

## JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

a Képviselő-testület **2018. március 29-én** megtartott  
ülésének jegyzőkönyvéből

*A jelenlévő 9 fő képviselő 9 igen, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 105/2018. (III. 29.) Kt. határozata a Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. 2018. évre szóló támogatásáról**

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozott időre, 2018. április 01. napjától 2018. december 31. napjáig tartó időszakra szóló támogatási szerződést köt mindösszesen 137.850.000,- Ft összegben a Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft.-vel, amelynek fedezetét az önkormányzat 2018. évi költségvetésének 2. számú melléklet 1.51 Működési célú támogatások államháztartáson kívülre sor terhére biztosítja.

2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződést a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda jóváhagyását követően, ügyvédi ellenjegyzés mellett aláírja.

**Felelős:** dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

**Határidő:** 1. pont: azonnal

2. pont: a döntést követő 30 napon belül

k. m. f.

*dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia*  
dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia  
polgármester

*dr. Szelenczy Gabriella*  
dr. Szelenczy Gabriella  
jegyző



## Támogatási szerződés

mely létrejött egyrészről **Budakeszi Város Önkormányzata** (képviseli: Dr. Csutoráné dr. Győri Otília polgármester; székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.; statisztikai számjel: 15730095-8411-321-13, adószám: 15730095-2-13, PIR azonosító: 730095, KSH törzsszám: 15730095), mint **Támogató**, (továbbiakban: Támogató)

másrészről a **Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft.** (székhely: 2092 Budakeszi, Fő u. 179; Cg: 13-09-130253; adószám: 14843008-2-13; képviseli: Szabó Tibor ügyvezető), mint Támogatott (továbbiakban: **Támogatott**) között (együttes említésük esetén: **Felek**) alulírott napon az alábbi feltételek mellett:

### I. A Felek nyilatkozatai

1. A Támogató kijelenti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatálya alá tartozó települési önkormányzat, míg a Támogatott kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett, törvényesen működő gazdasági társaság, aki nem áll felszámolási, csőd-, vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt, valamint a cég törlésére irányuló törvényességi felügyeleti eljárás sem indult ellene. Felek kijelentik, hogy jelen szerződést megkötni szándékukban áll, arra jogosultak és képesek is.
2. A Támogatott polgári és büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozza, hogy jelen szerződés teljesítéséhez szükséges és előírt hatósági engedéllyel, valamint elvárható szakértelemmel rendelkezik.
3. A Felek egyezően nyilatkozzák, hogy a Támogatott a Támogató egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaság, akit a működéséhez szükséges pénzügyi fedezettel a Támogató lát el saját költségvetésének terhére.

### II. A Szerződés tárgya

1. Jelen szerződés megkötésével a Támogató kötelezettséget vállal, hogy a Támogatott folyamatos, alapítói határozatokban meghatározott működését Budakeszi Város Képviselő-testülete .../2018. (III. 29.) önkormányzati határozata alapján pénzbeli támogatással biztosítja. A működési támogatás mértéke, annak kifizetési rendje jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.
2. Támogatott vállalja az alább felsorolt kötelezően ellátandó feladatok, illetve szolgáltatások folyamatos és teljes körű ellátását:
  - Csapadékvíz-elvezetési rendszer karbantartása – nyílt, zárt rendszerű tisztítás (zárt rendszer esetén évi 2 km hosszan vizsgálni), gyomtalanítás (évi 3 alkalom), átvezető rácsok, víznyelők javítása, tisztítása (évi 2 alkalom)

- Csapadékvíz elvezetési rendszer üzemeltetése (csapadékvíz elvezetési rendszerről az E-közmű részére az egységes elektronikus közműnyilvántartásról szóló 324/2013. (VIII. 29.) Korm. rendelet előírása szerinti adatszolgáltatás)
- Köztisztasági feladatok, közterület – közterületi szemétszedés, hordalék összegyűjtése, közterületi edények ürítése, szökökút karbantartása, játszóterek karbantartása, javítása, táblázás, emlékművek tisztítása
- Minden önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlan karbantartása, takarítása (óvodák, bölcsődék, művelődési ház) és önkormányzati tulajdonú lakások üzemeltetése (önkormányzati bérlakások)
- állapotfelmérés évente egy alkalommal
- szükség szerint javaslattétel a felújításra
- az ingatlanhoz tartozó közműhálózat nyilvántartása és karbantartása
- tűzvédelmi, villámvédelmi, érintésvédelmi dokumentumok elkészíttetése, nyilvántartása
- közüzemi mérőhelyek nyilvántartása, mérő átírások ügyintézése, mérő leolvasásokban való közreműködés
- energiahatékonysági intézkedési terv készíttetése az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. tv. szerint
- Önkormányzati tulajdonú lakásokkal kapcsolatos feladatok:
- állapotfelmérés évente egy alkalommal
- szükség szerint javaslattétel a felújításra
- Zöldterület-kezelés – fűnyírás (Park, Hivatal környezete – évi 12 alkalom, egyéb területek évi 8 alkalom), cserjék metszése (évi 2 alkalom), növénypótlás (szükség esetén), mulcspótlás (évi 2 alkalom), utófüvesítés (évi 1 alkalom), gyomtalanítás (Park, Hivatal környezete, körforgalom, Schieli-kápolna környezete, emlékművek környezete évi 6 alkalom, egyéb területek évi 3 alkalom), növénybetegségek kezelése (szükség esetén), talajjavítás (évi 2 alkalom), úrszelvényezés (évi 1 alkalom), fakivágás (szükség esetén), zöldhulladék szállítása, locsolás, avargyűjtés
- Útjavítás, kátyúzás, murvás kátyúzás, közutak, hidak táblázás
- Útügyekkel kapcsolatos üzemeltetési és karbantartási feladatok
- utak, járdák és hidak állapotfelmérése és nyilvántartása
- behajtási, burkolatbontási, tulajdonosi stb. hatósági ügyekben a PH operatív támogatása, adatszolgáltatás
- útjavítás, kátyúzás, murvás útjavítás
- járdahibák javítása
- téli síkosság-mentesítés közterületek, intézmények területén
- közúti jelzőtáblák kihelyezése, bontása
- utcanév-táblák kihelyezése, állapotfelmérése, cseréje
- lakossági részvétellel történő járdafelújítások kivitelezése
- Nemzeti ünnepek, önkormányzati rendezvényeknél szervezés, szállítás, takarítás, zászlók kihelyezése, helyszíni építések (sátorfelállítás, táblázás, világítás, áramvételi helyek kiépítése)
- Téli síkosság-mentesítés közterületek, intézmények területén

- Közvilágítás egyedi elemeinek üzemeltetése (hivatali parkoló, pollerlámpák, park világítása, stb.)
  - a sportpálya üzemeltetése és karbantartása
  - A Budakeszin található önkormányzati intézmények (13 objektum) teljeskörű távfelügyeletének ellátása
  - a Budakeszi Hírmondó című önkormányzati újság kiadásához kapcsolódó feladatok ellátása
  - Szolgáltató és egyéb tevékenységek:
  - városüzemeltetéssel kapcsolatos lakossági bejelentések és panaszok kezelése, azokra válaszlevél tervezet készítése, részvétel lakossági fórumokon,
  - városüzemeltetéssel kapcsolatos magas- és mélyépítési munkálatok pályáztatása, projektek lebonyolítása;
  - mérnöki tevékenység;
  - lakossági részvétellel és önszerveződésen alapuló közmű-, út- és járdaépítésekben való közreműködés,
  - statisztikák készítése,
  - a település fejlesztésével kapcsolatos lehetőségek figyelemmel kísérése, javaslattevés fejlesztési javaslatokra,
  - bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések készítése a feladatkörébe tartozó témakörökben,
- polgármesteri és jegyzői fogadóórán történő részvétel, bizottsági és képviselő-testületi üléseken történő részvétel.

### III. A Felek jogai és kötelezettségei

1. A Támogatott törvényes, célszerű és hatékony működéséért a Kft. ügyvezetője, Szabó Tibor a felelős.
2. A Támogatott tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályi és egyéb előírások, valamint a környezet és növényzet kíméletével köteles végezni. Támogatottnak beszerzései során a hatályos közbeszerzési törvény szerint kell eljárnia.
3. A Támogató köteles a Támogatott folyamatos működése érdekében a Támogatottal együttműködni, így különösen a számára szükséges információkat megadni, az elé tárt és döntését igénylő kérdésekben ésszerű időn belül egyértelmű döntést hozni, és azt a Támogatottal közölni is.
4. A Támogató a folyamatos működés érdekében fennálló együttműködési kötelezettsége körében a Támogatottat minden olyan változásról, körülményről, ami vagy a Támogatottra, vagy a működésére kihatással lehet, haladéktalanul tájékoztatni köteles.
5. Támogatott a működési támogatás összegét az alábbi költségekre fordíthatja:
  - Anyagköltség,
  - Igénybe vett szolgáltatások értéke,
  - Egyéb szolgáltatások értéke,
  - Eladott áruk beszerzési értéke,
  - Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke,

- Bérkötség,
  - Személyi jellegű egyéb kifizetések,
  - Bérjárulékok,
  - Értécsökkenési leírás (azzal a megkötéssel, hogy az állami támogatásából megvalósult beruházásokra értécsökkenés nem számolható el)
6. Támogatott a működési támogatás felhasználásával az éves beszámoló benyújtásával számol el.

#### **IV. A Szerződés időtartama**

1. A Szerződést a Felek jelen támogatási szerződést határozott időre, 2018.04.01. napjától 2018.12.31. napjáig tartó időtartamra kötik.
2. A szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással felmondhatja.

#### **V. Vegyes rendelkezések**

1. Támogatott tevékenysége ellátása érdekében harmadik személyeket (alvállalkozót, teljesítési segédet) igénybe vehet, azonban magatartásukért, mint sajátjukért felel.
2. Támogatott olyan megbízást vagy utasítást nem hajt és nem is hajthat végre, ami közvetlenül vagy közvetve Magyarország bármely jogszabályába ütközne, vagy arra vezetne. Amennyiben az ilyen megbízáshoz, vagy utasításhoz Támogató Támogatott hivatkozása ellenére is ragaszkodik, akkor Támogatott a szerződést felmondhatja, és ilyenkor Alapítói Határozattal sem lehet őt a szerződéses viszony fenntartására kötelezni.
3. A támogatás mértékét az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) megfelelően kell megállapítani.
4. A szerződés alapján nyújtott támogatás mértéke nem haladja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.
5. A Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket. A 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökemegtérülést. E költségekre nem vehető igénybe a szerződés szerinti támogatás.

6. Ha a Támogatott a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Támogatottnak a túlkompenzációt vissza kell fizetnie.

A túlkompenzáció visszafizetésénél a Támogatottnak kamatfizetési kötelezettsége keletkezik, melynek mértéke a 2019. január 1-jén aktuális jegybanki alapkamat kétszerese. Kamatot 2019. január 1-től a túlfizetés átutalásáig szóló időszakra kell felszámítani.

Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

7. A 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében a Feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

## VI. Záró rendelkezések

1. A Felek jogvitáikat mindenkor tárgyalásos úton, egymás jogainak és jogos érdekeinek figyelembe vételével próbálják meg rendezni. Kizárólag ennek eredménytelensége után vesznek igénybe bírósági utat.
2. A Felek arra az esetre, ha jogvitájuk rendezése a VI/1. szerint eredményre nem vezetett, kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltak az irányadók.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a Támogatott által a Támogató székhelyén történő helyiséghasználattal és munkavégzésével kapcsolatos minden költség tekintetében (fenntartási, üzemeltetési, stb.) külön megállapodást kötnek.
5. Felek jelen szerződést elolvasták, annak tartalmát és rendelkezéseit megértették, és jóváhagyólag - képviselőik útján - aláírták.

Budakeszi, 2018. március 31.

.....  
**Budakeszi Város Önkormányzata**  
képv.: dr. Csutoráné dr. Győri Otília  
polgármester  
Támogató

.....  
**BVV Kft.**  
képv.: Szabó Tibor  
ügyvezető  
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:  
Budakeszi, 2018. március 31.

.....  
Cserép Zsolt  
Pénzügyi Osztály vezetője

1. sz. melléklet: Működési támogatás

Hónap	Összeg e Ft.	Esedékesség
április	15.000	2018. április 4.
május	15.000	2018. május 2.
június	15.000	2018. június 6.
július	15.000	2018. július 4.
augusztus	15.000	2018. augusztus 1.
szeptember	15.000	2018. szeptember 5.
október	15.000	2018. október 3.
november	15.000	2018. november 7.
december	17.850	2018. december 5.
<b>Összesen</b>	<b>137.850</b>	

\* ezer HUF