



BUDAKESZI VÁROS POLGÁRMESTERE

Előterjesztés száma: 233

dr. Nagy Annamária	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Ügyintéző	VI.15.		X		X	
Pénzügyi osztályvezető			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Osztályvezető						
Aljegyző	VI. 15.	Nagy	PFB		OKEB	
Jegyző	06. 15.		VI.20.		VI.19.	
Polgármester						

Meghívott személy: -

Mellékletek: 1. Dr. Zolnai Katalin fogorvos feladat-ellátási szerződése
2. Dr. Zolnai Katalin fogorvos használatba adási szerződése
3. Dr. Imre Éva házi orvos feladat-ellátási szerződése
4. Dr. Vasi Gábor fogorvos használatba adási szerződése
5. Dr. Csabai Imre házi orvos használatba adási szerződése
6. Dr. Bartos Mária házi gyermekorvos használatba adási szerződése (a határozati javaslat melléklete is)

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. június 27-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Döntés házi orvosi, gyermekorvosi és fogorvosi feladatellátási- és használatba adási szerződések megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budakeszi Orvosi Rendelő átadását követően az új helységeket birtokba vehetik a védőnők, egy gyermekorvos, dr. Csabai Imre házi orvos, az ügyeleti szolgáltató, illetve két fogorvos. Az egészségügyi alapellátásra Budakeszi Város Önkormányzata a korábbiakban is feladat-ellátási, illetve használatba adási szerződéseket kötött a házi orvosokkal, fogorvosokkal, gyermekorvosokkal. A felújított Budakeszi Orvosi Rendelőbe való visszaköltözést megelőzően szükséges a korábbi szerződések felülvizsgálata, aktualizálása. Ennek eredményeképpen kerül sor a melléklet szerinti, új feladat-ellátási és használatba adási szerződések megkötésére.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és a megvitatást követően a határozati javaslatot elfogadni.

Budakeszi, 2018. június 13.

dr. Csutoráné dr. Győri Otília
polgármester

Határozati javaslat:

Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (VI. 27.) Kt. határozata háziiorvosi, gyermekorvosi és fogorvosi feladatellátási- és használatba adási szerződések megkötéséről

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mellékletek szerinti tartalommal feladat-ellátási szerződést köt Dr. Imre Éva felnőtt háziorvossal Budakeszi Város V. számú háziiorvosi körzetének ellátására és Dr. Zolnai Katalin fogorvossal Budakeszi Város II. számú fogorvosi körzetének ellátására.
2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mellékletek szerinti tartalommal használatba adási szerződést köt Dr. Zolnai Katalin fogorvossal, Tátrai Dr. Bartos Mária házi gyermekorvossal, Dr. Csabai Imre felnőtt háziorvossal és Dr. Vasi Gábor fogorvossal.
3. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti háziiorvosi, gyermekorvosi és fogorvosi feladat-ellátási és használatba adási szerződések ügyvédi ellenjegyzés mellett történő aláírására.

Felelős: dr. Csutoráné dr. Győri Otília polgármester

Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: a döntést követő 5 napon belül

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**fogorvosi tevékenységről**

Amely létrejött egyrészről:

BUDAKESZI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester
Székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.
KSH szám: 15390022-8411-321-13
Adószám: 15730095-2-13
Bankszámlaszám.: 11742348-15390022
a továbbiakban: **Megbízó**

Másrészről:

DR. ZOLNAI FOGORVOSI BT.

Képviseli: Dr. Zolnai Katalin
Székhely: 1115 Budapest, Etele út 60/B. V. em. 16.
KSH szám:
Adószám: 20221768-1-43
Bankszámlaszám: 10102093-30886903-00000001
a továbbiakban: **Megbízott,**

a továbbiakban együttesen: **Felek**
között az alábbi feltételek szerint:

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében meghatározott utcákban a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt háziiorvosi/fogorvosi körzet működtetését, területi ellátási kötelezettséggel, amely Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. (a továbbiakban: Eütv.) 152. § (3) bekezdés a) / b) pontja alapján a Megbízó feladatát képezi.

- 1.2. A Megbízott részéről a feladatot személyesen Dr. Zolnai Katalin látja el a 2092 Budakeszi, Fő u. 179. szám alatti, a Budakeszi Város Önkormányzatának tulajdonában lévő rendelőben a saját eszközeivel, illetve Megbízó által leltár szerint rendelkezésre bocsátott eszközökkel. Szervezeti egység azonosító:
- 1.3. Megbízott kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt – egészségügyi vállalkozás keretében, egészségügyi szolgáltató tevékenység nyújtására vonatkozó – feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik, továbbá személyében szakmai, képesítési feltételekkel, működtetési jogra vonatkozó engedéllyel rendelkezik. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik különösen a saját tevékenysége, vagy szakdolgozója tevékenysége során okozott kár megtérítésére, illetve sérelemdíj megfizetésére vonatkozó hatályos felelősségbiztosítási szerződéssel, kötvénnyel.
- 1.4. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet 3. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint a hulladék fizikai, kémiai jellegének megfelelően, a környezet veszélyeztetését, szennyezését, károsítását, valamint az emberi egészség veszélyeztetését, károsítását kizáró módon, elkülönítetten gyűjti. A Megbízott továbbá az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján az egészségügyi szolgáltató gondoskodik valamennyi hulladék telephelyen belüli gyűjtésének, mozgatásának, illetve a telephelyre és a telephelyéről történő szállításának és kezelésének megszervezéséről.

2. A Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megbízott köteles ellátni az ellátási területén lakó, a jogszabály szerint hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottakat. A Megbízó köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Megbízott tudomásul veszi, hogy az ellátási területén lakók ellátását csak különösen indokolt esetben, a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás esetben a területi illetékes Népegészségügyi Osztály jogosult dönteni.
- 2.2. A Felek a rendelési időt a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály által jóváhagyott mindenkori rendelési idő alapján határozzák meg. Megbízott rendelési idejét és elérhetőségeit a 2. számú melléklet

tartalmazza. Megbízott vállalja, hogy a rendelési idejében bekövetkező változásokról a Megbízót haladéktalanul, de legkésőbb annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti, valamint a rendelőben megfelelő helyen elhelyezett hirdetményen az érintett lakosságot értesíti. Megbízó vállalja, hogy weblapján a rendelési idő változását közzéteszi.

- 2.3. Megbízott a fogorvosi alapellátáson belül időszakos helyettesítéséről a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő orvost megjelölve, saját költségén gondoskodik. A helyettesítő orvos a saját rendelőjében látja el a feladatot. Megbízott vállalja, hogy a helyettesítés rendjében bekövetkező változásokról a megbízót haladéktalanul, de legkésőbb annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti, valamint a rendelőben megfelelő helyen elhelyezett hirdetményen az érintett lakosságot értesíti. A helyettesítés rendjét szintén a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 2.4. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jogszabályban felsorolt díjazás ellenében végzett fogorvosi feladatok ellátásából származó teljes bevétel a Megbízottat illeti. Megbízó - lehetősége szerint - az éves költségvetésében e célra meghatározott összegű támogatást nyújt a vele feladat-ellátási szerződést kötött Megbízottaknak praxisonként azonos mértékben.
- 2.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles a jelen szerződésben meghatározott tevékenységének végzésével kapcsolatos, jogszabályban előírt nyilvántartást vezetni, adatokat szolgáltatni, valamint a Megbízót - *annak kérésére* - a feladata ellátásáról az orvosi titoktartást és az adatvédelmi jogszabályokat nem sértő módon tájékoztatni.
- 2.6. Megbízó jogosult más hatóságok kizárólagos ellenőrzési jog- és hatáskörébe nem tartozó, a jelen szerződésből fakadó és a Megbízottat terhelő kötelezettségek betartását, a jogok rendeltetésszerű gyakorlását a folyamatos betegellátás zavarása nélkül ellenőrizni.
- 2.7. Megbízott köteles a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) Eü.M rendelet 6.§ (3) bekezdése alapján megfelelő szakképesítéssel rendelkező asszisztenst foglalkoztatni.

3. Kártalanításra vonatkozó rendelkezések

- 3.1. Területi ellátási kötelezettséggel működő új háziorvosi körzet létesítése, vagy az érintett körzet határainak módosítása esetén a Megbízó - lehetőség szerint az érintett háziorvossal történő egyeztetést követően - hozza meg döntését. Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. II. törvény 2/B. § (5) bekezdése szerint a körzethatár módosítása miatt

bekövetkezett, a Megbízottat ért kár esetén a Megbízó egyszeri kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek mértékét a Felek a körzethől kikerült betegek arányában, a körzet NEAK általi finanszírozása keretében kapott egy éves teljes összegre vetítve állapítják meg. (Számítás módja: NEAK éves finanszírozása osztva a körzet adott évi lakosságszámával, szorozva a körzethől kikerülő lakosságszámmal.)

- 3.2. A kártalanítás számításához Felek a körzethatár módosítását megelőző naptári év finanszírozását veszik alapul. A kártalanítást a módosítás időpontját követő 60 napon belül, egyösszegben, banki átutalással kell megfizetni.

4. Záró rendelkezések

- 4.1. Jelen feladat-ellátási szerződés 2018. július 2. napjával kezdődően határozatlan időre köttetik.
- 4.2. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válik, a szerződő felek az érvénytelen rendelkezést oly módon módosítják, hogy az a külön jogszabálynak és a Felek akaratának érvényesen megfeleljen.
- 4.3. Jelen szerződést a Felek közös írásbeli megegyezéssel a jövőre nézve megszüntethetik, vagy a szerződést 6 hónapos felmondási idő alkalmazásával a jelen szerződés 4.4. pontja szerint felmondhatják.
A Felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják a szerződés tartalmát. Ebben az esetben a szerződésnek módosítással nem érintett része változatlan marad.
- 4.4. A Megbízó - indokolással - 6 hónapos felmondási idővel írásban felmondja a szerződést, ha a Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan bizonyítottan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, illetve ha az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
A Megbízott - indokolással - 6 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja a szerződést, ha a másik fél a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan bizonyítottan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
Felek megállapodnak abban, hogy írásbeli közlésnek minősül a postai úton, tértivevénnyel megküldött levél.

- 4.5. A szerződés teljesítése során szerződő felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő a jelen szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről.
Szerződő felek megállapodnak abban, hogy szakmai jellegű vitás kérdésekben a Magyar Orvosi Kamara tárgyban adott véleményét veszik figyelembe. Jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kívánják rendezni.
- 4.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet az irányadó.
- 4.7. A jelen szerződés a Felek közötti teljes megállapodást tartalmazza, és hatálybalépésével a Felek korábbi, 1998. december 28-án a szerződés tárgyát képező ügylettel kapcsolatos megállapodása hatályát veszti, azzal, hogy a Felek egymással elszámoltak.
- 4.8. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés 5 számozott oldalból és 2 oldal mellékletből áll, 6 eredeti példányban készült, tartalmát kölcsönösen értelmezték és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budakeszi, 2018. június

.....
Megbízó
dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester
Budakeszi Város Önkormányzata

.....
Megbízott
Dr. Zolnai Katalin
Dr. Zolnai Fogorvosi Bt.

Pénzügyi ellenjegyző:
Budakeszi, 2018. június

.....
pénzügyi osztályvezető

Melléklet:

1. A praxisjoggal érintett körzet
2. A rendelés időpontja, elérhetőségek és a helyettesítési rend

A praxisjoggal érintett körzet

II. körzet

Áfonya u.
 Alkotó u.
 Arany J. u.
 Árpád fejedelem tér
 Attila u.
 Avar u.
 Barackvirág u.
 Béke u.
 Bognár köz
 Bolgár u.
 Csák J. u.
 Csapás köz
 Cseresznyés u.
 Csillag u.
 Diófa u.
 Domb u.
 Elekpada köz
 Eperjes u.
 Eszter u.
 Etheles park
 Fácán u.
 Felkeszi u.
 Füredi L. u.
 Fűzfa u.
 Garam köz
 Gesztenye sor
 Hajnalka köz
 Hajnalka u.
 Hajós köz
 Hajós u.
 Honfoglalás sétány
 Honvéd u.
 Hunor u.
 Huszár u.
 Ifjúság u.
 Illatos u.
 Jegenye u.
 József A. u.
 Kenderföld u.
 Kerekmező u.
 Kinizsi köz
 Knáb u.
 Konth M. u.
 Krúdy u.
 Külterület
 Lakos G. u.
 Liliom u.
 Losonc u.
 Mandula dűlő
 Mandula u.

Márity L. út
 Meggyes u.
 Miller J. u.
 Nagy S. u.
 Nefelejcs u.
 Őr u.
 Rozsnyó u.
 Szalag u.
 Szőlő u.
 Törökvész u.
 Tövis u.
 Villám u.
 Virágos köz
 Zichy P. u.
 Zsolna

A rendelés időpontja, elérhetőségek és a helyettesítési rend

Dr. Zolnai Katalin
II. számú fogorvosi körzet

2092 Budakeszi, Fő u. 179.

Tel.: 06 (23) 452-732

Mobil:+36 30 314 8603

Rendelési idő:

Hétfő:	13.00 – 19.00
Kedd:	08.00 – 14.00
Szerda:	13.00 – 19.00
Csütörtök:	08.00 – 14.00
Péntek:	13.00 – 19.00

Betegfogadás:

Délelőtti rendelésen:

Délutáni rendelésen:

Helyettesek neve és elérhetőségeik:

Dr. Kovács Sándor 2092 Budakeszi Zichy P. u. 6 06-23-453-936

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

BUDAKESZI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

KSH szám: 15390022-8411-321-13

Adószám: 15730095-2-13

Bankszámlaszám: 11742348-15390022

a továbbiakban: **Használatba adó,**

másrészről:

DR. ZOLNAI FOGORVOSI BT.

Képviseli: Dr. Zolnai Katalin

Székhely: 1115 Budapest, Etele út 60/B. V. em. 16.

KSH szám:

Adószám: 20221768-1-43

Bankszámlaszám: 10102093-30886903-00000001

a továbbiakban: **Használatba vevő,**

a továbbiakban együttesen: **Felek**
között az alábbi feltételek szerint:

1. Általános rendelkezések

1. Használatba adó tulajdonát képezi a 2092 Budakeszi, 1. hrsz. alatt felvett természetben a 2092 Budakeszi, Fő u. 179. szám alatt található nem lakás céljára szolgáló 5. szám alatti 20,51 m² alapterületű, nem kizárólagos használatú ingatlan és annak rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyiségek (váróterem, vizesblokk).
2. Használatba adó az 1. pont alatti helyiséget a használatba vevőnek használatba bocsátja. **A használatba adás kezdő időpontja 2018. július 2. napja.**
3. A használatba adási szerződést felek határozatlan időre kötik azzal, hogy az használatba adó és használatba vevő között határozatlan időre megkötött feladat-ellátási szerződés megszűnésekor hatályát veszíti.
4. Használatba vevő az 1. szám alatti helyiséget orvosi rendelő céljára veszi használatba.
5. Használatba adó kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy használatba vevő az ingatlant a hivatalos fórumokon székhelyeként vagy telephelyeként bejegyeztesse.
6. Szerződő felek külön leltárban rögzítik azokat a berendezési és felszerelési tárgyakat, valamint azok állapotát, amelyeket a használatba adó a használatba vevőnek rendelkezésre bocsát. **(melléklet)**. Használatba vevő a tevékenysége során keletkezett

feleslegessé vált dokumentumokat, leamortizálódott eszközöket, elhasznált bútorokat saját költségén köteles elszállítani **kivéve a melléklet szerint a használatba adó tulajdonát képező eszközöket és bútorokat.**

7. A használatba vevő köteles a használat során felmerült villamos energia-fogyasztást az almérő havi állása alapján, a felmerült egyéb közüzemi, takarítási szolgáltatási díjak vonatkozásában pedig bruttó,- Ft/hó átalánydíjat megfizetni a használatba adó által megküldött számla alapján 8 napos fizetési határidővel. Az átalánydíj összegét használatba adó a szerződés hatályba lépésétől számított 1 év elteltével és azt követően évente felülvizsgálja, és a használatba vevővel egyeztet.
8. A használatba adott ingatlanban bármilyen felújítás, átalakítás csak használatba adóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhető el. Ha használatba vevő úgy végez átalakítási, felújítási munkálatokat, hogy használatba adó azokhoz nem járul hozzá, akkor használatba adó követelheti az eredeti állapot helyreállítását és a felújítási munkák ellenértékének kiegyenlítésére nem jogosult.
9. A szerződés megszűnésekor a használatba vevő a helyiséget eredeti állapotban köteles használatba adónak visszaszolgáltatni. A helyiség állapotában a rendeltetésszerű használatból eredő állapotromlásra túli károkért használatba vevő felelősséggel tartozik, azt a szerződés megszűnésekor köteles kiegyenlíteni.
10. Használatba vevő köteles a használat tartalma alatt a helyiséget rendeltetésszerűen használni. Használatba vevő a szerződésben foglalt tevékenységet csak használatba adó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján használatba adó jogosult a szerződést felmondani.
11. A használatba adó gondoskodik az épület állagának karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek üzemképes állapotban tartásáról, a falak és közös használatra szolgáló helyiségek állagában, berendezésében keletkezett hibák, hiányosságok megszüntetéséről, a helyiségben lévő fogyasztásmérőtől, illetőleg biztosítótáblától kezdődő elektromos vezetékek és érintésvédelmi rendszer karbantartásáról, illetve hatósági előírásoknak megfelelő kialakításáról. A használatba adó vállalja a Népegészségügyi Intézet által két évenkénti kötelező tisztasági meszelés költségeit. Amennyiben Használatba vevő távfelügyeleti rendszert kíván üzemeltetni annak költségét ő köteles viselni. Ebben az esetben külön megállapodásban rögzíteni kell annak feltételeit, hogy Használatba adó szükség esetén miként juthat be az ingatlanba.
12. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.
13. A felek rögzítik, hogy a jogszabályi környezet megváltozása esetén jelen szerződést az új jogszabályoknak megfelelően módosítják. Erre használatba adó köteles írásban felhívni használatba vevőt. Használatba vevő az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy a módosítást elfogadja-e.

14. Felek a felmerülő jogvitájukat elsősorban peren kívül kívánják rendezni. Sikertelen egyeztetést követően az esetleges peres eljárásra felek kikötik a Budakörnyéki Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
15. A jelen szerződés a felek közötti teljes megállapodást tartalmazza, és hatálybalépésével a felek korábbi, a szerződés tárgyát képező ügylettel kapcsolatos megállapodása hatályát veszti.
16. Felek jelen használatba adási szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá 6 példányban.

Budakeszi, 2018.

.....
Használatba adó
dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester

.....
Használatba vevő
.....

Pénzügyi ellenjegyző:
Budakeszi, 2018.

.....
pénzügyi osztályvezető

Melléklet: - leltár

LELTÁR

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

háziiorvosi tevékenységről

Amely létrejött egyrészről:

BUDAKESZI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester
Székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.
KSH szám: 15390022-8411-321-13
Adószám: 15730095-2-13
Bankszámlaszám.: 11742348-15390022
a továbbiakban: **Megbízó**

Másrészről:

DR. IMRE ÉVA CSALÁDORVOSI BETÉTI TÁRSASÁG

Képviseli: Dr. Imre Éva
Székhely: 2092 Budakeszi, Krúdy Gy. u. 1.
Cégjegyzékszám: 13-06-029803/98
Adószám: 24627221-1-13
Bankszámlaszám.:
a továbbiakban: **Megbízott,**

a továbbiakban együttesen: **Felek**
között az alábbi feltételek szerint:

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében meghatározott utcákban a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglalt háziiorvosi/fogorvosi körzet működtetését, területi ellátási kötelezettséggel, amely Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. (a továbbiakban: Eütv.) 152. § (3) bekezdés a) / b) pontja alapján a Megbízó feladatát képezi.
- 1.2. A Megbízott részéről a feladatot személyesen dr. Imre Éva látja el a 2092 Budakeszi, Fő u. 179. szám alatti, Budakeszi Város Önkormányzata tulajdonában lévő rendelőben a saját eszközeivel, illetve Megbízó által leltár szerint rendelkezésre bocsátott eszközökkel. Szervezeti egység azonosító:

- 1.3. Megbízott kijelenti, hogy a jogszabályok által előírt – egészségügyi vállalkozás keretében, egészségügyi szolgáltató tevékenység nyújtására vonatkozó – feltételeknek megfelel, ezen feltételekkel rendelkezik, továbbá személyében szakmai, képesítési feltételekkel, működtetési jogra vonatkozó engedéllyel rendelkezik. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik különösen a saját tevékenysége, vagy szakdolgozója tevékenysége során okozott kár megtérítésére, illetve sérelemdíj megfizetésére vonatkozó hatályos felelősségbiztosítási szerződéssel, kötvénnyel.
- 1.4. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet 3. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint a hulladék fizikai, kémiai jellegének megfelelően, a környezet veszélyeztetését, szennyezését, károsítását, valamint az emberi egészség veszélyeztetését, károsítását kizáró módon, elkülönítetten gyűjti. A Megbízott továbbá az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján az egészségügyi szolgáltató gondoskodik valamennyi hulladék telephelyen belüli gyűjtésének, mozgatásának, illetve a telephelyre és a telephelyéről történő szállításának és kezelésének megszervezéséről.

2. A Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1 Megbízott köteles ellátni az ellátási területén lakó, a jogszabály szerint hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottakat. A Megbízó köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket is, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet. Megbízott tudomásul veszi, hogy az ellátási területén lakók ellátását csak különösen indokolt esetben, a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás esetben a területi illetékes Népegészségügyi Osztály jogosult dönteni.
- 2.2 Megbízott saját döntése alapján, külön szerződésben foglalt feltételek szerint részt vehet a Megbízó közigazgatási területén működő központi orvosi ügyeleti szolgálatban. Megbízott naponta 08:00-16:00 óra között köteles rendelkezésre állni a területi ellátási kötelezettség alapján hozzátartozó, valamint az azon felül vállalt betegek vonatkozásában. A Felek a rendelési időt a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály által jóváhagyott mindenkori rendelési idő alapján határozzák meg. Megbízott rendelési idejét és elérhetőségeit a 2. számú melléklet tartalmazza.
- Megbízott vállalja, hogy a rendelési idejében bekövetkező változásokról a Megbízót haladéktalanul, de legkésőbb annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül

- értesíti, valamint a rendelőben megfelelő helyen elhelyezett hirdetményen az érintett lakosságot értesíti. Megbízó vállalja, hogy weblapján a rendelési idő változását közzéteszi.
- 2.3. Megbízott a háziiorvosi alapellátáson belül időszakos helyettesítéséről a jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő orvost megjelölve, saját költségén gondoskodik. A helyettesítő orvos a saját rendelőjében látja el a feladatot. Megbízott vállalja, hogy a helyettesítés rendjében bekövetkező változásokról a Megbízót haladéktalanul, de legkésőbb annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti, valamint a rendelőben megfelelő helyen elhelyezett hirdetményen az érintett lakosságot értesíti. A helyettesítés rendjét szintén a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 2.4. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jogszabályban felsorolt díjazás ellenében végzett háziiorvosi feladatok ellátásából származó teljes bevétel a Megbízottat illeti. Megbízó - lehetősége szerint - az éves költségvetésében e célra meghatározott összegű támogatást nyújt a vele feladat-ellátási szerződést kötött Megbízottaknak praxisonként azonos mértékben.
- 2.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles a jelen szerződésben meghatározott tevékenységének végzésével kapcsolatos, jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, adatokat szolgáltatni, valamint a Megbízót - annak írásbeli kérésére (postai úton, tértivevénnnyel megküldött levélben) - a feladata ellátásáról az orvosi titoktartást és az adatvédelmi jogszabályokat nem sértő módon tájékoztatni.
- 2.6. Megbízó jogosult más hatóságok kizárólagos ellenőrzési jog- és hatáskörébe nem tartozó esetekben, a jelen szerződésből fakadó és a Megbízottat terhelő kötelezettségek betartását, a jogok rendeltetésszerű gyakorlását a folyamatos betegellátás zavarása nélkül ellenőrizni.
- 2.7. Megbízott köteles a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 6.§ (1) bekezdése alapján megfelelő szakképesítéssel rendelkező asszisztenst foglalkoztatni.

3. Kártalanításra vonatkozó rendelkezések

- 3.1. Területi ellátási kötelezettséggel működő új háziiorvosi körzet létesítése, vagy az érintett körzet határainak módosítása esetén a Megbízó - lehetőség szerint az érintett háziiorvossal történő egyeztetést követően - hozza meg döntését. Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. II. törvény 2/B. § (5) bekezdése szerint a körzethatár módosítása miatt bekövetkezett, a Megbízottat ért kár esetén a Megbízó egyszeri kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek mértékét a Felek a körzetből kikerült

betegek arányában, a körzet NEAK általi finanszírozása keretében kapott egy éves teljes összegre vetítve állapítják meg. (Számítás módja: NEAK éves finanszírozása osztva a körzet adott évi lakosság számával, szorozva a körzetből kikerülő lakosság számmal.)

- 3.2. A kártalanítás számításához Felek a körzethatár módosításánál a megelőző naptári év finanszírozását veszik alapul. A kártalanítást a módosítás időpontját követő 60 napon belül, egy összegben, banki átutalással kell megfizetni.

4. Záró rendelkezések

- 4.1. Jelen feladat-ellátási szerződés 2018. május 2. napjával kezdődően határozatlan időre köttetik. Budakeszi állandó lakosság száma 2017. december 31-i állapot szerint 14.719 fő.

A felnőtt V. körzet ellátottainak száma 14 életév felett 2.505 fő.

- 4.2. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válik, a szerződő felek az érvénytelen rendelkezést oly módon módosítják, hogy az a külön jogszabálynak és a Felek akaratának érvényesen megfeleljen.

- 4.3. Jelen szerződést a Felek közös írásbeli megegyezéssel a jövőre nézve megszüntethetik, vagy a szerződést 6 hónapos felmondási idő alkalmazásával a jelen szerződés 4.4. pontja szerint felmondhatják.

A Felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják a szerződés tartalmát. Ebben az esetben a szerződésnek módosítással nem érintett része változatlan marad.

- 4.4. A Megbízó - indokolással - 6 hónapos felmondási idővel írásban felmondja a szerződést, ha a Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan bizonyítottan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, illetve ha az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

A Megbízott - indokolással - 6 hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja a szerződést, ha a másik fél a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan bizonyítottan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.

Felek megállapodnak abban, hogy írásbeli közlésnek minősül a postai úton, tértivevényrel megküldött levél.

- 4.5. A szerződés teljesítése során szerződő felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő a jelen szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy szakmai jellegű vitás kérdésekben a Magyar Orvosi Kamara tárgyban adott véleményét veszik figyelembe. Jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kívánják rendezni.

- 4.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet az irányadó.
- 4.7. A jelen szerződés a Felek közötti teljes megállapodást tartalmazza, és hatálybalépésével a Felek korábbi, a szerződés tárgyát képező ügylettel kapcsolatos megállapodása hatályát veszti, azzal, hogy a Felek egymással elszámolni tartoznak.
- 4.8. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés 5 számozott oldalból és 2 oldal mellékletből áll, 6 eredeti példányban készült, tartalmát kölcsönösen értelmezték és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budakeszi, 2018.

.....
Megbízó
dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester
Budakeszi Város Önkormányzata

.....
Megbízott
Dr. Imre Éva Családorvosi Bt.
dr. Imre Éva

Pénzügyi ellenjegyző:
Budakeszi, 2018.

.....
pénzügyi osztályvezető

Melléklet:

1. sz. A praxisjoggal érintett körzet
2. sz. A rendelés időpontja, elérhetőségek és a helyettesítési rend

A praxisjoggal érintett körzet
Budakeszi, V. számú körzet

UTCA
Arany J. u.
Árpádfejedelem tér
Barackvirág u.
Csák J. u. 2-től 28-ig, 1-től 19-ig
Elek Pada köz
Eperjes u.
Etheles park
Felkeszi u.
Füredi L. u. 2-től 22-ig
Garam köz
Gyümölcsföld u.
Honfoglalás sétány
Honvéd u.
Hunor u.
Huszár u.
Ifjúság u.
Jegenye u.
József A. u. páros 16-tól
Kenderföld u.
Kerekmező u.
Knáb J. u. páratlan
Konth M. u.
Krudy Gy. u.
Kútra dűlő
Lakos G. u.
Liliom u.
Mandula dűlő
Mandula u.
Márity u.
Meggyes u. 2-től 28-ig
Miller J. u.
Nagy Demeter erdeje
Paplanhát u.
Rozsnyó u.
Sallai köz
Szendeff Kristóf u.
Temető u. páratlan oldal
Vadverem u.
Vastagh tanya
Villám M. u.
Zichy P. u.

A rendelés időpontja, elérhetőségek és a helyettesítési rend

Dr. Imre Éva háziorvos

2092 Budakeszi, Fő u. 179.

Telefon: 0623/450-604

Mobil: 0630/919-1348

Rendelési idő:

Hétfő: 15.00-19.00

Kedd: 08.00-12.00

Szerda: 15.00-19.00

Csütörtök: 10.00-14.00

Péntek: 15.00-19.00

Helyettesek neve és elérhetőségeik:

Dr. Pápay Judit

Dr. Csabai Imre 0630/279-5781

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

BUDAKESZI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

KSH szám: 15390022-8411-321-13

Adószám: 15730095-2-13

Bankszámlaszám: 11742348-15390022

a továbbiakban: **Használatba adó,**

másrészről:

GREEN-DENTAL KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

Képviseli: Dr. Vasi Gábor

Székhely: 1145 Budapest, Amerikai út 2-4. II. em. 9.

Cégjegyzékszám: 01-09-991347

Adószám: 24119229-1-42

Bankszámlaszám.:

a továbbiakban: **Használatba vevő,**

a továbbiakban együttesen: **Felek**

között az alábbi feltételek szerint:

1. Általános rendelkezések

1. Használatba adó tulajdonát képezi a 2092 Budakeszi, 1. hrsz. alatt felvett természetben a 2092 Budakeszi, Fő u. 179. szám alatt található nem lakás céljára szolgáló 4. szám alatti 26,75 m² alapterületű, nem kizárólagos használatú rendelő és annak rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyiségek (váróterem, vizesblokk).
2. Használatba adó az 1. pont alatti helyiséget a használatba vevőnek használatba bocsátja. **A használatba adás kezdő időpontja 2018. augusztus 1. napja.**
3. A használatba adási szerződést felek határozatlan időre kötik azzal, hogy az használatba adó és használatba vevő között határozatlan időre megkötött feladat-ellátási szerződés megszűnésekor hatályát veszíti.
4. Használatba vevő az 1. szám alatti helyiséget orvosi rendelő céljára veszi használatba.
5. Használatba adó kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy használatba vevő az ingatlant a hivatalos fórumokon székhelyeként vagy telephelyeként bejegyeztesse.
6. Szerződő felek külön leltárban rögzítik azokat a berendezési és felszerelési tárgyakat, valamint azok állapotát, amelyeket a használatba adó a használatba vevőnek rendelkezésre bocsát. **(melléklet)**. Használatba vevő a tevékenysége során keletkezett

feleslegessé vált dokumentumokat, leamortizálódott eszközöket, elhasznált bútorokat saját költségén köteles elszállítani **kivéve a melléklet szerint a használatba adó tulajdonát képező eszközöket és bútorokat.**

7. A használatba vevő köteles a használat során felmerült villamos energia-fogyasztást az almérő havi állása alapján, a felmerült egyéb közüzemi, takarítási szolgáltatási díjak vonatkozásában pedig bruttó,- Ft/hó átalánydíjat megfizetni a használatba adó által megküldött számla alapján 8 napos fizetési határidővel. Az átalánydíj összegét használatba adó a szerződés hatályba lépésétől számított 1 év elteltével és azt követően évente felülvizsgálja, és a használatba vevővel egyeztetni.
8. A használatba adott ingatlanban bármilyen felújítás, átalakítás csak használatba adóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhető el. Ha használatba vevő úgy végez átalakítási, felújítási munkákat, hogy használatba adó azokhoz nem járul hozzá, akkor használatba adó követelheti az eredeti állapot helyreállítását és a felújítási munkák ellenértékének kiegyenlítésére nem jogosult.
9. A szerződés megszűnésekor a használatba vevő a helyiséget eredeti állapotban köteles használatba adónak visszaszolgáltatni. A helyiség állapotában a rendeltetésszerű használatból eredő állapotromlásra túli károkért használatba vevő felelősséggel tartozik, azt a szerződés megszűnésekor köteles kiegyenlíteni.
10. Használatba vevő köteles a használat tartalma alatt a helyiséget rendeltetésszerűen használni. Használatba vevő a szerződésben foglalt tevékenységet csak használatba adó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján használatba adó jogosult a szerződést felmondani.
11. A használatba adó gondoskodik az épület állagának karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek üzemképes állapotban tartásáról, a falak és közös használatra szolgáló helyiségek állagában, berendezésében keletkezett hibák, hiányosságok megszüntetéséről, a helyiségben lévő fogyasztásmérőtől, illetőleg biztosítótáblától kezdődő elektromos vezetékek és érintésvédelmi rendszer karbantartásáról, illetve hatósági előírásoknak megfelelő kialakításáról. A használatba adó vállalja a Népegészségügyi Intézet által két évenkénti kötelező tisztasági meszelés költségeit. Amennyiben Használatba vevő távfelügyeleti rendszert kíván üzemeltetni annak költségét ő köteles viselni. Ebben az esetben külön megállapodásban rögzíteni kell annak feltételeit, hogy Használatba adó szükség esetén miként juthat be az ingatlanba.
12. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
13. A felek rögzítik, hogy a jogszabályi környezet megváltozása esetén jelen szerződést az új jogszabályoknak megfelelően módosítják. Erre használatba adó köteles írásban felhívni használatba vevőt. Használatba vevő az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy a módosítást elfogadja-e.

14. Felek a felmerülő jogvitájukat elsősorban peren kívül kívánják rendezni. Sikertelen egyeztetést követően az esetleges peres eljárásra felek kikötik a Budakörnyéki Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
15. A jelen szerződés a felek közötti teljes megállapodást tartalmazza, és hatálybalépésével a felek korábbi, a szerződés tárgyát képező ügylettel kapcsolatos megállapodása hatályát veszti.
16. Felek jelen használatba adási szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá 6 példányban.

Budakeszi, 2018.

.....
Használatba adó
dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester

.....
Használatba vevő
.....

Pénzügyi ellenjegyző:
Budakeszi, 2018.

.....
pénzügyi osztályvezető

Melléklet: - leltár

LELTÁR

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

BUDAKESZI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

KSH szám: 15390022-8411-321-13

Adószám: 15730095-2-13

Bankszámlaszám: 11742348-15390022

a továbbiakban: **Használatba adó,**

másrészről:

**BELVÁROSI ÜZEMORVOSI ÉS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

Képviseli: Dr. Csabai Imre

Székhely: 1125 Budapest, Dániel út 7/b. fsz. 2.

Cégjegyzékszám: 01-09-977667

Adószám: 23779899-1-43

Bankszámlaszám.: 10918001-00000077-79490005

10918001-00000077-79490012

a továbbiakban: **Használatba vevő,**

a továbbiakban együttesen: **Felek**

között az alábbi feltételek szerint:

1. Általános rendelkezések

1. Használatba adó tulajdonát képezi a 2092 Budakeszi, 1. hrsz. alatt felvett természetben a 2092 Budakeszi, Fő u. 179. szám alatt található nem lakás céljára szolgáló 11. szám alatti 22,36 m² alapterületű, nem kizárólagos használatú ingatlan és annak rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyiségek (váróterem, vizesblokk).
2. Használatba adó az 1. pont alatti helyiséget a használatba vevőnek használatba bocsátja. **A használatba adás kezdő időpontja 2018. július 2.napja.**
3. A használatba adási szerződést felek határozatlan időre kötik azzal, hogy az használatba adó és használatba vevő között határozatlan időre megkötött feladat-ellátási szerződés megszűnésekor hatályát veszíti.
4. Használatba vevő az 1. szám alatti helyiséget orvosi rendelő céljára veszi használatba.
5. Használatba adó kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy használatba vevő az ingatlant a hivatalos fórumokon székhelyeként vagy telephelyeként bejegyeztesse.

6. Szerződő felek külön leltárban rögzítik azokat a berendezési és felszerelési tárgyakat, valamint azok állapotát, amelyeket a használatba adó a használatba vevőnek rendelkezésre bocsát. **(melléklet)**. Használatba vevő a tevékenysége során keletkezett feleslegessé vált dokumentumokat, leamortizálódott eszközöket, elhasznált bútorokat saját költségén köteles elszállítani **kivéve a melléklet szerint a használatba adó tulajdonát képező eszközöket és bútorokat.**
7. A használatba vevő köteles a használat során felmerült villamos energia-fogyasztást az almérő havi állása alapján, a felmerült egyéb közüzemi, takarítási szolgáltatási díjak vonatkozásában pedig bruttó,- Ft/hó átalánydíjat megfizetni a használatba adó által megküldött számla alapján 8 napos fizetési határidővel. Az átalánydíj összegét használatba adó a szerződés hatályba lépésétől számított 1 év elteltével és azt követően évente felülvizsgálja, és a használatba vevővel egyezteti.
8. A használatba adott ingatlanban bármilyen felújítás, átalakítás csak használatba adóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhető el. Ha használatba vevő úgy végez átalakítási, felújítási munkálatokat, hogy használatba adó azokhoz nem járul hozzá, akkor használatba adó követelheti az eredeti állapot helyreállítását és a felújítási munkák ellenértékének kiegyenlítésére nem jogosult.
9. A szerződés megszűnésekor a használatba vevő a helyiséget eredeti állapotban köteles használatba adónak visszaszolgáltatni. A helyiség állapotában a rendeltetésszerű használatból eredő állapotromlásra túli károkért használatba vevő felelősséggel tartozik, azt a szerződés megszűnésekor köteles kiegyenlíteni.
10. Használatba vevő köteles a használat tartalma alatt a helyiséget rendeltetésszerűen használni. Használatba vevő a szerződésben foglalt tevékenységet csak használatba adó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján használatba adó jogosult a szerződést felmondani.
11. A használatba adó gondoskodik az épület állagának karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek üzemképes állapotban tartásáról, a falak és közös használatra szolgáló helyiségek állagában, berendezésében keletkezett hibák, hiányosságok megszüntetéséről, a helyiségben lévő fogyasztásmérőtől, illetőleg biztosítótáblától kezdődő elektromos vezetékek és érintésvédelmi rendszer karbantartásáról, illetve hatósági előírásoknak megfelelő kialakításáról. A használatba adó vállalja a Népegészségügyi Intézet által két évenkénti kötelező tisztasági meszelés költségeit. Amennyiben Használatba vevő távfelügyeleti rendszert kíván üzemeltetni annak költségét ő köteles viselni. Ebben az esetben külön megállapodásban rögzíteni kell annak feltételeit, hogy Használatba adó szükség esetén miként juthat be az ingatlanba.
12. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
13. A felek rögzítik, hogy a jogszabályi környezet megváltozása esetén jelen szerződést az új jogszabályoknak megfelelően módosítják. Erre használatba adó köteles írásban

felhívni használatba vevőt. Használatba vevő az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy a módosítást elfogadja-e.

14. Felek a felmerülő jogvitájukat elsősorban peren kívül kívánják rendezni. Sikertelen egyeztetést követően az esetleges peres eljárásra felek kikötik a Budakörnyéki Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
15. A jelen szerződés a felek közötti teljes megállapodást tartalmazza, és hatálybalépésével a felek korábbi, a szerződés tárgyát képező ügylettel kapcsolatos megállapodása hatályát veszti.
16. Felek jelen használatba adási szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá 6 példányban.

Budakeszi, 2018.

.....
Használatba adó
dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester

.....
Használatba vevő
Dr. Csabai Imre

Pénzügyi ellenjegyző:
Budakeszi, 2018.

.....
pénzügyi osztályvezető

Melléklet: - leltár

LELTÁR

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

BUDAKESZI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

KSH szám: 15390022-8411-321-13

Adószám: 15730095-2-13

Bankszámlaszám: 11742348-15390022

a továbbiakban: **Használatba adó,**

másrészről:

DR. BARTOS ÉS TÁRSA SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG

Képviseli: Tátrai Dr. Bartos Mária

Székhely: 2071 Páty, Torbágyi u. 16/a.

Cégjegyzékszám: 13-06-030459

Adószám: 24631413-1-13

Bankszámlaszám: 11742348-20020828-00000000

a továbbiakban: **Használatba vevő,**

a továbbiakban együttesen: **Felek**
között az alábbi feltételek szerint:

1. Általános rendelkezések

1. Használatba adó tulajdonát képezi a 2092 Budakeszi, 1. hrsz. alatt felvett természetben a 2092 Budakeszi, Fő u. 179. szám alatt található nem lakás céljára szolgáló 16. szám alatti 24,82 m² alapterületű, nem kizárólagos használatú rendelő és annak rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyiségek (váróterem, vizesblokk).
2. Használatba adó az 1. pont alatti helyiséget a használatba vevőnek használatba bocsátja. **A használatba adás kezdő időpontja 2018. július 2. napja.**
3. A használatba adási szerződést felek határozatlan időre kötik azzal, hogy a használatba adó és használatba vevő között határozatlan időre megkötött feladat-ellátási szerződés megszűnésekor hatályát veszíti.
4. Használatba vevő az 1. pontban megjelölt helyiséget orvosi rendelő céljára veszi használatba.
5. Használatba adó kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy használatba vevő az ingatlant a hivatalos fórumokon székhelyeként vagy telephelyeként bejegyeztesse.
6. Szerződő felek külön leltárban rögzítik azokat a berendezési és felszerelési tárgyakat, valamint azok állapotát, amelyeket a használatba adó a használatba vevőnek

rendelkezésre bocsát. **(melléklet)**. Használatba vevő a tevékenysége során keletkezett feleslegessé vált dokumentumokat, leamortizálódott eszközöket, elhasznált bútorokat saját költségén köteles elszállítani **kivéve a melléklet szerint a használatba adó tulajdonát képező eszközöket és bútorokat.**

7. A használatba vevő köteles a használat során felmerült villamos energia-fogyasztást az almérő havi állása alapján, a felmerült egyéb közüzemi, takarítási szolgáltatási díjak vonatkozásában pedig bruttó,- Ft/hó átalánydíjat megfizetni a használatba adó által megküldött számla alapján 8 napos fizetési határidővel. Az átalánydíj összegét használatba adó a szerződés hatályba lépésétől számított 1 év elteltével és azt követően évente felülvizsgálja, és a használatba vevővel egyeztet.
8. A használatba adott ingatlanban bármilyen felújítás, átalakítás csak használatba adóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhető el. Ha használatba vevő úgy végez átalakítási, felújítási munkálatokat, hogy használatba adó azokhoz nem járul hozzá, akkor használatba adó követelheti az eredeti állapot helyreállítását és a felújítási munkák ellenértékének kiegyenlítésére nem jogosult.
9. A szerződés megszűnésekor a használatba vevő a helyiséget eredeti állapotban köteles használatba adónak visszaszolgáltatni. A helyiség állapotában a rendeltetésszerű használatból eredő állapotromlásra túli károkért használatba vevő felelősséggel tartozik, azt a szerződés megszűnésekor köteles kiegyenlíteni.
10. Használatba vevő köteles a használat tartalma alatt a helyiséget rendeltetésszerűen használni. Használatba vevő a szerződésben foglalt tevékenységet csak használatba adó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján használatba adó jogosult a szerződést felmondani.
11. A használatba adó gondoskodik az épület állagának karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek üzemképes állapotban tartásáról, a falak és közös használatra szolgáló helyiségek állagában, berendezésében keletkezett hibák, hiányosságok megszüntetéséről, a helyiségben lévő fogyasztásmérőtől, illetőleg biztosítótáblától kezdődő elektromos vezetékek és érintésvédelmi rendszer karbantartásáról, illetve hatósági előírásoknak megfelelő kialakításáról. A használatba adó vállalja a Népegészségügyi Intézet által két évenkénti kötelező tisztasági meszelés költségeit. Amennyiben Használatba vevő távfelügyeleti rendszert kíván üzemeltetni annak költségét ő köteles viselni. Ebben az esetben külön megállapodásban rögzíteni kell annak feltételeit, hogy Használatba adó szükség esetén miként juthat be az ingatlanba.
12. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.
13. A felek rögzítik, hogy a jogszabályi környezet megváltozása esetén jelen szerződést az új jogszabályoknak megfelelően módosítják. Erre használatba adó köteles írásban felhívni használatba vevőt. Használatba vevő az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy a módosítást elfogadja-e.

14. Felek a felmerülő jogvitájukat elsősorban peren kívül kívánják rendezni. Sikertelen egyeztetést követően az esetleges peres eljárásra felek kikötik a Budakörnyéki Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
15. A jelen szerződés a felek közötti teljes megállapodást tartalmazza, és hatálybalépésével a felek korábbi, a szerződés tárgyát képező ügylettel kapcsolatos megállapodása hatályát veszti.
16. Felek jelen használatba adási szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá 6 példányban.

Budakeszi, 2018.

.....
Használatba adó
dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester

.....
Használatba vevő
Tátrai Dr. Bartos Mária

Pénzügyi ellenjegyző:

Budakeszi, 2018.

.....
pénzügyi osztályvezető

Melléklet: - leltár

LELTÁR

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

BUDAKESZI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

KSH szám: 15390022-8411-321-13

Adószám: 15730095-2-13

Bankszámlaszám: 11742348-15390022

a továbbiakban: **Használatba adó,**

másrészről:

DR. BARTOS ÉS TÁRSA SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG

Képviseli: Tátrai Dr. Bartos Mária

Székhely: 2071 Páty, Torbágyi u. 16/a.

Cégjegyzékszám: 13-06-030459

Adószám: 24631413-1-13

Bankszámlaszám: 11742348-20020828-00000000

a továbbiakban: **Használatba vevő,**

a továbbiakban együttesen: **Felek**
között az alábbi feltételek szerint:

1. Általános rendelkezések

1. Használatba adó tulajdonát képezi a 2092 Budakeszi, 1. hrsz. alatt felvett természetben a 2092 Budakeszi, Fő u. 179. szám alatt található nem lakás céljára szolgáló 16. szám alatti 24,82 m² alapterületű rendelő és annak rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyiségek (váróterem, vizesblokk).
2. Használatba adó az 1. pont alatti helyiséget a használatba vevőnek használatba bocsátja. **A használatba adás kezdő időpontja 2018. július 2. napja.**
3. A használatba adási szerződést felek határozatlan időre kötik azzal, hogy a használatba adó és használatba vevő között határozatlan időre megkötött feladat-ellátási szerződés megszűnésekor hatályát veszíti.
4. Használatba vevő az 1. pontban megjelölt helyiséget orvosi rendelő céljára veszi használatba.
5. Használatba adó kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy használatba vevő az ingatlant a hivatalos fórumokon székhelyként vagy telephelyként bejegyeztesse.
6. Használatba adó szavatol azért, hogy a használatba adott helyiség a használatba adás egész időtartama alatt rendeltetésszerű használatra alkalmas és harmadik személynek

nincs olyan joga, amely használatba vevőt kizárólagos és zavartalan használatában akadályozza.

7. Szerződő felek külön leltárban rögzítik azokat a berendezési és felszerelési tárgyakat, valamint azok állapotát, amelyeket a használatba adó a használatba vevőnek rendelkezésre bocsát. **(melléklet)**. Használatba vevő a tevékenysége során keletkezett feleslegessé vált dokumentumokat, leamortizálódott eszközöket, elhasznált bútorokat saját költségén köteles elszállítani **kivéve a melléklet szerint a használatba adó tulajdonát képező eszközöket és bútorokat.**
8. A használatba adó kijelenti, hogy a használat során felmerült közüzemi, takarítási (gáz, villany, víz, csatorna, szemét) díjak megfizetését közvetlenül vállalja, azzal kapcsolatban használatba vevő felé igényt nem támaszt. Jelen megállapodás kifejezetten Tátrai Dr. Bartos Mária praxisjoga gyakorlása idejére szól.
9. A használatba adott ingatlanban bármilyen felújítás, átalakítás csak használatba adóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhető el. Ha használatba vevő úgy végez átalakítási, felújítási munkákat, hogy használatba adó azokhoz nem járul hozzá, akkor használatba adó követelheti az eredeti állapot helyreállítását és a felújítási munkák ellenértékének kiegyenlítésére nem jogosult.
10. A szerződés megszűnésekor a használatba vevő a helyiséget eredeti állapotban köteles használatba adónak visszaszolgáltatni. A helyiség állapotában a rendeltetésszerű használatból eredő állapotromlásra túli károkért használatba vevő felelősséggel tartozik, azt a szerződés megszűnésekor köteles kiegyenlíteni.
11. Használatba vevő köteles a használat tartalma alatt a helyiséget rendeltetésszerűen használni. Használatba vevő a szerződésben foglalt tevékenységet csak használatba adó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján használatba adó jogosult a szerződést felmondani.
12. A használatba adó gondoskodik az épület állagának karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek üzemképes állapotban tartásáról, a falak és közös használatra szolgáló helyiségek állagában, berendezésében keletkezett hibák, hiányosságok megszüntetéséről, a helyiségben lévő fogyasztásmérőtől, illetőleg biztosítótáblától kezdődő elektromos vezetékek és érintésvédelmi rendszer karbantartásáról, illetve hatósági előírásoknak megfelelő kialakításáról. A használatba adó vállalja a Népegészségügyi Intézet által két évenkénti kötelező tisztasági meszelés költségeit. Amennyiben Használatba vevő távfelügyeleti rendszert kíván üzemeltetni annak költségét ő köteles viselni. Ebben az esetben külön megállapodásban rögzíteni kell annak feltételeit, hogy Használatba adó szükség esetén miként juthat be az ingatlanba.
13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

14. A felek rögzítik, hogy a jogszabályi környezet megváltozása esetén jelen szerződést az új jogszabályoknak megfelelően módosítják. Erre használatba adó köteles írásban felhívni használatba vevőt. Használatba vevő az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy a módosítást elfogadja-e.
15. Felek a felmerülő jogvitájukat elsősorban peren kívül kívánják rendezni. Sikertelen egyeztetést követően az esetleges peres eljárásra felek kikötik a Budakörnyéki Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
16. A jelen szerződés a felek közötti teljes megállapodást tartalmazza, és hatálybalépésével a felek korábbi, a szerződés tárgyát képező ügylettel kapcsolatos megállapodása hatályát veszti.
17. Felek jelen használatba adási szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá 6 példányban.

Budakeszi, 2018.

.....
Használatba adó
dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester

.....
Használatba vevő
Tátrai Dr. Bartos Mária

Pénzügyi ellenjegyző:

Budakeszi, 2018.

.....
pénzügyi osztályvezető

Melléklet: - leltár

LELTÁR