



BUDAKESZI VÁROS POLGÁRMESTERE

Előterjesztés száma: h/18

dr. Makai Katalin	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Ügyintéző			X			X
Pénzügyi osztályvezető			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Osztályvezető						
Aljegyző	XI. 5	Makai				
Jegyző	11. 05.					
Polgármester						

Meghívott személy: -

Melléklet: rendelet-tervezet

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. november 14-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Javaslát Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló .../2019. (.....) önkormányzati rendelet megalkotására

Rendeletalkotási javaslat: Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló .../2019. (.....) önkormányzati rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

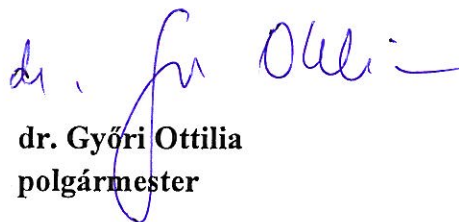
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Az új Szervezeti és Működési Szabályzat új bizottságokkal, a részönkormányzat szabályaival egészült ki.

Az SZMSZ 3. számú melléklete a helyi rendeletekbe foglalt átruházott hatásköröket tartalmazza, mely 2020. január 1-jén lép hatályba. Ezen időpontig a Polgármesteri Hivatal felülvizsgálja az új bizottsági struktúrának megfelelően a rendeleteket, illetve a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket is az egyes rendeletekben.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és a megvitatást követően a rendelet tervezetet elfogadni.

Budakeszi, 2019. október 31.


dr. Győri Ottilia
polgármester

Határozati javaslat

Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (XI.14.) Kt. határozata a helyi rendeletek felülvizsgálatáról

Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló .../2019. (.....) önkormányzati rendelet 36. § -ban foglaltak és a 3. számú melléklet szerint készítse el a helyi rendeletek módosítását.

Felelős: dr. Szelenczy Gabriella jegyző

Határidő: következő munkaterv szerinti képviselő-testületi ülés

**Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (...) önkormányzati rendelete Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-
testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról**

Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §. (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján Szervezeti- és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1.§

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:
Budakeszi Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.
- (3) Az Önkormányzat hivatalos web-címe: budakeszi.hu
- (4) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése:
Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)
- (5) A Képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezése:
Budakeszi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- (6) A Polgármesteri Hivatal székhelye megegyezik az Önkormányzat székhelyével.

2. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos jelképei a városi zászló, címer és a pecsét. A címer, a zászló és a pecsét leírásáról és használatuk rendjéről önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (2) Az önkormányzati helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról önkormányzati rendelet rendelkezik.

3. §

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) és egyéb jogszabályban meghatározott kötelezően előírt, és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület és szervei útján látja el az Mötv. 41. - 42. §-ban meghatározottak szerint.

**II. Fejezet
A települési képviselő**

1. A képviselő jogai és kötelességei

4. §

A képviselő megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra jogosult, melyet önkormányzati rendelet szabályoz.

5. §

(1) A képviselő köteles aktívan és felkészülten részt venni a Képviselő-testület és a bizottságok munkájában és a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni.

(2) A képviselő köteles rendszeres kapcsolatot tartani a választóival, a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi szervezetekkel.

6. §

(1) Ha a képviselő, illetve a bizottság nem képviselő tagja az egymást követő két képviselő-testületi vagy két bizottsági ülésen igazolatlanul maradt távol, a Képviselő-testület a következő havi tiszteletdíját 100%-kal csökkenti, melyet a jelenléti ívek alapján a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya ellenőriz és számfejt.

(2) A bizottsági ülések közül csak azokat kell figyelembe venni, mely bizottságnak az érintett képviselő a tagja.

(3) Képviselő-testületi ülés esetében a polgármesternek, bizottsági ülés esetében a bizottság elnökének köteles a képviselő írásban előre bejelenteni, hogy a képviselő-testület, vagy valamely bizottság ülésén való részvételében, illetőleg egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van. A bizottság nem képviselő tagja írásban köteles előre bejelenteni a bizottság elnökének, hogy a bizottság ülésén való részvételében, illetőleg egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

(4) Igazolt távollétnek kell tekinteni annak a képviselőnek vagy bizottsági tagnak a távollétét, aki a távollétét előzetesen bejelentette és képviselő-testületi ülés esetében a polgármester, bizottsági ülés esetében a bizottság elnöke a jelenléti íven leigazolta.

III. Fejezet A Képviselő-testület

7. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma 11 fő.

(2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát és elérhetőségeit jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. A Képviselő-testület ülései

8. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, ünnepi és rendes ülést tart, rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülést tart.

(3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a nemzetiségi önkormányzatot érintő napirend tárgyalásánál és ismertetheti a nemzetiségi önkormányzat témában meghozott döntését.

(4) A Képviselő-testület a (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek, vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

9. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésén az Mötv. 43. §-ban foglaltakon túlmenően:

- a) a Képviselő-testület első napirendi pontként meghallgatja a Helyi Választási Bizottság tájékoztatóját a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és a választás fontosabb eseményeiről,
- b) a polgármester és a képviselők esküt tesznek.

(2) Az alakuló ülés meghívóját az ülést megelőzően legalább 3 nappal kell kézbesíteni.

10. §

(1) A Képviselő-testület ünnepi ülésén előterjesztés nem tárgyalható, képviselői kérdés nem nyújtható be.

(2) A Képviselő-testület ünnepi ülésének összehívására a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. §

(1) A Képviselő-testület rendes üléseit az adott hónap utolsó csütörtöki napján tartja.

(2) A Képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót – elektronikus úton – az e rendeletben meghatározott személyek részére az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni és a napirendek dokumentumait a használt testületi munkát támogató rendszerbe rögzíteni.

(3) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és a javasolt napirendi pontokról – a rendes ülést megelőzően legalább 3 nappal – a város lakóit a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és Budakeszi Város hivatalos honlapján való megjelentetéssel értesíteni kell.

(4) A Képviselő-testület munkaterv szerinti, rendes ülésének előterjesztéseit – a zárt ülés anyagainak, valamint a halaszthatatlan, különösen indokolt esetben tett szóbeli előterjesztés kivételével – legkésőbb az ülés előtt 3 nappal Budakeszi Város hivatalos honlapjára fel kell tölteni.

12. §

(1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni az Mötv. 44. §-ban foglalt esetekben, az ott meghatározott időn belül, vagy ha azt jogszabály kötelezően előírja.

(3) Az Mötv. 44. §-ban meghatározott indítványt írásban, a szükséges aláírásokkal ellátva a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztése(i)t, amelyeknek meg kell felelniük az e rendeletben támasztott követelményeknek. Az ülés összehívásáról szóló indítvánnyal egyidejűleg a javasolt napirendi pontok előterjesztéseit elektronikus úton is meg kell küldeni.

13. §

(1) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább az ülés előtt 1 nappal – elektronikus úton – az érintettek részére meg kell küldeni és a napirendek dokumentumait a használt testületi munkát támogató rendszerbe rögzíteni.

(2) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívására a 12. § (2) bekezdésében leírt esetben kerül sor, úgy a meghívóval együtt az indítványt is meg kell küldeni.

(3) Rendkívüli ülés esetén a 26. §-ban szabályozott képviselői kérdés nem tehető fel.

(4) Rendkívüli ülés kitűzhető a rendes ülés napjára is, attól eltérő időpontra.

(5) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének időpontjáról, helyéről és a javasolt napirendi pontokról – az ülés előtt 1 nappal – a város lakóit a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és Budakeszi Város hivatalos honlapján való megjelentetéssel értesíteni kell.

(6) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének előterjesztéseit –a zárt ülés dokumentumai, valamint a halaszthatatlan, különösen indokolt esetben tett szóbeli előterjesztés kivételével – legkésőbb az ülés előtt 1 nappal Budakeszi Város hivatalos honlapjára fel kell tölteni.

(7) Halaszthatatlan, különösen indokolt ügyek esetében rendkívüli ülés az (1)-(6) bekezdésben foglaltaktól eltérően aznapra, telefonos megkereséssel is összehívható, a meghívó és az előterjesztés(ek) helyszíni kiosztásával vagy szóbeli megtételével.

14. §

(1) A Képviselő-testület nyilvános ülésein megjelenő polgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(2) A Képviselő-testület az Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) és b) pontja eseteiben zárt ülést tart, az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja eseteiben zárt ülést rendelhet el.

(3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek és az ülést segítő köztisztviselők vehetnek részt.

(4) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja eseteiben tartható zárt ülés megtartását indítványozhatják:

- a) a polgármester, az alpolgármesterek,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

3. A Képviselő-testület összehívása

15. §

(1) A Képviselő-testület ülését az Mötv. 45. §-a szerinti személy hívja össze. Az ülés összehívása a meghívónak elektronikus úton történő megküldésével történik. Az ülést – számítástechnikai üzemzavar esetén – az írásbeli, nyomtatott meghívó kézbesítésével kell összehívni.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a főállású alpolgármester hívja össze. A polgármester és a főállású alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a társadalmi megbízatású alpolgármester látja el. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság elnöke hívja össze, a bizottsági elnök tartós akadályoztatása esetén pedig a Tanácsnok.

(3) Ahol a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos rendelkezéseiben e rendelet polgármestert említ, azon a 15. § (2) bekezdésben leírt esetben az ott meghatározott személyt kell érteni.

16. §

(1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés minősítését (rendes ülés, rendkívüli ülés),
- b) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
- c) a javasolt napirendi pontokat,
- d) a napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését,
- e) javasolt napirend nyilvánosságát,
- f) az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát és dátumot (a papíralapú meghívó esetében).

(2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a nemzetiségi önkormányzatok elnökét,
- c) a jegyzőt és aljegyzőt,
- d) azon személyeket és szervezeteket, akik, illetve amelyek részére a Képviselő-testület e rendeletben tanácskozási jogot biztosít,
- e) akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendi pontok tárgyalásánál indokoltnak tartja,
- f) az országgyűlési képviselőt,
- g) a képviselő-testületi ülések közvetítéséért felelős cég vagy szervezet meghatalmazottját.

(3) Az egyes napirendekhez meghívottak részére csak azokat az előterjesztéseket kell megküldeni, amelyekhez meghívásuk kapcsolódik.

(4) A Képviselő-testület zárt ülésén tárgyalandó előterjesztéseket kizárólag azok számára lehet megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

4. A képviselő-testületi ülés vezetése

17. §

(1) A Képviselő-testület ülését az e rendelet 15. § (1) és (2) bekezdésben érintett személyek az ott leírtak szerint vezetik. A polgármester munkáját a jegyző segíti.

(2) A polgármester megnyitja a Képviselő-testület ülését. A jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollétüket bejelentőket. A határozatképességre vonatkozóan az Mötv. 47. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Ha az ülés megnyitását követően a polgármester megállapítja az ülés határozatképtelenségét, akkor 15 perces szünetet rendel el a határozatképesség helyreállítása érdekében. Amennyiben ez az idő eredménytelenül telik el, az ülést a polgármester berekeszti és változatlan napirendi pontokkal 8 napon belüli időpontra az ülést újra összehívja.

(4) Ha az ülés ideje alatt a polgármester a Képviselő-testület határozatképtelenségét állapítja meg, a (3) bekezdésben foglaltak szerint jár el, azzal az eltéréssel, hogy csak a fennmaradó napirendi pontokkal hívja össze az új ülést.

(5) A (3) és (4) bekezdés szerint összehívott képviselő-testületi ülésre csak a meghívót kell kézbesíteni és nem alkalmazhatóak a 11. § (3) bekezdésében és a 13. § (1) bekezdésében leírt határidők.

18. §

(1) A Képviselő-testület ülésén tárgyalandó napirendek sorrendjére, az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a zárt ülés tartására, - a (2) bekezdésben meghatározottak betartásával - a meghívó megküldésével a polgármester javaslatot tesz.

(2) A képviselő-testületi ülések tárgyalási sorrendje:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) az ülés napirendjének elfogadása,
- c) előterjesztés,
- d) képviselői kérdés.

19. §

(1) A polgármester a napirendi pont tárgyalásakor:

- a) szót ad a napirendi pont előadójának szóbeli kiegészítésre,
- b) ismerteti az előterjesztést megtárgyaló bizottság álláspontját,
- c) igény esetén szót ad a bizottsági kisebbségi vélemény előadójának,
- d) megnyitja a napirend vitáját,
- e) a bejelentkezés sorrendjében ad szót,
- f) lezárja a vitát, ha a napirendi ponthoz nincs további hozzászóló, vagy ha a Képviselő-testület a vita lezárásáról döntött,
- g) ismét szót ad a napirendi pont előadójának, hogy válaszoljon a vitában felmerült kérdésekre, és az előzetesen beadott indítványokra.

(2) A polgármester a napirendi pontok tárgyalásakor szükség esetén szünetet rendelhet el.

(3) A polgármester köteles szünetet elrendelni, ha a Képviselő-testület vita nélkül hozott határozatával így dönt. Ebben az esetben a szünet időtartama 10 perc.

(4) A képviselő-testületi ülésen étkezni, rádiótelefont használni tilos.

20. §

(1) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a polgármester a következő intézkedéseket teheti meg:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
b) rendreutasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
c) súlyosabb esetben a Képviselő-testület etikai ideiglenes bizottságot hoz létre az ügy kivizsgálására. Az ügy kivizsgálásáról szóló bizottsági jelentést a Képviselő-testület a soron következő ülésén tárgyalja.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(3) Tartós rendzavarás, állandó hangoskodás vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

(4) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

5. Az előterjesztés és a módosító indítvány

21. §

(1) Előterjesztésnek minősül – a (3) bekezdésben felsoroltak által benyújtott – a Képviselő-testületnek tárgyalásra javasolt rendelet- vagy határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testületi előterjesztéseket elektronikus formában kell benyújtani a polgármesterhez. A (3) bekezdés f-g) pontjában meghatározott előterjesztésre jogosultak esetén az írásban benyújtott előterjesztés elektronikus feldolgozását a jegyző látja el. Halaszthatatlan, különösen indokolt ügyek esetében – rendeletalkotási kérdések kivételével - az ülésen szóbeli előterjesztés is tehető.

(3) Előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester; az alpolgármester(ek),
- b) a képviselő(k),
- c) a jegyző,
- d) a Képviselő-testület bizottságai, tanácsnokai, részönkormányzat,
- e) nemzetiségi önkormányzat a jogai gyakorlása körében,
- f) Pest Megyei Kormányhivatal vezetője,
- g) mindazon személyek és szervek, akik, vagy amelyek részére a jogszabály jogot biztosít,
- h) a Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. ügyvezetője.

(4) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendként döntést igénylő kérdésben csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek. Az előterjesztések rendjét a polgármester és a jegyző közös intézkedésben szabályozzák.

(5) A képviselő-testületi ülésen tárgyalandó rendelet-tervezetekhez a város lakói – a rendelet-tervezet honlapon való megjelenésétől a képviselő-testületi ülés napját megelőző nap 12. órájáig – elektronikusan véleményt nyújthatnak be. A véleményeket a jegyzo@budakeszi.hu e-mail címre kell beküldeni.

(6) A polgármester a beérkezett véleményeket összefoglalva, a rendelet-tervezet tárgyalásakor ismerteti a Képviselő-testülettel.

22. §

(1) A Képviselő-testület ülésén a polgármester, az alpolgármesterek, jogszabályban meghatározottak évente többször, a bizottsági elnökök és a tanácsnokok évente egyszer beszámolhatnak az általuk végzett tevékenységről, a szakterületüket érintő fontosabb eseményekről.

(2) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a beszámolót nem fogadja el, úgy azt – ha jogszabály másképpen nem rendelkezik – a Képviselő-testület soron következő ülésére ismételtelen be kell terjeszteni.

(3) Jogszabályban vagy az Önkormányzat rendeleteiben meghatározott személyek, szervek az abban foglaltak szerint tájékoztatják a Képviselő-testületet. A tájékoztatásról döntés nem születik.

23. §

(1) A kiküldött napirendi tervezethez, a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet tartalmazó előterjesztéshez mindazok, akiknek a 21. § (3) bekezdése előterjesztési jogot biztosít, előterjesztésként egy módosító indítványt tehetnek. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 22-24. §-iban meghatározott választási bizottságok megválasztása esetén a Ve. 25. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Módosító indítvány elsősorban írásban és elektronikus úton a polgármesterhez nyújtható be, legkésőbb az ülés kezdetéig. Indokolt esetben a napirend tárgyalásakor szóbeli módosító indítvány is tehető. A 23. § (3) bekezdésének f)-g) pontjaiban foglaltak által benyújtott módosító indítvány elektronikus feldolgozását a jegyző látja el.

(4) Az előterjesztő legkésőbb a módosítással érintett napirend tárgyalásakor nyilatkozik arról, hogy mely módosító indítványokat fogadja el.

6. A napirend vitája, ügyrendi javaslat

24. §

(1) A napirendi pontok vitájában egy képviselő két alkalommal szólalhat fel a napirendet érintő témában, az egyes képviselői hozzászólások időtartama első alkalommal legfeljebb 3 perc, második alkalommal 1 perc. Ha a képviselői hozzászólás nem a napirend témáját érinti, a polgármester a szabályos felszólalásra felkéri a képviselőt vagy a képviselőtől megvonja a szót.

(2) A vita bármely képviselő ügyrendi javaslatára a Képviselő-testület egyszerű többséggel meghozott döntésével lezárható. A vita lezárásával a bejelentkezett képviselők hozzászólási jogukat elvesztik.

(3) A polgármester és a jegyző a vitában soron kívül, több alkalommal is felszólalhat.

(4) A Képviselő-testület ülésén – a jegyző kivételével – állandó tanácskozási joggal résztvevők hozzászólásának időtartama 3 perc.

(5) Azon személyek vagy szervezetek esetében, akiknek, amelyeknek az ülés vezetője az adott napirend tárgyalásakor biztosít hozzászólási jogot, a hozzászólás időtartama 3 perc.

25. §

(1) Az ülés folyamán bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot terjeszthet elő legfeljebb 1 percben. Ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Ügyrendi javaslat:

- a) napirend nyilvánossága,
- b) az ülés felfüggesztése, elnapolása, meghosszabbítása, szünet elrendelése,
- c) bizottsági kisebbségi vélemény ismertetése,
- d) a vita, illetve az általános vita lezárása,
- e) a Szervezeti- és Működési Szabályzat, vagy más jogszabály előírásainak megsértése,
- f) az előterjesztés visszavonása,
- g) a szavazás menete,
- h) a szavazás módjára vonatkozó javaslat.

(3) A szavazási szakaszban csak a szavazás menetét érintően lehet ügyrendi javaslatot tenni.

(4) Az ügyrendi felszólalást a javaslat előterjesztésével kell kezdeni, ezt követően lehet indokolni.

(5) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a felszólalás a fentieknek nem felel meg, szabályos felszólalásra felkéri a képviselőt, vagy a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

7. Képviselői kérdés

26. §

(1) A képviselő a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottsági elnökökhöz és a jegyzőhöz a Képviselő-testület, valamint a Polgármesteri Hivatal hatáskörébe tartozó bármely közérdekű ügyben kérdést intézhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 30 napon belül írásban kell érdemi választ adni. A képviselői kérdést elektronikus úton kell benyújtani az ülést megelőzően legalább három nappal a polgármesterhez. Az írásos választ elektronikus úton kell a képviselő részére eljuttatni.

(2) A képviselő a kérdése tartalmát a Képviselő-testület ülésén legfeljebb 2 percben ismertetheti, a válaszadásra rendelkezésre álló idő 2 perc.

(3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról vita nem nyitható, döntéshozatal nem történik.

8. Döntéshozatal

27. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit az Mötv. 48. §-ban meghatározott szavazással hozza meg.
- (2) Az előterjesztés vitájának lezárását követően a polgármester egyesével szavazásra bocsátja a módosító indítványokat, valamint az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat vagy rendelet-tervezetet.
- (3) A polgármester a módosító indítványokat az alábbi sorrendben teszi fel szavazásra:
 - a) az előterjesztő által elfogadott módosító indítványokat, együttesen,
 - b) az előterjesztő által el nem fogadott módosító indítványokat külön-külön, amennyiben nem állnak ellentétben a már elfogadott módosító indítványokkal.
- (4) Az előterjesztő által el nem fogadott módosító indítvány benyújtója – a módosító indítványáról való szavazást megelőzően – 1 percben szóbeli kiegészítést tehet, amelyre az előterjesztő szintén 1 percben válaszolhat.
- (5) A polgármester a módosító indítványokkal korrigált határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.
- (6) A polgármester megállapítja a szavazás eredményét.
- (7) Minősített szavazattöbbség szükséges az Mötv. 50. §-ban foglaltakon túl:
 - a) vagyonhasznosítással kapcsolatos döntésekről,
 - b) Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben,
 - c) Mötv. 68. § (1) bekezdésében foglalt esetben,
 - d) Mötv. 88-89. §-ban foglalt esetben
 - e) az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott döntésből kizárás esetében,
 - f) az Mötv. 70. § (1) bekezdésében foglalt esetben,
 - g) az Mötv. 74. § (1) bekezdésében foglalt esetben,
 - h) az Mötv. 76. § d) pontja esetében
 - i) az Mötv. 80. § (1) és (2) bekezdésében foglalt esetben
 - j) az Mötv. 34. §-ban foglalt esetben,
 - k) az Mötv. 35. §-ban foglalt döntés esetében,
 - l) az Mötv. 39. §-ban foglalt döntésekről,
 - m) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben,
 - n) 10.000.000.-Ft feletti kötelezettségvállalással járó döntések esetében.

28. §

- (1) A szavazás személyesen, szavazógéppel történik.
- (2) Az ülésteremben jelenlévő képviselőnek a szavazógépet be kell kapcsolnia.
- (3) Ha a képviselő az üléstermet elhagyja, a szavazógépet ki kell kapcsolnia.
- (4) Ha a képviselő az üléstermet elhagyja és a szavazógépét nem kapcsolja ki, azt a szavazástól tartózkodásnak kell tekinteni. Amennyiben a képviselő az ülésteremben

tartózkodik és nem szavaz, akkor az ülésvezető felszólítja a szavazatának megtételére, ennek eredménytelensége esetén azt a szavazástól tartózkodásnak kell tekinteni.

(5) A szavazógép meghibásodása esetén a szavazás kézfelemeléssel történik.

(6) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett szavazók, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

29. §

(1) A képviselő-testületi ülésen bármely képviselő javasolhatja név szerinti szavazás elrendelését, melyről ügyrendileg a Képviselő-testület dönt.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48. § (3) bekezdésében és az Mötv. 55. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) A név szerinti szavazás lebonyolításáról az ülés vezetője gondoskodik.

(4) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselő „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaz. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(5) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő, valamint, ha a Képviselő-testület előzőleg döntött a titkos szavazás alkalmazásáról.

30. §

(1) Az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott titkos szavazás elrendeléséről bármely képviselő indítványára a Képviselő-testület dönt.

(2) Titkos szavazást lehet tartani az Mötv. 46. § (2) bekezdésében, kell tartani az Mötv. 74. § (1) bekezdésében és a 76. § d) pontjában meghatározott esetekben.

(3) Az elektromos szavazórendszer üzemképtelensége esetén a szavazatok összeszámlálására a Képviselő-testület, a képviselők közül 3 fős ideiglenes bizottságot választ.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak esetén a titkos szavazás személyesen, szavazólapon történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(5) A szavazatok összesítését követően a polgármester megállapítja a javaslat mellett szavazók, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

31. §

Ha a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettségét megszegi, a Képviselő-testület 2 havi tiszteletdíját megvonhatja.

9. Döntés kihirdetése és a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

32. §

(1) Az önkormányzati rendeleteket és normatív határozatokat a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet és a normatív határozat elfogadásáról a lakosságot az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján azok megjelentetésével, a Budakeszi Hírmondó című újságban az elfogadott döntések számát és lényegi tartalmát tartalmazó közleménnyel tájékoztatni kell.

(2) A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 7. § (2) bekezdésében foglalt különleges esetben a lakosság értesítése televízió útján, Budakeszi Város hivatalos honlapján közlemény formájában is megtörténik.

(3) Hatályos rendeleteket és határozatokat a lakosság számára a Polgármesteri Hivatalban hozzáférhetővé kell tenni.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglaltakról a jegyző gondoskodik.

33. §

(1) A jegyzőkönyvet az Mötv. 52. §-a szerint kell elkészíteni, amely az ott előírtakon kívül tartalmazza:

- a) az igazoltan vagy igazolatlanul távolmaradt képviselők nevét,
- b) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- d) a döntéshozatal módját,
- e) az ülésvezető intézkedéseit,
- f) képviselői kérdéseket,
- g) a kérdésre utólag adott választ,
- h) a név szerinti szavazásról készült névsort,
- i) a módosító javaslatokat,
- j) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket.

(2) A jegyzőkönyvet – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a lakosság számára a Polgármesteri Hivatalban hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A jegyzőkönyv alapján jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(4) A jegyzőkönyvi kivonat tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a hozott rendeleteket és határozatokat.

(5) A Képviselő-testület ülésén kép- és hangfelvétel készül.

(6) A képviselő-testületi ülésen készült kép- és hanganyagot a szerkesztett jegyzőkönyv elkészültét követően a mindenkori irattározásra vonatkozó szabályok szerint megőrzi a Polgármesteri Hivatal.

10. A Képviselő-testület munkaterve

34. §

(1) A Képviselő-testület - a naptári évtől eltérő - éves munkaterv szerint dolgozik.

(2) Az éves munkatervet a polgármester minden év január 31. napjáig köteles beterjeszteni. Az éves munkaterv tartalma február 1-től a következő év január 31-ig szól.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a jogszabály által kötelezően előírt napirendeket,
- b) a képviselő-testületi ülések várható ütemezését, a napirendek címét, az előkészítésért felelős nevét, az előterjesztő nevét,
- c) a közmeghallgatás időpontját.

(4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kérhet:

- a) a települési képviselőktől,
- b) a bizottságoktól, tanácsnokoktól,
- c) az alpolgármesterektől,
- d) a jegyzőtől,
- e) a nemzetiségi önkormányzat elnökétől,
- f) a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjétől,
- g) a területileg határos települések polgármestereitől,
- h) az Önkormányzat intézményeitől.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület Bizottsága, a Részönkormányzat, a Tanácsnok

11. A Bizottság

35. §

(1) A Képviselő-testület a bizottságait az Mötv. 57-58. §-ban meghatározottak szerint hozza létre.

(2) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára **ideiglenes bizottságot hozhat létre**. Így például:

- egyes önkormányzati rendeletek előkészítésére, illetőleg felülvizsgálatára,
- munkatervben meghatározott valamely napirend vagy határozat előkészítésére,
- társulási vagy együttműködési megállapodások előkészítésre,
- valamely ügy kivizsgálására,
- speciális ellenőrzési feladatok elvégzésére, vizsgálatok lefolytatására,
- rendezvények előkészítésére.

(3) Az ideiglenes bizottság nem képviselő tagjaivá olyan személyeket javasolt megválasztani, akik a bizottsági feladatok végrehajtásában kellő jártassággal és szakismerettel rendelkeznek.

(4) Az ideiglenes bizottság feladatait és működésének meghatározott idejét a létrehozásakor pontosan meg kell jelölni, mivel ez a bizottság a feladatának végrehajtásával megszűnik. Az elvégzett munkájukról jelentés formájában tájékoztatják a képviselő-testületet.

(5) Az ideiglenes bizottságra önkormányzati hatáskör nem ruházható át.

(6) A képviselő-testület felhatalmazhatja a bizottságokat, hogy egyes kiemelten fontos feladataik eredményes ellátása érdekében a bizottság tagjai közül **albizottságokat** hozzon létre. Ez esetben az albizottságok vezetőit és tagjait az illetékes bizottság választhatja meg. Célszerű, ha az albizottság vezetője a képviselő-testület tagja.

36. §

- (1) A Képviselő-testület bizottságai, tagjainak száma:
 - a) Pénzügyi és Költségvetési Bizottság (... fő),
 - b) Közlekedési és Fejlesztési Bizottság (... fő)
 - c) Közbiztonsági, Közellátási és Környezetvédelmi Bizottság (... fő)
 - d) Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság (... fő),
- (2) A képviselői vagyonnyilatkozatok, valamint az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kezdeményezés vizsgálatát az Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság végzi.
- (3) Az Mötv. 120. §-ban meghatározott feladatokat a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság látja el.
- (4) A polgármester külföldi kiküldetését a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság engedélyezi. Rendkívüli esetben – ha nincs mód a Bizottság összehívására – ezt utólag is jóváhagyhatja.

37. §

- (1) Az Mötv. 59. §-a szerinti feladatokon túl a bizottságok feladat- és hatáskörét a jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A polgármester, jegyző és bizottságok önkormányzati rendeletekben szereplő átruházott feladat- és hatáskörét jelen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A bizottság önálló kapcsolatot létesíthet és tarthat fenn más önkormányzatok bizottságaival és egyéb szakterületéhez tartozó intézményekkel, szervezetekkel.

38. §

- (1) Az Mötv. 60. §-ban foglaltak betartásával a bizottság összehívására, vezetésére, működésére és a döntéshozatalára az e rendelet III. Fejezetében foglaltakat – az e fejezetben foglalt eltérésekkel – megfelelően kell alkalmazni.
- (2) A bizottsági ülést az elnöki tisztség betöltetlensége, vagy az elnök tartós akadályoztatása esetén az általa kijelölt képviselő bizottsági tag hívja össze. Mindkét személy tartós akadályoztatása esetén a bizottsági ülést a polgármester hívja össze.
- (3) Az Mötv. 61. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a bizottsági ülést az ott meghatározott határidőn belül össze kell hívni, és az indítványukban foglaltakat meg kell tárgyalni:
 - a) a Képviselő-testület határozatára,
 - c) a bizottsági tagok egyharmadának indítványára,
 - d) más bizottság határozatában foglalt indítványra.
 - e) és a területet felügyelő tanácsnok indítványára.

39. §

- (1) A Bizottság ünnepi ülést nem tart.
- (2) A Bizottság az alakuló, vagy azt követő ülésén megalkotja ügyrendjét, és az elnök kijelöli azt a személyt, aki tartós akadályoztatása esetén az elnöki teendőket ellátja.
- (3) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az érintett tanácsnokot, valamint érintettség esetén a nemzetiségi önkormányzat elnökét, továbbá az adott napirendhez az érintett kérelmezőt.
- (4) A bizottság ülésére szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a bizottság tagjai rendes és rendkívüli ülés esetén az ülés előtt legalább 1 nappal megkapják.
- (5) A bizottsági ülés helyét, idejét és napirendjét tartalmazó meghívót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján rendes és rendkívüli ülés esetén az ülés előtt 1 nappal ki kell függeszteni, és Budakeszi Város hivatalos honlapjára fel kell tölteni.
- (6) A bizottsági ülés anyagait – a zárt ülés anyagainak kivételével – legkésőbb a bizottsági ülés napján Budakeszi Város hivatalos honlapjára fel kell tölteni.
- (7) Előterjesztést írásban, módosító indítványt írásban vagy a napirend tárgyalásakor szóban a bizottság elnökénél kell betérjeszteni.
- (8) Bizottsági ülésen az elnök évente többször is beszámolhat, vagy tájékoztatást adhat a bizottságot érintő fontosabb eseményekről.
- (9) A bizottsági ülésen a szavazás szavazógéppel, a 28. §-ban meghatározott módon történik.
- (10) Felhatalmazást kap a bizottság, hogy az e rendeletben foglaltak betartása mellett, ügyrendjében szabályozza különösen:
 - a) a rendes ülésének napját,
 - b) a bizottság határozatképtelensége esetén a várakozási időt, és ha az eredménytelenül eltelik az ismételt ülés összehívásának módját,
 - c) azok körét, akik előterjesztést, módosító indítványt tehetnek,
 - d) a tárgyalandó napirendek sorrendjét,
 - e) a napirend tárgyalásának, a napirend vitájának menetét, különösen a hozzászólások idejét, számát,
 - f) az ügyrendi hozzászólások és képviselői kérdések szabályait,
 - g) a szavazás menetét.

40. §

- (1) A bizottság egyes napirendjeit más bizottsággal együttes ülésen is megtárgyalhatja.
- (2) Az együttes bizottsági ülés döntéshozatalát, határozatképességét bizottságonként külön kell vizsgálni.
- (3) Az együttes bizottsági ülés vezetésében és jegyzőkönyv-vezetésében a bizottságok elnökei állapodnak meg.
- (4) Az együttes bizottsági ülésről egy jegyzőkönyv készül, melyet a (3) bekezdésben meghatározott személyek írnak alá.

Településrészi Önkormányzat

41. §

(1) A képviselő-testület Nagyszénászug településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkkel és más, az adott településrészen élő választópolgárokból. (Mötv. 62.§ (1) bekezdés)

(2) A képviselő-testület a településrész lakóhelyi közösségének – kezdeményezésére-kizárólag a településrészt érintő ügyekben önkormányzati jogokat adhat. Nem tagadhatja meg a kizárólag településrészt érintő hatáskör átruházását:

- a) a külterületi lakott helytől,
- b) az olyan üdülőterülettől, amelynek népessége eléri a település állandó lakosságának egynegyedét.

(3) A településrészi önkormányzat létrehozását kezdeményezheti:

- bármely települési képviselő,
- a településrészben működő bejegyzett civil szervezetek, egyesületek vezető testülete,
- olyan írásos beadvány, amelyet az érintett településrész választópolgárainak 15 %-a aláírt.

(4) A településrészi önkormányzat létrehozására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a Képviselő-testület legközelebbi ülésén erről tájékoztatást ad.

(5) A Képviselő-testület a javaslatról – a kezdeményezés napirendre tűzéséről – minősített többségű szavazattal dönt.

(6) A településrészi önkormányzati testület tagjainak száma: 3 fő.

(7) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a részönkormányzati testület vezetője, tagja.

A településrészi önkormányzat vezetője és tagjai

42 §

(1) A településrészi önkormányzati testület a tagok megválasztásával jön létre. A településrészi önkormányzat vezetőjét és tagjait a jelöltek közül a Képviselő-testület minősített többségű titkos szavazással választja meg a helyi önkormányzati képviselő-testület megbízatásának időtartamára.

(2) A településrészi önkormányzat testületének vezetőjére és tagjaira javaslatot tehet:

- a) bármely települési képviselő,
- b) a polgármester,
- c) a településrészben működő bejegyzett civil szervezetek, egyesületek,
- d) írásos beadvány alapján választójoggal rendelkező legalább 50 érdekelt lakos, vagy ingatlantulajdonos.

Érdekelt lakos, vagy ingatlantulajdonos: az adott településrészi önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel, vagy ingatlantulajdonnal, tulajdoni részaránnyal rendelkező választópolgár.

- (3) A megválasztott településrészi önkormányzati tagok számához képest több személy is javasolható. Jelöltként olyan választópolgár javasolható, akinek lakóhelye Magyarországon van, érdekelt lakos, vagy ingatlan tulajdonos és rendelkezik választójogosultsággal.
- (4) A javasolt jelöltek, valamint a (2) bekezdés d) pontja szerinti javaslatot tevők választójogosultságát a jegyző ellenőrzi.

Jelölt az lesz, akit a (2) bekezdésben foglaltak szerint javasolnak, megfelel a (3) bekezdésben foglalt feltételeknek és a jelölést elfogadta.

- (5) Külön-külön szavazólap szolgál a részönkormányzati testület vezetőjének és tagjainak megválasztására. A szavazólapok valamennyi jelölt nevét a magyar ABC sorrendjében tartalmazzák.
- (6) Az lesz a települési önkormányzati testület vezetője, illetve tagja, aki a legtöbb szavazatot kapta. Azonos szavazatszámot elért jelöltek között sorsolással kell a sorrendet eldönteni.
- (7) Amennyiben a megválasztott vezető vagy tag megbízatása a választási ciklus tartama alatt megszűnik, helyébe a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép.
- (8) A szavazást és amennyiben szükséges, a sorsolást, az Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság bonyolítja le. A szavazás technikai feltételeinek biztosításáról a szavazással kapcsolatos mindennemű adminisztratív feladat elvégzéséről a Jegyző gondoskodik.
- (9) A településrészi önkormányzati testület vezetője és tagjai önkormányzati bizottságban betöltött tisztségüket megtarthatják.
- (10) A településrészi önkormányzat testületében a tagok jogai és kötelességei azonosak.
- (11) A Képviselő-testület a településrészi önkormányzatot megszünteti, ha annak működése nem felel meg az Mötv.-ben és jelen SZMSZ-ben előírtaknak, ha rendszeresen nem ülésezik, vagy sorozatosan törvénytörő döntéseket hoz. Döntéséhez minősített többségű szavazat szükséges.
- (12) A településrészi önkormányzat testülete minősített többségű szavazattal kimondhatja megszűnését.

A településrészi önkormányzat működésének rendje

43. §

- (1) A településrészi önkormányzat testülete tevékenységét ülésein fejt ki. A települési önkormányzat működésére és döntéshozatalára az önkormányzati bizottságokra előírt szabályok vonatkoznak.
- (2) A településrészi önkormányzat megválasztásától számított 30 napon belül a belső működési szabályaira – az Mötv. és jelen SZMSZ előírásai alapján – ügyrendet köteles készíteni.
- (3) A településrészi önkormányzat ügyviteli feladatainak ellátásáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

A részönkormányzati testület általános és speciális feladata

44. §

- (1) A településrészi önkormányzati testület általános feladatai:
 - a városrész és a város érdekei közötti összhang megteremtése,
 - a lakosság közvetlen tájékoztatása az időszzerű önkormányzati feladatokról,
 - képviseli és védi a településrész és az ott lakók érdekeit,
 - szükség szerint az érintett településrészeire vonatkozóan lakossági fórumot hívhat össze,
 - közreműködik azoknak a településrészi fórumoknak a szervezésében, melyek megtartását a városi önkormányzat vagy szervei kezdeményeznek,
 - megvitathat minden olyan önkormányzati feladat- és hatáskörébe tartozó kérdést, mely az érintett településrészt érinti,
 - megvitathatja a képviselő-testület éves költségvetésének a településrészt érintő tervezetét,
 - kezdeményezheti bármely összegnek a képviselő-testület vagy illetékes bizottsága által történő megtárgyalását. E kezdeményezés a bizottságra nézve kötelező,
 - előkészíti a képviselő-testület településrészt érintő döntéseit, szervezi és ellenőrzi e döntések végrehajtását.
- (2) A településrészi önkormányzat egyetértése szükséges az alábbi képviselő-testületi döntések meghatározásához:
 - önkormányzati tulajdonban, de a településrészen lévő ingatlanok hasznosítását,
 - azon fejlesztési, beruházási kezdeményezéseket, melyek megvalósítása településrész fejlesztését, lakossági ellátását szolgálják,
 - a településrendezési terv településrészt érintő jóváhagyását, módosítását,
 - a településrész közterületének elnevezését.
- (3) A településrészi önkormányzat véleményének kikérése szükséges az alábbi képviselő-testületi döntések meghatározásához:
 - a helyi közutak és közterületek fenntartásával kapcsolatos döntésekhez,
 - helyi közbiztonsággal kapcsolatos döntésekhez,
 - közvilágítással kapcsolatos döntésekhez,
 - vízelvezetéshez,
 - helyi adórendeletéhez,
 - közműépítéssel kapcsolatos döntésekhez.

A települési önkormányzat részönkormányzattal kapcsolatos feladat- és hatásköre

45. §

- (1) A Képviselő-testület a településrészi önkormányzatra ruházott hatásköröket módosíthatja, azokat visszavonhatja, ha településrészi önkormányzat működésében súlyos zavarokat észlel.
- (2) A Képviselő-testület felülvizsgálhatja a településrészi önkormányzat döntéseit:
 - a települési képviselők bármelyikének javaslatára,
 - az Mőtv. 61. § (2) bekezdése szerinti polgármesteri felfüggesztő döntés alapján,
 - önkormányzati bizottság javaslatára.
- (3) Amennyiben valamely képviselő-testületi döntés elfogadásához a településrészi önkormányzat egyetértése szükséges, és ezt nem adja meg, a képviselő-testület 8 napon

belül újra tárgyalja a kérdést és egyetértés hiányában is döntést hozhat, ha a döntés elmaradása mulasztásos törvénysértést eredményezne, vagy sértené az önkormányzat érdekeit, a gazdálkodás stabilitását.

A településrészi önkormányzat gazdálkodása

46. §

- (1) A Képviselő-testület éves költségvetésében határozza meg a településrészi önkormányzatnak átengedett anyagi eszközök nagyságát.
- (2) Az átengedett anyagi eszközök felhasználásáról a településrészi önkormányzat dönt. A településrészi önkormányzatot a Nagyszénászugi alszámla feletti rendelkezés joga teljes egészében megilleti. Évente egyszer a településrészi önkormányzat köteles a Képviselő-testületnek beszámolni a gazdálkodásával kapcsolatos döntésekről.
- (3) A településrészi önkormányzat részére átengedett anyagi eszközöket a Polgármesteri Hivatal a pénzügyi gazdálkodás szabályai szerint kezeli.
- (4) A településrészi önkormányzat részére biztosított anyagi eszközök felhasználásáról a településrészi önkormányzat évente egy alkalommal lakossági fórumon és a Képviselő-testület előtt köteles beszámolni.
A Képviselő-testület előtti beszámolás az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg történik.

47. §

- (1) A településrészi önkormányzat hivatalos elnevezése: Budakeszi Nagyszénászugi Településrészi Önkormányzat.
- (2) A településrészi önkormányzat illetékességi területe: Alkotó u. – Alma u. – Attila u. – Bognár köz – Csapás köz – Cseresznyés u. – Csillag u. – Diófa u. – Domb u. – Erdőőr u. – Eszter u. – Fácán u. – Fehérakác köz – Feketerigó u. – Fogoly u. – Fürj u. – Galamb u. – Gazda u. – Gerle u. – Gida u. – Határ u. – Harangvirág köz – Hárís út – Holdfény u. – Illatos u. – Jávör u. – Kacska u. – Karika u. – Kilátó u. – Lilaakác köz – Liliom köz – Lovas u. – Margaréta u. – Meredek u. – Mókusz u. – Művész u. – Nagyszénás u. – Napfény u. – Nefelejcs u. – Orchidea u. – Őz u. – Őzike köz – Pataksor u. – Róka u. – Sólyom u. – Sugár u. – Suta u. – Szalag u. – Szőlő u. – Tövis köz – Vadrózsa u. – Vezér u. – Viktória u. – Virágos köz – Völgy u.
- (3) A Budakeszi Nagyszénászugi Településrészi Önkormányzat létszáma: 3 fő.

12. Tanácsnok

48. §

- (1) (1) A Képviselő-testület az Mötv. 34. §-ban kapott felhatalmazás alapján alábbi tanácsnokot választja meg:

a)-Tanácsnok

- (2) A tanácsnok tevékenységéről évente egyszer beszámol a Képviselő-testületnek.
- (3) A tanácsnokok feladat- és hatáskörét a jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

V. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a Polgármesteri Hivatal

13. Polgármester, alpolgármester

49. §

(1) A polgármester feladatai az Mötv.-ben foglaltakon túl:

- a) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
- b) segíti a képviselők munkáját,
- c) feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei, intézményvezetők részére,
- d) ellátja a bizottságok rendszeres tájékoztatását,
- e) szervezi a városfejlesztés, valamint a közszolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátását.

(2) A polgármester hetente fogadónapot tart.

(3) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott, az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak módosítása és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítási jogosultság részletes szabályait a mindenkor évi költségvetési rendelet tartalmazza.

(4) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a tisztség megszűnését követő 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az általános helyettesítést ellátó alpolgármesternek.

(5) A polgármester a képviselő-testület két ülése közötti időszakban, az Mötv. 42. §-ában foglalt ügyek kivételével, dönthet - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó – halaszthatatlan ügyekben, mely ügyekben a döntések késedelmessége vagy elmulasztása hátrányos következményekkel járna az Önkormányzat számára.

(6) A polgármester a képviselő-testület soron következő ülésén beszámol a két ülés között, a (5) bekezdésben foglaltak szerint meghozott döntésekről és fontosabb tárgyalásokról.

50. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 74. § (1) bekezdésben foglalt szabályok szerint alpolgármestert választ.

(2) A főállású alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, a közöttük lévő munkamegosztást a polgármester külön utasításban szabályozza.

(3) Az alpolgármester minden hónapban fogadónapot tartanak.

14. Jegyző, Polgármesteri Hivatal

51. §

(1) A jegyző az Mötv.-ben és egyéb jogszabályokban foglaltakon túl:

- a) gondoskodik a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítéséről,
- b) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését,
- d) köteles biztosítani a belső ellenőrzés feladatellátásának függetlenségét és szabályos működtetését,
- e) havonta egyszer ügyfélfogadást tart,
- f) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- g) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört,
- h) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat.

(2) Az Mötv. 82. § (3) bekezdésében foglalt esetben a jegyzői feladatokat a polgármester által megbízott jogi vagy igazgatásszervezői végzettséggel rendelkező, a hivatal foglalkoztatotti állományában lévő köztisztviselő látja el.

52. §

(1) Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint létrehozott polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét a jegyző javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozza meg, melyet a Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmaz.

(2) A Polgármesteri Hivatal a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével elfogadott Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltak szerint látja el a feladatait.

VI. Fejezet

Helyi népszavazás, lakossági fórum, közmeghallgatás

53. §

A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről önkormányzati rendelet rendelkezik.

54. §

(1) Az állampolgárok tájékoztatását a Képviselő-testület döntéseiről, az előkészítés alatt álló fontosabb előterjesztésekről lakossági fórum megtartásával is biztosítani lehet.

(2) Lakossági fórumot lehet tartani tervek, a városban megvalósuló jelentős beruházások előkészítése ügyében, valamint a lakosság életkörülményeire jelentősen ható rendelet-tervezetek és döntések előkészítésekor.

(3) A lakossági fórumon elhangzott – a döntés-tervezeteket érintő – állásfoglalásokról, kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

55. §

(1) A közmeghallgatást a Képviselő-testület döntése alapján a polgármester – a közmeghallgatás tervezett időpontját megelőzően legalább 20 nappal előtte – hívja össze.

(2) A közmeghallgatás határozatképességére a képviselő-testületi ülés határozatképességéről szóló rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) A közmeghallgatáson a polgármester beszámolóján és a lakosság által benyújtott helyi közügyeket érintő kérdéseken és javaslatokon kívül egyéb napirend nem tárgyalható.

(4) A közmeghallgatás részletes szabályait a polgármester és a jegyző közös intézkedésben szabályozza.

VII. Fejezet **Nemzetiségi Önkormányzat**

56. §

(1) Az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodásban rögzíti az együttműködésre vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, a munkamegosztás és a felelősség rendszerét, a helyiséghasználatra-, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó szabályokat.

(2) Az együttműködési megállapodás tartalmazza a költségvetési koncepció készítésére, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának, módosításának eljárási rendjére, a költségvetési gazdálkodás bonyolítási rendjére, a beszámoló (zárszámadás) elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére, a vagyontárgyak kezelésének rendjére, a számviteli, pénzügyi és információ szolgáltatási tevékenység rendjére, a belső ellenőrzés rendjére, a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek részletszabályozására, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokra vonatkozó előírásokat.

(3) Az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint az Önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, valamint részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését. Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a nemzetiségi gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását, ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit, támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

(4) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Budakeszi Polgármesteri Hivatal épületében (2092 Budakeszi, Fő utca 179., helyiség megjelölés: Ülésterem). A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, továbbá a testületi és tisztségviselők döntéseivel kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása); Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat igényli,

- a Hivatal közreműködik a meghívók, ill. előterjesztések előkészítésében, vállalja továbbá azoknak a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti határidőben a képviselők, a meghívottak részére történő megküldését,

- a Hivatal legkésőbb a testületi ülést követő 10. napig aláírásra előkészíti a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit.

A testületi ülések jegyzőkönyveinek és mellékleteinek a Kormányhivatal részére történő továbbításáról az elnök gondoskodik a testületi ülést követő 15. napon belül a Hivatal közreműködésével, elektronikus úton.

b) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;

c) jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

A fenti feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

VIII. Fejezet

Értelmező és záró rendelkezések

57. §

(1) Ügyrendi javaslat: a képviselő-testületi, vagy bizottsági ülések vezetésével, az ülések rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Napirend: egy adott ülésen tárgyalta ügyek összessége.

(3) Napirendi pont: valamennyi indítvány, egyéb tárgyalást és döntést igénylő – nem eljárási kérdést tartalmazó – ügy, amely a testületi vagy bizottsági ülés napirendjére kerül.

(4) Módosító javaslat: a napirendben lévő előterjesztés kiegészítésére vagy megváltoztatására vonatkozó beadvány.

(5) Hatáskörrel rendelkező bizottság: az a bizottság, amelynek egy adott ügy vitele a bizottságok feladat- és hatásköréről szóló rendelkezések alapján a feladatkörébe tartozik.

58. §

(1) E rendelet a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) E rendelet 3. számú melléklete 2020. január 1. napján lép hatályba.

(3) Hatályát veszti Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról 37/2014. (XII.03.) önkormányzati rendelete.

dr. Győri Ottilia
polgármester

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző

A rendeletet 2019. napján kihirdettem.

dr. Szelenczy Gabriella
jegyző