határozathozatal szabályai

A Felügyelőbizottság határozatának meghozatala ülés megtartása nélkül is történhet.

Ülés megtartása nélküli határozathozatal kezdeményezéséről a Felügyelőbizottság elnöke dönt. Ha ülés megtartása nélküli határozathozatalra kerül sor, a határozati javaslat szövegét és az indoklást - legalább 3 munkanapos válaszadási határidővel - a Felügyelőbizottság elnöke kiküldi telefaxon, e-mailen vagy ajánlott levélben a Felügyelőbizottság minden tagjának.

A szavazólapot (amely tartalmazza az „igen” / „nem” / „tartózkodom” / „az ülés megtartását kérem” feltüntetését) a Felügyelőbizottság elnöke kiküldi a Felügyelőbizottság minden tagjának.

A Felügyelőbizottság tagjai a javaslat szövegére döntésüknek megfelelően írásban választ adnak és aláírásukkal ellátva telefaxon, beszkenelt formában elektronikusan, vagy postai úton írásban a javaslatban megjelölt helyre megküldik.

A véleménnyel ellátott javaslat beérkezését a Felügyelőbizottság tagja részére vissza kell igazolni. A beérkezett válaszokat a Felügyelőbizottság elnöke jegyzőkönyvbe foglalja és megállapítja a Felügyelőbizottság ülés megtartása nélkül hozott határozatát.

Ülés megtartása nélkül akkor lehet érvényesen határozatot hozni, amennyiben a szavazásban az arra nyitva álló határidőben a Felügyelőbizottság tagjainak kétharmada, de legalább két tag részt vett.

Amennyiben a Felügyelőbizottság megfelelő számú tagja a szavazásra nyitva álló határidőben nem adta le szavazatát, továbbá amennyiben ezt a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kezdeményezi, úgy az adott napirend kapcsán a Felügyelőbizottság elnöke, vagy helyettese köteles a Felügyelőbizottság - tagok személyes jelenlétével tartott - ülését összehívni. Ebben az esetben az ugyanezen napirendre a fentiek szerint leadott, írásos szavazatok érvénytelenek.

A Felügyelőbizottság tagjaival az ülés megtartása nélkül telefaxon, e-mailben vagy írásban meghozott határozatokat elfogadásukat követő 8 napon belül ismertetni kell.

A Társaság éves beszámolójával, üzleti jelentésével, stratégiai és éves üzleti tervével, éves Finanszírozási tervével kapcsolatos döntéshozatal nem történhet a Felügyelőbizottság ülésének megtartása nélkül történő határozathozattal, ezekben csak a személyes jelenléttel lebonyolított testületi ülés foglalhat állást. *A szabály alól kivételt képez a veszélyhelyzetben történő határozathozatal.*

Veszélyhelyzet idején, ill. ülés megtartása nélkül történő határozathozatal speciális eljárásrendje

Rendkívüli ülés összehívása esetén a felügyelőbizottsági ülésre szóló meghívót az elnök legkésőbb az ülést megelőzően kettő nappal küldi meg elektronikus úton azzal, hogy szükség esetén távközlési berendezés útján is értesíthetők a tagok az ülés időpontjáról. Az írásbeli meghívó formája megegyezik a rendes ülésre küldött meghívóéval.

Rendkívüli ülés összehívása esetén az elnök dönthet úgy, hogy az ülést távközlési hálózat (**internet segítségével ún. zoom online konferencia tartásával, telefon**) útján tartja meg. Az elnöknek a döntését indokolnia kell (pl. rendkívüli sürgősség pályázaton való részvétel, vagy elszámoláshoz kapcsolódóan, közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó döntés, vagy járványveszélyre tekintettel elrendelt veszélyhelyzet miatt).

Amennyiben a tagok valamelyike az ülés ilyen formában történő megtartását nem támogatja, azt az ülést megelőzően az elnök részére jelzi, ebben az esetben a rendkívüli ülést közvetlenül, a személyes jelenlét biztosításával kell megtartani kivéve a járványveszély esetén.

A távközlési hálózat, online konferencia útján tartott felügyelőbizottsági ülésen a határozat meghozatal, rendelet megalkotás a rendes ülés szabályai szerint történik.

Távközlési hálózat útján a tagok az elnök felszólítása után a döntést szóban közlik (támogatom, nem támogatom, tartózkodom), ezt a jegyzőkönyvvezető az elnök nyugtázása után rögzíti.

14. Költségtérítés

A Felügyelőbizottság működésének pénzügyi fedezetét, valamint a szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Társaság biztosítja.

15. Az Ügyrend megállapítása és jóváhagyása

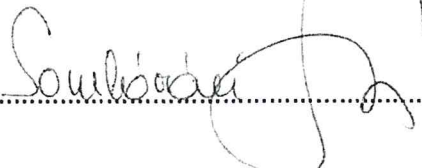
Az Ügyrendet a Felügyelőbizottság a I/2021. (IV.02.) FB számú határozatával állapította meg, amely az alapító I/2021. (IV.02.) számú alapítói határozatával lépett hatályba.

Budakeszi, 2021. április 02.

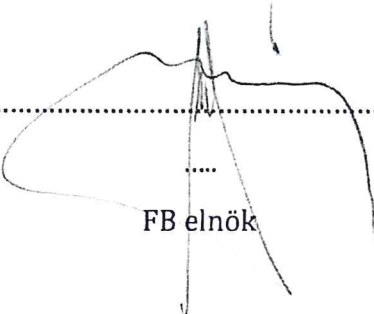

.....

....

FB tag


.....

FB tag


.....

FB elnök

..