

Támogatási szerződés

mely létrejött egyrészről **Budakeszi Város Önkormányzata** (képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester; székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.; statisztikai számjel: 15730095-8411-321-13, adószám: 15730095-2-13, PIR azonosító: 730095, KSH törzsszám: 15730095), mint **Támogató**, (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről a **Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft.** (székhely: 2092 Budakeszi, Fő u. 179; Cg: 13-09-130253; adószám: 14843007-2-13; képviseli: Korondy Tamás ügyvezető), mint **Támogatott** (továbbiakban: **Támogatott**),

együttes említésük esetén **Felek** között alulírott napon az alábbi feltételek mellett:

I. A Felek nyilatkozatai

1. A Támogató kijelenti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatálya alá tartozó települési önkormányzat, míg a Támogatott kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett, törvényesen működő gazdasági társaság, aki nem áll felszámolási, csőd-, vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt, valamint a cég törlésére irányuló törvényességi felügyeleti eljárás sem indult ellene. Felek kijelentik, hogy jelen szerződést megkötni szándékukban áll, arra jogosultak és képesek is.
2. A Támogatott polgári és büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozza, hogy jelen szerződés teljesítéséhez szükséges és előírt hatósági engedéllyel, valamint elvárható szakértelemmel rendelkezik.
3. A Felek egyezően nyilatkozzák, hogy a Támogatott a Támogató egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaság, akit a működéséhez szükséges pénzügyi fedezettel a Támogató lát el saját költségvetésének terhére.

II. A Szerződés tárgya

1. Jelen szerződés megkötésével a Támogató kötelezettséget vállal, hogy a Támogatott folyamatos, alapítói határozatokban meghatározott működését Budakeszi Város Képviselő-testülete .../2018. (XII. 20.) önkormányzati határozata alapján pénzbeli támogatással biztosítja. A működési támogatás mértéke, annak kifizetési rendje jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.
2. Támogatott vállalja az alább felsorolt kötelezően ellátandó feladatok, illetve szolgáltatások folyamatos és teljes körű ellátását:
 - Csapadékvíz-elvezetési rendszer karbantartása – nyílt, zárt rendszerű tisztítás (zárt rendszer esetén évi 2 km hosszan vizsgálni), gyomtalanítás (1 alkalom), átvezető rácsok, víznyelők javítása, tisztítása,

- Köztisztasági feladatok, közterület – közterületi szemétszedés, hordalék összegyűjtése, közterületi edények ürítése, szökőkút karbantartása, játszóterek karbantartása, javítása, táblázás, emlékművek tisztítása
- Önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlanok karbantartása, takarítása (óvoda, bölcsőde, művelődési ház) és önkormányzati tulajdonú lakások üzemeltetése (önkormányzati bérlakások)
- Zöldterület-kezelés – fűnyírás (Park, Hivatal környezete – 3 alkalom, egyéb területek 1 alkalom), szükség esetén cserjék metszése, növénypótlás, mulcspótlás, gyomtalanítás (Park, Hivatal környezete, körforgalom, Schieli-kápolna környezete, emlékművek környezete évi 1 alkalom, egyéb területek évi 1 alkalom), növénybetegségek kezelése (szükség esetén), talajjavítás (évi 2 alkalom), fakivágás (szükség esetén), zöldhulladék szállítása, locsolás, avargyűjtés
- Útjavítás, kátyúzás, murvás kátyúzás, közutak, hidak táblázás
- Nemzeti ünnepek, önkormányzati rendezvényeknél szervezés, szállítás, takarítás, zászlók kihelyezése, helyszíni építések (sátorfelállítás, táblázás, világítás, áramvételi helyek kiépítése)
- Téli síkosság-mentesítés közterületek, intézmények területén
- Közvilágítás egyedi elemeinek üzemeltetése (hivatali parkoló, pollerlámpák, park világítása, stb.)
- A Budakeszin található önkormányzati intézmények (13 objektum) teljeskörű távfelügyeletének ellátása
- Műszaki nyilvántartások vezetése:
 - tervek nyilvántartása
 - ár-, és belvízvédelem nyilvántartása
 - létesítési engedélyek nyilvántartása
- Szolgáltató és egyéb tevékenységek:
 - lakossági és önkormányzati beruházások koordinálása
 - utcanév táblák cseréje, azok állapotának ellenőrzése
 - az Önkormányzat feladat-, és hatáskörébe tartozó mély-, és magasépítési feladatok koordinálása
 - lakossági bejelentések, panaszok kezelése, azokra válaszlevél-tervezet készítése
 - részvétel lakossági fórumokon
 - magas-, és mélyépítési munkálatok pályáztatása, projektek lebonyolítása
 - ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, fejlesztési feladatok, panaszkezelés
 - járdapályázatok bonyolítása
 - lakossági részvétellel és önszerveződésen alapuló közmű-, út- és járdaépítéseken való közreműködés
 - statisztikák készítése
 - a település fejlesztésével kapcsolatos lehetőségek figyelemmel kísérése, javaslattétel fejlesztési javaslatokra
 - bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések készítése beruházási, ügyi, stb. témakörökben
 - koncepciók, tervek, tanulmányok véleményezése, részvétel az előkészítő munkálatokban, illetve azok végrehajtásában
 - polgármesteri és jegyzői fogadóórán történő részvétel, bizottsági és képviselő-testületi üléseken történő részvétel
 - tervek ellenőrzése
 - közbeszerzési eljárásokban történő részvétel, műszaki kérdésekben válaszok, javaslatok kidolgozása

- behajtási, burkolatbontási, tulajdonosi, stb. hatósági ügyekben való műszaki szakvélemény készítése.

III. A Felek jogai és kötelezettségei

1. A Támogatott törvényes, célszerű és hatékony működéséért a Kft. ügyvezetője, Korondy Tamás a felelős.
2. A Támogatott tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályi és egyéb előírások, valamint a környezet és növényzet kíméletével köteles végezni. Támogatottnak beszerzései során a hatályos közbeszerzési törvény szerint kell eljárnia.
3. A Támogató köteles a Támogatott folyamatos működése érdekében a Támogatottal együttműködni, így különösen a számára szükséges információkat megadni, az elé tárt és döntését igénylő kérdésekben ésszerű időn belül egyértelmű döntést hozni, és azt a Támogatottal közölni is.
4. A Támogató a folyamatos működés érdekében fennálló együttműködési kötelezettsége körében a Támogatottat minden olyan változásról, körülményről, ami vagy a Támogatottra, vagy a működésére kihatással lehet, haladéktalanul tájékoztatni köteles.
5. Támogatott a működési támogatás összegét az alábbi költségekre fordíthatja:
 - anyagköltség,
 - igénybe vett szolgáltatások értéke,
 - egyéb szolgáltatások értéke,
 - eladott áruk beszerzési értéke,
 - eladott (közvetített) szolgáltatások értéke,
 - bérköltség,
 - személyi jellegű egyéb kifizetések,
 - bérjárulékok,
 - értékcsökkenési leírás (azzal a megkötéssel, hogy az állami támogatásából megvalósult beruházásokra értékcsökkenés nem számolható el)
6. Támogatott a működési támogatás felhasználásával az éves beszámoló benyújtásával számol el.

IV. A Szerződés időtartama

1. A Szerződést a Felek jelen támogatási szerződést határozott időre, 2019. január 1. napjától 2019. március 31. napjáig tartó időtartamra kötik.
2. A szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással felmondhatja.

V. Vegyes rendelkezések

1. Támogatott tevékenysége ellátása érdekében harmadik személyeket (alvállalkozót, teljesítési segédet) igénybe vehet, azonban magatartásukért, mint sajátjukért felel.
2. Támogatott olyan megbízást vagy utasítást nem hajt és nem is hajthat végre, ami közvetlenül vagy közvetve Magyarország bármely jogszabályába ütközne, vagy arra vezetne. Amennyiben az ilyen megbízáshoz, vagy utasításhoz Támogató Támogatott hivatkozása ellenére is ragaszkodik, akkor Támogatott a szerződést felmondhatja, és ilyenkor Alapítói Határozattal sem lehet őt a szerződéses viszony fenntartására kötelezni.
3. A támogatás mértékét az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) megfelelően kell megállapítani.
4. A szerződés alapján nyújtott támogatás mértéke nem haladja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.
5. A Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket. A 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökemegtérülést. E költségekre nem vehető igénybe a szerződés szerinti támogatás.
6. Ha a Támogatott a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Támogatottnak a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

A túlkompenzáció visszafizetésénél a Támogatottnak kamatfizetési kötelezettsége keletkezik, melynek mértéke a 2019. január 1-jén aktuális jegybanki alapkamat kétszerese. Kamatot 2019. január 1-től a túlfizetés átutalásáig szóló időszakra kell felszámítani.

7. A 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében a Feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

VI. Záró rendelkezések

1. A Felek jogvitáikat mindenkor tárgyalásos úton, egymás jogainak és jogos érdekeinek figyelembe vételével próbálják meg rendezni. Kizárólag ennek eredménytelensége után vesznek igénybe bírósági utat.
2. A Felek arra az esetre, ha jogvitájuk rendezése a VI/1. szerint eredményre nem vezetett, kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltak az irányadók.
4. Felek jelen szerződést elolvasták, annak tartalmát és rendelkezéseit megértették, és jóváhagyólag - képviselőik útján - aláírták.

Budakeszi, 2018. december „. .”.

.....
Budakeszi Város Önkormányzata
képv.: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester
Támogató

.....
BVV Kft.
képv.: Korondy Tamás
ügyvezető
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budakeszi, 2018. december „. . .”

.....
Cserép Zsolt
a Pénzügyi Osztály vezetője

