



## BUDAKESZI VÁROS POLGÁRMESTERE

Előterjesztés száma: 242

dr. Makai Katalin	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Ügyintéző			X			X
Pénzügyi osztályvezető			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Osztályvezető						
Aljegyző	VI. 11	Makai				
Jegyző	06. 12.		PFB		OKEB	
Polgármester			VI. 19		VI. 18	

Meghívott: Sárközi Márta Érdi Tankerület igazgatója

Mellékletek: Vagyongkezelési szerződés tervezet

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. június 27-i ülésére

**Tárgy: Döntés a Széchenyi István Általános Iskola Árpád fejedelem tér 1. szám alatti székhelyének vagyongkezelésbe adásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (4) bekezdése alapján 2017. január 1. napjától a települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyongra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A vagyongkezelési szerződés előkészítése megtörtént.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Budakeszi, 2019. június 11.

dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2019. (VI.27.) Kt. határozata  
a Széchenyi István Általános Iskola Árpád fejedelem tér 1. szám alatti székhelyének  
vagyonkezelésbe adásáról**

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Széchenyi István Általános Iskola Árpád fejedelem tér 1. szám alatti székhelyét ingyenesen az Érdi Tankerület részére vagyonkezelésbe adja.
2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a vagyonkezelési szerződést a jogi megfelelés igazolását követően aláírja.

Felelős: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Határidő: 2019. július 10.

# VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

## **Budakeszi Város Önkormányzata**

székhelye: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

törzsszáma: 390022

adóigazgatási azonosító száma: 15390022-2-13

bankszámlaszáma: 11742348-15390022-

KSH statisztikai számjele: 15390022-8411-321-13

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), valamint a

## **Érdi Tankerületi Központ**

székhelye: 2030 Érd, Alispán utca 8/A

képviseli: Sárközi Márta tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835097-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336664

ÁHT azonosítója: 361617

KSH statisztikai számjele: 15835097-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## **I. ELŐZMÉNYEK**

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján átadás-átvételi megállapodást kötnek a használatba vételi eljárást követően, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1.	2092 Budakeszi, Árpád fejedelem tér 1. (Az épület jelenleg építés alatt áll, annak tényleges átadására várhatóan 2019. augusztus 15-én kerül sor.)	2306/143 hrsz

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.

3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok a szerződéskötés napi állapot szerinti átadása 2019. augusztus 15-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.

4. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

## III. Felek jogai és kötelezettségei

1. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

2. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a

továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

3. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Átadó – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Budakeszi, Árpád fejedelem tér 1. szám alatti székhelyen működő konyhát az Átadó által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Átadó a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
4. Az Átvevő biztosítja, hogy az Átadó az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
  - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
6. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, hasznait szedni.
7. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. A szerződés hatályba lépésének napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
9. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.

11. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Átadó tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladat-ellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.  
Az Átvevő köteles az Átadó részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.  
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
12. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Átadó részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Átadó végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
13. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
14. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
15. Az Átvevő köteles az Átadót haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
16. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
17. A 16. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
18. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
19. Az Átadó az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Átadó felhívása ellenére – tovább folytatja, az Átadó kártérítést követelhet.
20. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképés állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

21. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Átadóval szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb azt követő január 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
22. Az Átvevő a saját költségén az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
23. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 13. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Átadónak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Átadóval szemben igényt nem támaszthat.
24. Az állammegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Átadó előzetes értesítése mellett.
25. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Átadót írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Átadóval szemben igényt nem támaszthat.
26. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
27. Az Átadó az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
28. Az Átadó tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Átadónak.
29. Az Átadó, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Átadó képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
  - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Átadó az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### IV. A szerződés megszűnése

1. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2019. július 10-étől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
  - a) az Átvevő megszűnik,
  - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
  - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
  - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
2. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Átadó részére visszaadni.
3. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
4. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Átadó jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
5. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
6. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

#### V. Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
2. Kapcsolattartók kijelölése:  
Budakeszi Város Önkormányzata kapcsolattartója:  
dr. Makai Katalin aljegyző  
Tel.: +36/23/535-710  
E-mail: [jegyzo@budakeszi.hu](mailto:jegyzo@budakeszi.hu)  
  
Érdi Tankerületi Központ kapcsolattartója:  
Sárközi Márta  
Tel.: +36 30/381-3995  
E-mail: [marta.sarkozi@kk.gov.hu](mailto:marta.sarkozi@kk.gov.hu)
3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukkal a hatáskörrel rendelkező illetékes Bírósághoz fordulnak.



4. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
5. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Átadót, 3 példány az Átvevőt illeti meg.
6. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
7. Jelen vagyonkezelési szerződést Budakeszi Város Képviselő-testülete ...../2019. (.....) sz. határozatával elfogadta.

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: ingatlan adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz (digitálisan biztosítva)
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat ( 2306/143 hrsz, dátum: 2019. 06.14) mely a használatba vételi eljárást követően módosul
5. számú melléklet: térkép másolat, mely a használatba vételi eljárást követően módosul
6. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv), melyek a használatba vételi eljárást követően kiegészítésre kerülnek

Kelt: Budakeszi, 2019. .... „....”.

.....  
**Budakeszi Város Önkormányzat**  
 képviseli  
**dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia**  
 polgármester

.....  
**Érdi Tankerületi Központ**  
 képviseli  
**Sárközi Márta**  
 tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:  
 Kelt: Budakeszi, 2019..... „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:  
 Kelt: ....., ..... „....”.

.....  
**Önkormányzat**  
 Cserép Zsolt  
 gazdasági vezető

.....  
**Tankerületi Központ**  
 .....  
 gazdasági vezető

Ellenjegyzem:  
 Kelt: ....., ..... „....”.

Ellenjegyzem:  
 Kelt: ....., ..... „....”.

.....  
 dr. Szelenczy Gabriella  
 jegyző

.....  
 ügyvéd

1. sz. melléklet

Tankerületi központ: Érdi Tankerület

Önkormányzat neve: Budakeszi Város Önkormányzata

Táblázat kitöltőjének neve: dr. Makai Katalin

Táblázat kitöltőjének tel. sz., email cím: 06-23-535-710/113; [makaik@budakeszi.hu](mailto:makaik@budakeszi.hu)

Megye: Pest

Tankerület: Érdi

Önkormányzat KSH: 1205213

OM azonosító: 32445

Intézmény neve: Széchenyi István Általános Iskola

Címe: 2092 Budakeszi, Árpád fejedelem tér 1.

# SPORTESZKÖZ LISTA

2. sz. melléklet

Felszerelés	Mennyiség (db)
<b>SPORTSZEREK</b>	
Kosárlabda (15db 5-ös, 15db 6-os)	30
Focilabda	30
Kézilabda	30
Medicinlabda 2 kg, 3 kg, 4 kg, 5 kg (10 db)	40
Röplabda	30
Floorball labda	10
Gumilabda ritmikus	30
Fitness labda	30
Ping-Pong asztal 4 db	4
Ping-Pong labda 6 db	30
Ping-Pong ütő 8 pár	16
Ugrálókötél	30
Talajszőnyeg / 200x100x6cm, PTP borítású	10
Röplabdaháló 2 db	2
Hulahopp karika	30
Tornapad 3m 8 db	8
Mérőszalag 50 m, acél	1
Stopperóra, 8 részdős -	2
Tornapad/ 4m tömör fenyő -	12
Zsámoly/bükk rétegelt lemezes, műbőrborítással	30
Kézisúlyzó/pár 2kg, neoprén borítású	8
Kézisúlyzó/pár 3kg, neoprén borítású -	8
Magasugró mérce/ 1pár, fém	1
Magasugró lécz	1
Ugródomb /300x140x30,PTP borítású	1
Ugrószekevény/ trapéz	6
Ugródeszka	4
Talajszőnyeg/ filc 12*12m	1
Védőszőnyegek tornaszőnyeg 200*140*10 cm	10
Tollaslabda	100
Eredményhirdető győzelmi emelvény	1
Műbőr borítású kárpás ló	1
Testmagasság mérő	1
Súlypont emelkedés mérő	1
Tollasütő / Yonex B600	8
Csapatpad 300*50*45 cm	12
<b>Mobil Sportszerek összesen nettó:</b>	
Grabo Protect Sport felületvédő burkolat (140x1900cm/tekercs, 29 tekercs)	771,4
Védőburkolat felcsévéző kocsi	1
Burkolat tartó állvány 8 helyes csövekkel	3
Burkolat tartó állvány 4 helyes csövekkel	1
Burkolat szállító kocsi	1
Grabo Protect Sport felületvédő burkolat (140x700cm/tekercs, 5 tekercs)	49
<b>Padlóburkolat védelem összesen nettó:</b>	

Beépített felszerelés	Mennyiség (db)
<b>BEÉPÍTETT FELSZERELÉSEK</b>	
Röplabdaállvány, (DIN 7896) horganyzott acél zártszelvényből (80x80), Fokozatmentesen állítható hálomagassággal, hálófeszítés önbiztosító csörlővel, padlőhüvelyes, antenna, antennatok, védőhuzat	3
Tollaslabdaállvány, horganyzott acél zártszelvényből (80x80), hálófeszítés racsnival, padlőhüvelyes (pár)	1
Röplabdaháló edzésre Anyaga: fekete, UV stabil PP. 10 x 10cm szembősséggel, szálvtg: 3 mm Acélsodronnyal	3
Tollasháló edzésre	1
<b>Kosárlabda pálya (gyakorló)</b>	
Kosárlabda tartószerkezet, fém konstrukció, oldalra hajtható kinyúlással, felületkezelt zártszelvényből, keresztmervítőkkel, magasságállítással, Gyűrűmagasság: 305 és 260 cm Szerelési magasság: 280 és 380cm Kinyúlás: 1,25 m	6
Kosárlabda palánk, Méret: 1,05 * 1,80 m, Anyaga: fa, szabványos jelöléssel. (DIN 7899)	6
Kosárlabdagyűrű fix, hálóakasztó kampók MSZ EN 1270 16 szerint	6
Kosárlabda háló 6 mm-es polipropilén zsinórból, DIN alapján, verseny minőség	6
<b>Kosárlabda pálya (főpálya)</b>	-
Kosárlabda tartószerkezet, fix tartószerkezetre szerelt fém konstrukció, mely elektromos csőmotoros mozgatóval biztosítja a szerkezet felhajthatóságát, felületkezelt zártszelvényből, Szerelési magasság kb 7,5 m Gyűrűmagasság: 305 és 260 cm Szerelési magasság 280cm és 380 cm Kinyúlás 2,25 m	2
Tartószerkezet elektromos kosárállványhoz	2
Kosárlabda palánk, fém kerettel Méret: 1,05 x 1,80 m Anyaga: víztiszta plexi 8 mm vastagságban, Szabványos jelöléssel (DIN 7899)	2
Kosárlabda rugósgyűrű FIBA-DIN szabvány szerint, lehajlás 105 kg-nál	2
Kosárlabda háló 6 mm-es polipropilén zsinórból, DIN alapján, verseny minőség	2
<b>Kézilabda</b>	
Kézilabda kapu, padlótokos DIN 7897 alapján, a nemzetközi előírások szerint; fa kapuszlop 8x8 cm, két színre festett, belső méret 3x2 m, felső mélység 0,8 m, alsó mélység 1,00 m, Behajtható horganyzott acélcső hálótartóval.	2
padlőtárcsa, kézilabdakapu rögzítéséhez, lefogató csavarral	8
Kézilabdakapu háló 10x10 szembősség, PP anyag	1

<b>Mászókötél</b>	
Mászókötél 5 db. Mászókötélhez Terem hossztengegyével párhuzamos elhelyezéssel, használaton kívül a fal síkjához, húzható kialakítás, DIN 7911alapján. Kiegészítő tartóra erősített, speciális C-szelvény, fém görgős kötéltartó kocsikkal. Kocsikat összekötő-távtartó horganyzott láncsal. Biztonságireteszt nyitó- és köteleket visszahúzó kötéllal. Fali mászókötélt tartóval. Szerelési magasság: kb. 7 m. Kiakadásmentes kivittel Mászókötelek nélkül	2
Mászókötél MSZ szerint Hossza ca. 5 m kender + 1 m lánc, Anyaga: természetes szál	12
<b>Tornagyűrű felszerelés</b>	
Gyűrűfelszerelés, DIN 7905/1., a kötévezető poliamid B anyagból. A kötelek kenderből, B 16. DIN 83325. A gyűrűk előírás szerinti ragasztott rétegelt lemezből, szerkezet lengő feladatok megoldását is biztosítja. (lengőtengely) Tornagyűrűk fokozatmentes magasságállítása a fali rögzítéseken történik. cca.: 1,2-1,5 m magasságban, Dupla biztosítással, gyűrűs karabínerrel, láncsal.	1
Versenygyűrű, acélsodronyos rögzítővel, bőr hevederrel. Felül fixen beakasztható, forgóval.	2
Kiegészítő tartószerkezet mászókötéltől és tornagyűrűhöz gerendákra szerelt fém konstrukció	2
<b>Védőhálók</b>	
Labdafogó háló, szembőség 10 x 10cm, 3 mm-es PP anyagból, csomózott, NEM KÖRKÖTÖTT, acélsordony feszítőkkal, fali rögzítőkkal Méret: 2,80 x 4,40 m, 6 db m2	74
Bordásfalak feletti ablaksor elé, 3 mm-es 10x10 cm, fehér, Méret: 3,65x2,5 m 11 db	100,375
közlekedő elé 2,6x4,2 m 5 db 3 mm, 10x10 cm	54,6
végfalakra konzolos tartószerkezettel, 20x7 m 2 db 10x10 cm, 4 mm	280
galéria elé 28x6 m 1 db 10x10 cm, 4 mm	168
<b>Beépített felszerelések összesen</b>	
<b>Szemetes 50 literes Vileda</b>	46
Szelektív hulladékgyűjtő: 4 részes Vileda	5
Takarítógép akkumlátoros, 1500-2000m2 kapacitás	1
Ipari porszívó	1
Takarítókosz	2
Háttámlás fogas pad 200cm	18
Sima öltözőpad 120cm	4
Két oldalas háttámlás öltözőpad 150cm	4
Hosszúajtós 3 rekeszes öltözőszekrény	2
Takarítószer tároló szekrény	5
Irattároló lemezszerkezet	5
Vegyszerszerkezet	2
Mobil egy oldalas vegyifülke	1
Fali óra	29
Aula falióra	1
Fali kerets címer	27
Orvasi paraván 90cm-es	1
Belgyógyászati vizsgálóasztal	1
2 lépcsős fellépő	1
2-2 ajtós gyógyszer és műszer tároló szekrény	1
Logopédia szobakör	1

Szónoki pulpitus	1
Mobil soros fogasállvány	8
Állófogas	5
Közösségi téri puff	30
Közösségi téri 2-es puff	19
Költéri kerti garnitúra szett (4 szék 1 asztal)	2
Bankettszék	100
Bankettszék szállító kocsi	1
4 fős váótermi pad	4
Laborasztal 2 személyes	30
Laborszék	60
Labor tanári asztal	2
Labor tanári szék	2
Zárt szekrény 5 részes	15
Szemét konténer 1100L	4
Állófogas	5
Büfé pult kialakítás fiókos, nyitott polcos részekkel	1
HeartSine Samaritan PAD 360P automata defibrillátor "ISKOLA (gyermek)" csomag tartalma	1
Samaritan PAD 360P automata defibrillátor	
Samaritan PAD felnőtt PAD-PAK (elektroda és elem egyben) 8 éves kor felett használható.	
Samaritan PAD gyermek PAD-PAK (elektroda és elem egyben) 8 éves kor alatt használható.	
Samaritan PAD hordtáska	
Samaritan PAD adatkábel	
Újraélesztő készlet (törülőkendő, borotva, olló)	
Arky beltéri riasztós AED tároló	
3D térbeli defibrillátor jelző (15cm x 15cm x 15cm)	
Falra szerelhető munkahelyi elsősegély mentődoboz (gyermek elsősegélyhez feltöltve)	
AED ellenőrző füzet	
Plombamatrix	
Laminálógép, A3, 75-125 mikron, GBC "Fusion 1100L"	1
Vágógép, karos, A3, 10 lap, FELLOWES "Fusion"	1
Orvosi vizsgálólámpa	1

## Informatikai eszközlista

### Szerver

Ssz.	Megnevezés	Cikkszám	Mennyiség (db)
1	ThinkSystem SR250	7Y51CTO1WW	1
2	Xeon E-2124 (4C 3.3GHz 8MB Cache/71W)	PROCXeonE_1	1
3	ThinkSystem 8GB TruDDR4 2666MHz (1Rx8, 1.2V) UDIMM	4ZC7A08696	1
4	ThinkServer 450W Hot Swap Redundant Power Supply	4X20G87846	2
5	ThinkSystem 8GB TruDDR4 2666MHz (1Rx8, 1.2V) UDIMM	4ZC7A08696	1
6	ThinkSystem 3.5" 1TB 7.2K SATA 6Gb Hot Swap 512n HDD	7XB7A00049	4
7	ThinkSystem RAID 530-8i PCIe 12Gb Adapter	7Y37A01082	1
8	RT1.5kVA 2U Rack or Tower UPS (200-240VAC)	55941KX	1
9	4.3m, 10A/230V, C13 to CEE7-VII (Europe) Line Cord	81Y2376	1
10	LCD UPS Network Management Card	46M4110	1
11	konfigurálás (rendszermérnök)	SRVT_X_SZOLG11	5

### Beüzemelés \*

Ssz.	KEF szolgáltatás (hálózatos)	Cikkszám	Mennyiség (db)
1	Infrastruktúra és hálózat kivitelezés	NET_SZOLG57	55
2	Rendezőszekrény (álló) telepítése, berendezése	NET_SZOLG202	40

**Összesen:**

### PC és notebook

Ssz.	Megnevezés	Cikkszám, KM0101SZGRK17	Mennyiség (db)
1	DELL 3000 (15.6" FHD, i244) 8GB RAM, 256GB SSD, érintő, egér, AIO GLS-100 W410Pro)		

1	Dell OptiPlex 3060 személyi számítógép (Önállóan nem rendelhető)	SZGRK-PC1_H-180801	88
2	Intel 8. generációs Core i3 Számítógép Processzor (Önállóan nem rendelhető)	SZGRK-PC1CPU1_H-180801	88
3	Dell 8GB számítógép memória (Önállóan nem rendelhető)	SZGRK-PC1RAM2_H-170322	88
4	Dell 256GB SSD számítógép merevlemez (Önállóan nem rendelhető)	SZGRK-PC1SSD2_H-170322	88
5	Windows 10 Pro (64bit) Magyar (Önállóan nem rendelhető)	SZGRK-WIN10_H-170322	88
6	Dell 3 év helyszíni garancia (Önállóan nem rendelhető)	SZGRK-PC1GAR3_H-170322	88
24" monitor ( )			
1	Dell 24 monitor P2419H 61cm (24")	SZGRK-MONITOR3_H-190201	110
Dell 5590 (FHD, Radeon, Windows 10 Pro, 8GB RAM, 256GB SSD, 3 év WtAPro)			
1	Dell Latitude 5590 Notebook (Önállóan nem rendelhető)	SZGRK-NB2_H-180201	22
2	Dell 1920 x 1080 kijelző (Önállóan nem rendelhető)	SZGRK-NB2SCR2_H-180501	22
3	Dell 8GB notebook memória (Önállóan nem rendelhető)	SZGRK-NB2RAM2_H-170322	22
4	Dell 256GB SSD notebook merevlemez (Önállóan nem rendelhető)	SZGRK-NB2SSD2_H-170322	22



5	Windows 10 Pro (64bit) Magyar (Önállóan nem rendelhető)	SZGRK-WIN10_H- 170322	22
6	Dell 3 év helyszíni garancia (Önállóan nem rendelhető)	SZGRK-NB2GAR3_H- 170322	22
<b>Kiegészítők</b>			
1	Dell Dock dokkoló 180W AC adapterrel	SZGRK-NB2DOKK_H- 170322	22
2	Dell optikai egér	SZGRK-NB2EGE1_H- 170322	110
3	Dell USB billentyűzet	SZGRK-NB2BIL1_H- 170322	110

\* Szerver és UPS összeszerelés és beépítése meglévő

PROJEKTOR		
Ssz.	Típus	Mennyiség (db)
1	EPSON Projektor EBU05	2
2	Vászon TRIPOD 200x200 cm	2
3	EPSON EB-685Wi+acéltábla	20
4	beüzemelés, kiépítés	20

# BÚTORLISTA

Felszerelés	Mennyiség (db)
<b>TANTERMEK</b>	
Két személyes tanulóasztal	210
Tanulói szék	448
Állítható magas egy személyes tanulóasztal	56
Állítható magas tanulószék	56
Tanári asztal	27
Tanári szék	27
Nyitott szekrény 10 részes	43
Nyitott szekrény 5 részes	5
Zárt szekrény 2 ajtós 5 részes	25
Kinyitható falitábla filces	6
Fehér filce tábla 200x100cm	19
Kinyitható falitábla krétás	5
Fogas (6 ágas)	88
Cipőtartós ülőpad	28
<b>CSOPORTTERMEK</b>	
Hullám vonalú asztal	39
Tanulószék	82
<b>SZAKTANTERMEK/INFORMATIKA</b>	
Két személyes számítógép asztal	16
<b>ÉTKEZŐ</b>	
étkezőasztal 140x80x75	22
étkezőasztal 80x80x76	6
rakásolható étkező szék	110
<b>TANÁRI</b>	
Tanári asztal 110x60x75, laminált lapból	26
Tanári szék, rakatolható	26
iroda szett (igazgató, ig. H., titkár)	
Asztal 160x80x75cm	1
Asztal 140x80x75cm	2
Ø80cm tárgyalóasztal	1
Görgős konténer	3
2+2 rendezős alul zárt felül nyitott szekrény	5
Forgószék	3
Tárgyalószék	4
Nyitott szekrény 2 db	2
Zárt szekrény 2 db	2

## EGÉSZSÉGÜGYI SZOBA

Orvosi asztal 120x70x75, laminált lapból	2
rakácsolható szék	4
Háttámlás orvosi forgószék	2

## KÖNYVTÁR

Könyvtári asztalok	8
Könyvtári székek, puffok	18
Könyvtári olvasóköny állvány	2
Nyitott szekrény kétoldalas, 6 polc, 80x50x215	10
Zárt üveges szekrény 2 ajtós 5 részes	5

## PORTA

asztal 120x60x75	1
szék	1
Tűzkulcs szekrény	1
zárható kulcs szekrény 50x30x14	1

## STUDIÓ

asztal 140x70x75	1
szék	1

## Pedagógiai szolgálat

10 fős Laplábas tárgyalóasztal 2500x1200mm	1
Tárgyalószék	10
Asztal 140x80x75cm	1
Görgős konténer	1
Forgószék	1

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Budakeszi Járási Hivatal Földhivatali Osztály  
Budapest 1117, Karinthy Frigyes út 3.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/50273/2019

2019.06.14

BUDAKESEZI

Szektor : 53

Belterület 2306/143 helyrajzi szám

2092 BUDAKESEZI Árpád fejedelem tér 1.

## I. RÉSZ

## 1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

mín.o

terület  
ha m2kat.t.jöv.  
k.fill.alosztály adatok  
ter. kat.jöv.

ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0

1.0470

0.00

## II. RÉSZ

## 1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 31269/2018.01.18

eredeti határozat: 41640/1991.12.12

jogcím: tulajdonba adás tulajdoni hányad: 0/1 35443/1993.02.25

jogcím: - tulajdoni hányad: 0/1 41640/1991.12.12

jogcím: telekalakítás tulajdoni hányad: 1/1

jogállás: tulajdonos

név: BUDAKESEZI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2092 BUDAKESEZI Fő út 179.

törzesszám: 15390022

## III. RÉSZ

## 1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31269/2018.01.18

Önálló szöveges bejegyzés a Budakeszi, belterület 2306/65 helyrajzi számú ingatlanból a Budakeszi, belterület 2306/143, és a Budakeszi, belterület 2306/144 helyrajzi számú ingatlanok keletkeztek a 641/2017 számú változási vázrajz alapján.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap