



PÁLYÁZAT

Mosolyvár Bölcsőde

2092 Budakeszi, Konth Miklós utca 2.

Intézményvezető beosztás ellátására

94/2018/HR

Készítette: Benkő Gáborné



Dokumentumjegyzék

- 1. Önéletrajz**
- 2. Érettségi bizonyítvány**
- 3. Kisgyermeknevelő BA oklevél**
- 4. Szülő-csecsemő/kisgyermek konzulensi PG oklevél Szakmai program**
- 5. Szakmai program**
- 6. Vezetői program**
- 7. Erkölcsi bizonyítvány**
- 8. Nyilatkozatok:**
 - a. 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdése szerinti
 - b. a pályázati anyag kezeléséről
 - c. cselekvőképességről
 - d. Vagyonnyilatkozat vállalási nyilatkozat

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ



Személyes adatok:

Név: Benkő Gáborné

Születési név: Murányi Ilona Zsuzsa

Születési év, hó, nap, hely: 1965. 02. 22. Törökszentmiklós

Családi állapot: férjezett, 3 gyermekes édesanya

Elérhetőség: 06-20-956-49-46

bzsuzsa.m@gmail.com

Levelezési cím: Budapest, XI. Ördögórom lejtő 16/A

Eddigi betöltött foglalkozáskörök munkahelyek:

- 1983-1984 SOTE I.sz. Sebészeti Klinika: ápolónő
- 1984-1986 SOTE I.sz. Sebészeti Klinika: intenzív szakasszisztens
- 1986-1996 Nyírő Gyula Kórház: Műtős szakasszisztens
- 1996-2005 Ortomobil Kft.: Gyógyászati segédeszköz forgalmazó
- 2005 Családi Napközi (Vital-Pont Kft. megbízási szerződés)
- 2016 Újpesti Bölcsődék (Vital-Pont Kft. megbízási szerződés)

Iskolák, végzettségek:

1983 Gábor Áron Gimnázium és Egészségügyi Szakközépiskola - Karcag.

1984 Felnőtt szakápoló – ETI

1986 Műtős szakasszisztens ETI

1999 Gyógyászati segédeszköz forgalmazó GYSFSZ

2014 Csecsemőgondozó és kisgyermeknevelő ELTE-TÓK

2016 Integrált Szülő-Csecsemő/kisgyermek Konzulens SE

Végzettségek:

Felnőtt szakápoló, műtős szakasszisztens, gyógyászati segédeszköz kereskedő,

Csecsemőgondozó,- és kisgyermeknevelő BA

Integrált szülő-csecsemő-kisgyermek konzulens PG

Nyelvismeretek:

Német nyelv társalgási szinten.

nyelvvizsgával nem rendelkezem

Készségek:

Megbízhatóság, segítőkészség, talpraesettség rugalmasság, pontosság, jó kapcsolatteremtő készség.

Érdeklődési körök:

Érdekelnek gyerekek, a fejlődépszichológia, pedagógia.

Hobby: Mozgásos tevékenységek, torna, futás, kerékpározás, kirándulás. Nagyon szeretek olvasni, szeretnék többet színházba járni. Szívesen töltöm szabadidőmet családommal, gyermekeimmel, barátaimmal.

**Személyes rész:**

Amikor 14 évesen pályát választottam, egy véletlen kapcsán az egészségügyi szakközépiskolát jelöltem meg elsőnek, ám mindig is szerettem volna gyermekekkel foglalkozni. Érettségi után Budapesten, az I. sz. Sebészeti Klinikán, általános sebészeti osztályon, majd rövid idő után az intenzív osztály nővéreként, végül a Nyírő Gyula Kórházban műtős szakasszisztensként dolgoztam, és végeztem el az ETI által szervezett különböző szakosító tanfolyamokat. Nagyon szerettem a hivatásomat, de két nagyobb gyermekem születését követően, a három műszak és az ügyeleti rend miatt, elhagytam az egészségügyi pályát. Gyógyászai segédeszközöket gyártó cégnél helyezkedtem el. Hamar vezető beosztásba kerültem, konferenciákat szerveztem illetve 12 kiskereskedelmi egység vezetését láttam el. Tovább tudtam folytatni segítő tevékenységem, és az egészségüghöz való kapcsolatom is megmaradt. Az itt töltött évek alatt sok mozgáskorlátozott gyermekkel, és szüleikkel is kapcsolatba kerültem, elfogadó vagyok a sajátos nevelési igényű gyermekekkel, és családjaikkal.

2005-től egészségügyi gyermekrendelő szervezését, szakmai irányítását végeztem, illetve családi napközi szervezésében vettem részt. Az itt töltött időszakban azt éreztem, hogy „haza értem, otthon vagyok” Úgy éreztem visszatáláltam a gyermekkorban elgondolt szakmához, gyerekekkel foglalkozhatok.

Szakirányú főiskolai tanulmányaimat, 2011-ben kezdtem. Azért jelentkeztem a képzésre, mert régi vágyam teljesülhetett így, hiszen mindig is érdekelték a kisgyermekek, szerettem, és szeretek velük foglalkozni, másrészt pedig, hogy magasabb szinten képezhettem magam a gyermeknevelés tekintetében. Bölcsődei gyakorlataimat, valamint az összefüggő terepgyakorlatomat, a XI. kerületi Szemünk Fénye Bölcsődében végeztem, ahol teljesen önállóan és magabiztosan tudtam végezni a kisgyermekek gondozását, nevelését. A diploma megszerzését követően játszócsoport szervezésében, vezetésében tevékenykedtem.

Szakmai ismereteim bővítése céljából jelentkeztem a SOTE Mentálhigiéné kar által meghirdetett „Integrált szülő-, csecsemő-, kisgyermek konzultáció” szakra. Jelenleg konzulensként dolgozom az Újpesti Bölcsődék Intézményeiben. A következő nevelési évtől (2018 szeptember) szeretnék lakóhelyemhez közelebb lévő bölcsődében elhelyezkedni, gyermekekkel, családokkal foglalkozni.

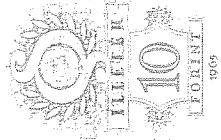
Anyaként és szakemberként egyaránt fontosnak tartom, hogy a kisgyermekekkel foglalkozók a lehető legmagasabb szinten végezhesék hivatásukat. Azt vallom, hogy a gyermekekkel való foglalkozás, gyermeknevelés egyfajta szolgálat, hivatás, nem csupán egy szakma.

Tisztelettel: Benkő Gáborné kisgyermeknevelőkonzulens

Elérhetőségek:

Telefon: 06-20-956-4946

Email: bzsuzsa.m@gmail.com



**SZAKKÖZÉPISKOLAI
ÉRETTSÉGI-KÉPESÍTŐ
BIZONYÍTVÁNY**

Myra Kona

1966. évi 19. sz. évkönyv... hó 11. napján

Törökmenfülből
városban (közszéhen)

született, O. Lovczi.

Gobbi Avon Eppsephat

szóló székelyek

az érettségi-képesítő vizsgabizottság előtt
szakközépiskolai érettségi-képesítő vizsgát tett
a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom —
Angol nyelv és irodalom —

Förténelem

Phizika

Belgyógyászati — alkalmazott

gyógyszeran

Szakmai gyakorlat 10 10

[illegible]

Ez a szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány az 1965. évi 24. számú törvényerejű rendelet 18. §-ának (2) bekezdése szerint az egészségügy területén általános ápolói és általános asszisztensi munkakör betöltésére képe-sít, továbbá gyakorló szakápolói és gyakorló szakasszisztensi feladatok ellátására, valamint felsőoktatási intézményekbe való jelentkezés-re jogosít.

Ezt az érettségi-képesítő bizonyítványt egyben a 34/1977. (Eü. K. 23.) EüM számú utasítás 2. §-ában előírt szakkepfítésnek kell tekinteni és a 3. §-ában meghatározottak szerint országos nyilvántartásba venni.

Tharion, 198... evi. 198... h. n.

PH

Készlet-főf. a vizsgabizottság társelnöke
 Készlet-főf. a vizsgabizottság elnöke

halaiub

.....

1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the current situation and what needs to be changed.

2. The second step is to set goals. These should be specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART).

3. The third step is to develop a plan. This involves identifying the resources needed and the steps to be taken.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring progress.

5. The fifth step is to evaluate the results. This involves comparing the actual results with the goals and identifying areas for improvement.

6. The sixth step is to adjust the plan. This involves making changes to the plan based on the evaluation results.

7. The seventh step is to communicate the results. This involves sharing the results with the relevant stakeholders.

8. The eighth step is to document the process. This involves recording the steps taken and the results achieved.

9. The ninth step is to review the process. This involves reflecting on the process and identifying lessons learned.

10. The tenth step is to improve the process. This involves making changes to the process based on the lessons learned.

4 Til. 552 r 57 — PIETRI-NVOICU — 1411VV 5

[illegible]

10. 3. 23

Sorszám: ELTE-TÓK-1562/2014
Intézményi azonosító: FI80798

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Benkő Gáborné

számára állítottuk ki,

aki 1965. év február hónap 22. napján Magyarország Törökszentmiklós településén

Murányi Ilona Zsuzsa néven született, és az

Eötvös Loránd Tudományegyetem

csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakon

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje *hat* félév.

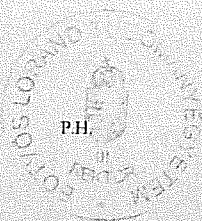
A záróvizsga-bizottság 2014. év június hónap 23. napján kelt határozata alapján nevezett
alapfokozatot és

csecsemő- és kisgyermeknevelő

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése *jeles*.

Kelt: Budapest, 2014. év június hónap 23. napján

Dr. Benkő Gáborné
a záróvizsga-bizottság elnöke



[Signature]
rektor

Oklevél sorszáma: 2/SE-EKK-ISZCS/2016

Intézményi azonosító szám: FI62576

MKKR szintje:

EKKR szintje:

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Benkő Gáborné

(született: Murányi Ilona Zsuzsa,

Magyarország, Törökszentmiklós, 1965. február 22.)

a(z) Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kar által 2014. június 23. dátummal
ELTE-TÓK-1362/2014 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai képzés végzettségi szintjére és
csecsemő- és kisgyermeknevelő szakképzettségére épülően a

Semmelweis Egyetem

integrált szülő-csecsemő konzultáció szakirányú továbbképzési szakán

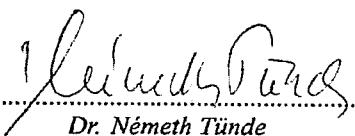
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

szülő-csecsemő/kisgyermek konzulens

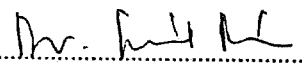
szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje 4 félév.

Budapest, 2016. június 29.


Dr. Németh Tünde
Záróvizsga-bizottság elnöke




Dr. Gaál Péter
Dékán

*„Gyermekeinket nem megvédeni kell az élet nehézségeitől,
hanem alkalmassá kell tenni őket azok leküzdésére.” /Gieber Györgyi/*



Bölcsődei Szakmai Program

Készítette: Benkő Gáborné

2018. május



Mottóm:

***„ Engem ne emeljen a magasba senki, ha nem tud
addig tartani, míg tényleg megnövök. Guggoljon ide
mellém, ha nem csak hallani, de érteni akar, hogy
közel legyen a szívdobogásunk.”***

(Birtalan Ferenc: Míg megnövök)



Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés	4
II.	A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei	6
III.	A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	7
IV.	A bölcsődei élet megszervezése	9
V.	A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei	10
VI.	Étkezés	12
VII.	Öltözködés	13
VIII.	Pihenés, levegőztetés, napoztatás	13
IX.	Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés	14
X.	Hagyományok, ünnepek, rendezvények	15
XI.	Az intézmény sajátos feladatai	15
XII.	A bölcsőde kapcsolatrendszere	16
XIII.	Bölcsődei dokumentáció	18
XIV.	Felhasznált irodalom	20
XV.	Törvényi háttér	21



I. Bevezetés

Szakmai programom a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja irányelvei mentén, azzal összhangban készítettem el, mely a szakmai munka szabályozásának legmagasabb szintű dokumentuma.

Bízom abban, hogy a kinevező Önkormányzat támogató bizalmából megvalósíthatom vezetői programom. Sajnos nem rendelkezem kellő külső és belső helyismerettel, ennek ellenére munkám során törekszem az intézmény, a gyerekek, a kollégák és a szülők, valamint a település javát szolgálni. Bízom abban, hogy vezetői kinevezésem, megbízásom esetén a minden körülmények közötti törvényes működés biztosítása minden érintett partnernek legfőbb érdeke és biztonsága. A program sikerességéhez és teljesítéséhez a Bölcsődék minden dolgozójának aktív közreműködése szükséges. A megvalósításban a bölcsőde minden szakemberének fontos feladata van, a vezetőktől a technikai dolgozókig, egységes szemléletet képviselve, team-ben gondolkodva.

1. Minőségpolitikám

„A gyermek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti, hogy egyszerűen magára hagyjuk a gyermeket, hanem azt, hogy segítő szeretettel emeljük köréje a megfelelő környezetet.”

(Montessori Mária)

2. Gyermekről

"A gyermek olyan, mint a pillangó a szélben. Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik legjobb tudása szerint repül. Miért is hasonlítanád össze őket? Mindegyik más, mindegyik különleges, mindegyik gyönyörű."

3. Nevelésről

"A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az." (Tari Annamária)



4. Családról

A családokkal való aktív együttműködés kiemelten fontos számomra. Olyan légkört szeretnék kialakítani, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének, a családok támogatásának. A családi élet tiszteletben tarásával, azt támogatva kívánok részt venni a gyermekek nevelésében, személyiségének formálásában.

A családias hangulatú bölcsődei légkör megteremtésére törekszem, ahol nemcsak a gyermekek, hanem az őket nevelő - gondozó felnőttek is jól érzik magukat és sajátjuknak tartják és vallják munkahelyüket.

5. Céлом:

Olyan nevelési körülmények megteremtése, amely egyedülálló és elősegíti a gyermekek egészséges testi – lelki, intellektuális fejlődését. Nagy hangsúlyt szeretnék fordítani az érzelmi és viselkedési fejlődés támogatására, valamint a zenei és mozgásos kezdeményezésekre.

Olyan bölcsőde kultúra kialakítása, amelyben még több figyelmet tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének, a családok támogatásának.

Olyan családbarát bölcsődét szeretnék működtetni, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek, valamint nem utolsósorban a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével.

6. Hitvallásom

Hiszem, hogy az egészségesen, és sokoldalúan fejlődő gyermek, testileg, lelkileg, értelmileg és szociálisan kompetens. Nyitott az őt körülvevő környezet ingereire, aktív és tevékeny.

Elengedhetetlennek tartom az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtését, ahol a kisgyermek teljesítménykényszer nélküli nevelésben részesülhet. A családokkal együttműködve, a családok szocio-kulturális helyzetét is figyelembe véve, nevelési gondjaikat segítve képzelem el a gyermekek bölcsődei gondozását-nevelését.



II. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A jó minőségű, szakszerű ellátás, nevelés-gondozás akkor valósul meg a bölcsődében, ha érvényesülnek a következő alapelvek:

1. A gyermeki személyiség tiszteletének elve.

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés értékközvetítő és értékkeremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul; az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

2. A nevelés és gondozás egységének elve.

A gondozás és a nevelés egymástól elválaszthatatlan egységet alkot. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei és lehetőségei azonban nem korlátozódnak csupán a gondozási helyzetekre.

3. Az egyéni bánásmód elve.

A gondozónő meleg, szeretetteljes odafordulással, megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát és hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól.

4. Az aktivitás, az önállóság segítésének elve

A bölcsődei nevelés kiemelt feladata a biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, elegendő idő biztosítása a gyermeknek a tevékenységekhez, az önállósodáshoz, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása. A gyermek felé irányuló szeretet és empátia fokozza az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

5. Az egységes nevelő hatások elve

A gyermekekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – azonos nézeteket vallanak a gyermekek nevelésével-gondozásával



kapcsolatban, egyeztetik elvárásaikat, az alapvető erkölcsi normákat, szokásokat és nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

6. Biztonság és stabilitás elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága (a „saját” kisgyermeknevelő rendszer, a helyiség állandósága) növeli az érzelmi biztonságot, amely a gyermek testi- lelki fejlődéséhez nélkülözhetetlen.

7. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A családi nevelés tiszteletben tartásával, szükség/igény szerint a család bevonásával a nevelési hiányosságok kompenzálása.

III. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése és a fejlődés elősegítése, mely az alábbi részfeladatok által valósul meg:

1. az egészséges életmód kialakítása:

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése;
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése;
- egészségvédelem, egészségnevelés; a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi- lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend- ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőztetés, játék, mozgás);
- szükség esetén speciális szakember bevonása prevenciós és korrekciós feladatok ellátása;

2. a megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

- az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése;
- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése illetve csökkentése, a gyermek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában;
- a kisgyermeknevelő-gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot adó kapcsolat kialakulásának segítése;

3. az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése:



- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése;
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését;
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása);
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi és/vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

4. Az értelmi nevelés során a gyermek spontán szerzett tapasztalatait, ismereteit szükséges rendszerezni, és célirányosan bővíteni. Ezáltal a következő területek fejlődése a cél:

- egyre pontosabb, valóságghű észlelés,
- figyelemösszpontosításra való képesség,
- gazdag képzeleti működések,
- reproductív emlékezet,
- problémamegoldó és kreatív gondolkodás.

5. Az egészséges testi fejlődés segítése

- Fontos az egyéni, személyes bánásmód megvalósulása, ragaszkodunk a „saját” kisgyermeknevelői rendszer betartásához, a hiányzásokat belső helyettesítéssel oldjuk meg.

6. A személyi tisztaság szokássá alakítása

- Mintaadással, példamutatással igyekszünk elérni a helyes szokások kialakulását.
- A kisgyermeknevelők a gyermekek egyéni fejlettségét figyelembe véve mutatják be a száj-és fogápolást, a fogkefe használatát.
- A testápoláshoz tartozik a haj és körömápolás, valamint a helyes orrfűvés gyakorlásának kialakítása.

7. A harmonikus, összerendezett mozgás a személyiségfejlődésben nagyon fontos szerepet tölt be.

- A megfelelő környezet biztosításával, mozgásfejlesztő eszközökkel, játékokkal segítve a gyermek kidolgozza a számára leggazdaságosabb és legharmonikusabb mozgásokat,



izomzata fiziológiásan alakul ki és fejlődik. A lúdtalp megelőzésére a kisgyermeknevelők hetente egyszer lábtornát végeznek a gyermekekkel.

8. A játék és egyéb tevékenységek (étkezés, alvás, pihenés) gyakorlásához

- nagyon fontos a szobák bútorzatának célszerű elrendezése, a különböző játéksarkok kialakítása. Minden szobában több elkülönülésre alkalmas puha, meleg sarkot alakítottunk ki. (asztalok alatt és szekrényben kuckók kialakítása).

9. Az önállósodási vágy támogatása

- a gyermek azokat a felnőtteket utánozza, akik a legközelebb állnak hozzá, akiket a legjobban ismer. Az első életévben a gyermek minden tapasztalatát, minden élményét stabil kapcsolatrendszeren belül szerzi meg. Ez a feltétele annak, hogy képes legyen a környezet értékrendszerét, normáit, viselkedési szabályait, elvárásait az utánzás, a hasonulás és az azonosulás révén magáévá tenni.

A csecsemő és kisgyermek tevékenységének nélkülözhetetlen eleme az önkéntesség. A gyermekek közvetlen tapasztalataikból tanulnak a legtöbbet. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításán túl támogató-bátorító odafigyelésével megerősíti ezt, nehézségek esetén, pedig támogat, de nem oldja meg a gyermek helyett a problémát.

IV. A bölcsődei élet megszervezése

1. A szolgáltatást nyújtók továbbképzése

A kisgyermeknevelők szakmai felkészültségét felsőfokú továbbtanulását szorgalmazom, valamint akkreditált képzések, házi továbbképzések és tapasztalatcserék alkalmával, szemléletformálással, érzékenyítéssel tervezem támogatni.

2. A gyermekcsoportok szervezése

Töreksem az azonos életkor szerint szervezni a bölcsődei csoportokat, megfelelően arányos létszám esetén. Egy bölcsődei gyermekcsoport létszáma maximum 12-14 fő. A magasabb létszám szakmailag számomra nem elfogadható.



3. A gyermek folyamatos napirendje

Minden csoportnak a gyermekek szükségletéhez igazított folyamatos napirend szükséges, mely biztosítja a nyugodt játék és gondozás feltételeit. A napirend függ a gyermekek életkorától, fejlettségétől, a csoport összetételétől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás és a csoport létszáma is. A jól kialakított napirend lehetővé teszi a szükségletek sietség nélküli kielégítését, az aktív tevékenység és a pihenés megfelelő váltakozását, megkönnyíti a gyermekek időbeli tájékozódását, alkalmazkodását. A jól tervezett, rugalmasan alkalmazott napirend könnyebbé teszi a kisgyermeknevelők munkáját. A munkarendek a gyermekek napirendjéhez igazítva készülnek. A folyamatos napirend megvalósulásának fontos feltétele a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai személyzet összehangolt munkája.

4. A „saját” kisgyermeknevelő rendszer

A bölcsődébe kerülő gyermekért fokozottan felelős a „saját” kisgyermeknevelő.

Amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van, idejét elsősorban „saját” gyermekei nevelésére fordítja. Az egyes gondozási műveleteket a gyermekek igényi alapján, gondozási sorrendben végzi, és biztosítja a játék folyamatosságát. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, megismerhetők a gyermekek egyéni igényei, szokásai. Az új gyermekek a „saját” kisgyermeknevelő segítségével, szülővel együtt ismerkednek a bölcsődei környezettel. A beszoktatás általában két hetet vesz igénybe, mely a gyermek igényeihez alkalmazkodva történik, időtartamát is ez határozza meg. A gyermek bölcsődei életének kialakításánál – a szakmai elvek keretein belül – figyelembe kell venni az otthoni szokásokat. A „saját” kisgyermeknevelő segíti a gyermekeket a bölcsődei élet során adódó nehézségek, problémák megoldásában.

A „saját” kisgyermeknevelő figyelemmel kíséri a gyermekek egyéni fejlődését. Megfigyelései alapján havi rendszerességgel készít feljegyzést a gyermekekről vezetett egyéni dokumentációba (törzslap, fejlődési lap, fejlődési táblázat), és ez alapján tájékoztatja a szülőket szintén havonta az üzenő-füzetben.

V. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

1. Gondozás

Célom, hogy minél szorosabb, bensőséges kapcsolat alakuljon ki a gyermek és kisgyermeknevelője között, amelynek feladata a gyermek testi szükségleteinek kielégítésén



túl, az emocionális, kognitív és testi fejlődésének támogatása. A gyermek aktív résztvevője a gondozási műveleteknek, ezzel is segítve őt kompetenciái kialakításában.

2. Játék

A játékot a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységének tekintem, s mint ilyet a bölcsődei nevelés legfontosabb eszközének tartom. A legtöbbet akkor tehetjük gyermekeinkért, ha már kisgyermekkorban megteremtjük számukra a szükséges feltételeket. Ennek érdekében tudatosan figyelünk a következőkre:

- napirend szervezésénél megfelelő idő jusson játékra,
- megfelelő légkör, hely, eszköz biztosítása,
- gyermekek igényei, jelzéseire reagálunk,
- a játék irányítás módja, a kisgyermeknevelő szerepe,
- megfelelő minőségű és színvonalú játékok biztosítása.

3. Mozgás

Bölcsődében olyan körülmények teremtése, amelyek fejlesztik és felkeltik a gyermekek mozgásszükségletét, valamint aktív részvételre és mozgástevékenységre adnak lehetőséget. A mozgásfejlesztéssel segítjük a gyermekek idegrendszeri érését, értelmi, érzelmi fejlődését, beilleszkedési képességeinek és mozgáskultúrájának megalapozását. A gyermekek egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, mozgás-sorozatokat, fejlődik mozgáskoordinációjuk.

A mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, stb.) Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében.

4. Ének-zene, mondóka

Sokrétű zenei élményre ad lehetőséget már a környezet hangjainak megfigyelése is. A gyermekek belső lelki harmóniájának megteremtését segíti, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, és megalapozza a csoporthoz tarozás élményét is. A zenei tevékenységek végzése támogatja a gyermekek érzelmi és értelmi fejlődését, segíti a beszédfejlődést. A mondókákat a kisgyermeknevelők ritmikus mozgással mutatják be,



többször ismételve azt. A dalokat és mondókákat választásához segítséget nyújt Forrai Katalin Ének a bölcsődében c. könyve.

5. Irodalmi nevelés (vers, mese)

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, a gyermek számára érzelmi biztonságot jelent. A mesék, a mondókák segítségével a gyermek tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert. A vers, a mese érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szocializációs fejlesztő hatása egy életre megalapozza a gyermek fejlődését. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A mondókákkal, a mesékhez kapcsolódó szerepjátékokkal fejlődik a gyermekek emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti a normák elsajátítását, a jó és rossz fogalmának élményszerű megismerését és az önálló véleményalkotás tanulását, érzelmi feszültségek oldását.

6. Környezet alakítás

Színek, formák összhangja, harmóniája, a díszítő elemek ingergazdag – gyermeki fantáziára ható összeállítása, évszakoknak, játékoknak, zenének megfelelő változtatása tanítja a biztonság és változás kettősségének tényét és igényét.

A berendezések, a bútorzat elrendezése a gyermekek fejlettségének, igényének megfelelően kialakított játszóhelyek, sarkok, az étkezés és pihenés feltételeinek optimális megteremtése.

Fontos, hogy a textíliák, a függönyök színben harmonizáljanak egymással. Az évszaknak megfelelő, hangulatos, ízléses dekoráció, a kihelyezett gyermekrajzok és fotók, az esztétikus jelek mind-mind jól szolgálják a kisgyermekek vizuális nevelését.

A csoportszobába kihelyezett családi fotók segítenek a kisgyermek szülők iránti hiányának leküzdésében, valamint alkalmat adhatnak a gyermekekkel való bensőségebb kapcsolat megalapozásában a kisgyermeknevelők számára.

VI. Étkezés

- A gyermekek egészséges ételmezése a jövőjük alakulásának egyik kulcsfontosságú tényezője. A gyermekkorban kialakult táplálkozási szokások nehezen befolyásolható mintaként rögzülnek, és egész életre szóló ízlésformáló szerepük van.
- A táplálásnak, étkezésnek nemcsak a gyermek testi fejlődésében van szerepe, hanem az érzelmi élet, a szociális kapcsolatok alakulásában is.



1. A kisgyermeknevelő feladatai a kisgyermek táplálásával kapcsolatban:

- kellemes, nyugodt légkör kialakítása
- megismertetni a különböző ízű, sűrűségű, a korának megfelelő ételeket
- bátorítani az önálló étkezésre
- helyes szokásokat kialakítani

2. Bölcsődénkben a napi étkezések a jól szervezett folyamatos napirend szerint történik.

- Amíg a gyermekek nem esznek egyedül vagy együtt, gondozási sorrend alapján étkeznek. Mindenkinek megszokott, saját helye van az asztalnál.
- Minden kisgyermeknevelő a „saját” gyermekeinek étkezésénél felügyel.
- Amelyik kisgyermek elfárad az étkezésben, kisgyermeknevelője segítséget nyújt számára.

Kiemelt szerepet kap a gyermekek egészséges táplálása (sok főzelékféle, friss gyümölcs, rostos gyümölcsle adása). Az egyéni ételérzékenység, allergia figyelembe vétele.

A szülők a hirdetőre kifüggesztett étlap alapján tájékozódhatnak az aznapi étrendről.

Az étkezésnél mindenkor fontosnak tartjuk a napi folyadékszükséglet biztosítását, a helyes táplálkozási rend megalapozását.

Cél: a HACCP minőségi élelmezési rendszer működtetése a bölcsődében a korszerű táplálkozási elvek alkalmazása.

VII. Öltözködés

Minden körülmények között a kisgyermeknevelő segítségére számíthatnak. Segítséggel már próbálkoznak fel, illetve levenni a ruhát. Fontos dolog, hogy a gyermekekre mindig fejlettségének megfelelő ruhadarabot adjunk. Tapasztalatom szerint a 2 éves kor alatti gyermekek segítséggel vetkőznek, a 2 – 3 évesek pedig már kis segítséggel az öltözködéssel és gombolással is próbálkoznak.

A kisgyermeknevelők elegendő időt biztosítanak a gyermekek próbálkozásaira.

VIII. Pihenés, levegőztetés, napoztatás

A gyermekek nyugodt alvás-pihenés feltételeinek biztosítása napközben illetve ebéd után. Minden gyermek számára külön ágy, ágynemű biztosítása, a napközbeni pihenéshez kellemes pihenőhely biztosítása.

*„Gyermekeinket nem megvédeni kell az élet nehézségeitől,
hanem alkalmassá kell tenni őket azok leküzdésére.” /Gieber Györgyi/*



A gyermekek egyéni alvási szokásaihoz való alkalmazkodás. Pl. cumi, megszokott kendő, kedvenc maci, stb. használata.

A kisgyermeknevelők mindig a gyermekek mellett maradnak, a síró gyermeket megnyugtadják.

Az egészséges kisgyermek számára a szabad levegőn való tartózkodás éppen olyan fontos, mint a megfelelő táplálék.

A levegőztetés fontos szervezési feladat. Lehetőség szerint levegőn alszanak a gyermekek.

Nyáron a nap nagy részét a játszóudvaron tölthetik a gyerekek. A napsugarak jótékonyan hatnak a gyermekek egészségére (D vitamin kialakulása, gyulladás gátló, immunrendszer erősítő hatás). A veszélyes ultraibolya sugarak ellen magas faktorszámú napozókrémeket használunk. A nagy melegben pancsolóban frissülhetnek fel a gyerekek.

IX. Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés

A pelenkázáshoz szükséges dolgokat (pelenka, popsi törülköző, kenőcs) a szülők hozzák gyermekeik számára.

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Az elhatározás alapja, hogy olyan akar lenni, mint a felnőttek. Az ehhez szükséges elhatározásra kb. 2 éves kora körül érik meg, és mindenféle előzetes szoktatás nélkül, 2 – 3 éves kora között – vagy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után – szobatiszta lesz. Fontos, hogy a felnőtt ebben is kezdettől fogva támogassa, együttműködjön vele.

A kisgyermeknevelők úgy segíthetik a szobatisztaságra nevelést, hogy az érdeklődő, 2 éves kor körüli gyermeknek felkínálják a bilit. A kisgyermek eldöntheti, hogy rá akar-e ülni, vagy sem. A nagyobb gyermekek a WC-t használják.

Ha a gyermekek folyamatosan érzik a kisgyermeknevelő szeretetét, megbecsülését, tapasztalják segítőkészségét akkor ők is figyelmesek, és segítőkészek lesznek. A tudás forrása a gyermek tevékenysége során szerzett tapasztalat. A gyermek köré olyan környezetet alakítottunk, amelynek felszereltsége biztosítja a gyermek örömteli játékát, fejlesztését, ismeretszerzését szabadon választott játékos tevékenység által.



X. Hagyományok, ünnepek, rendezvények

Ünnepek: Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, melyeket a magyar népszokások ápolása, a hagyományörzés hat át.

Hagyományok: Helyi hagyományok, Anyák napja, Gyermeknap, gyermekek születésnapja, névnapja,

A családokkal

közösen Nagycsoportosok búcsúztatása, adventi készülődés, húsvéti készülődés,
szervezett szülőcsoportos beszélgetések, tematikus beszélgetések vendégelőadók
rendezvény meghívásával

XI. Az intézmény sajátos feladatai

Gyermekvédelem

A gyermekek védelme érdekében a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben leírtak szerint.

Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

Sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel és gondozható, ha

- a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben erre javaslatot tesz, és
- a gyermek a bölcsődei ellátás során nem veszélyezteteti sem maga, sem társai testi épségét.

A sajátos nevelési igényű gyermek a bölcsődei gondozásban legfeljebb a hatodik életévének betöltését követő augusztus 31-ig vehet részt. A gyermek képességeiről ötödik életévének betöltésekor a szakértői bizottságnak szakvéleményben kell ismételten nyilatkoznia. Sajátos nevelési igényű gyermeket a bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (kisgyermeknevelő, gyógypedagógus, orvos) együttes véleménye figyelembevételével kell döntenie a gyermek további gondozásáról.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei elhelyezése az egészséges gyermekekkel közös csoportban történik.



XII. A bölcsőde kapcsolatrendszer

1. Kapcsolattartás az ellátott kisgyermek szüleivel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülők és a kisgyermeknevelők folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről: ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A korrekt partneri együttműködés feltétele, hogy a tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó legyen.

A kapcsolattartásnak, a tájékoztatásnak több formája van: személyes beszélgetés, családlátogatás, beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, szülői értekezlet, hirdetőtábla, üzenő-füzet, fogadóóra, nyílt nap, írásos tájékoztató, szervezett program, stb. mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, célszerű minél többet alkalmazni belőlük.

Amikor a szülők eldöntik, hogy bölcsődébe szeretnék adni gyermeküket, felkeresik a szakmai vezetőt és személyes beszélgetés alapján egyeztetik az időpontot a bölcsődei felvételtől. Ekkor kap tájékoztatást a szülő a felvétel feltételeiről, a bölcsődében folyó szakmai munkáról és a gyermekek napirendjéről.

- **A családlátogatás**

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőnek otthoni környezetben való megismerése. Ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt 1-2 héttel kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenek felett tiszteletben kell tartani. A családlátogatást az erről szóló módszertani útmutató alapján végzik a kisgyermeknevelők.

- **Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelők között



fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz-reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a viselkedésben, a szokásokban, az önállóság terén jelentkező változások stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását. A gyermekek szülővel történő fokozatos beszoktatását az erről szóló módszertani levél alapján végzik a kisgyermeknevelők.

- **Szülői értekezlet**

Az intézményvezető tájékoztatást ad a családok részére a bölcsődei életről, a szakmai programokról, a szülő jogairól és kötelezettségeiről, a házirendről, a bölcsőde napirendjéről, s lehetőség van a kisgyermeknevelők személyes megismerésére is. Tájékoztatást ad az étkezési térítési díj kedvezményének igényléséről a szükséges nyomtatványok biztosításával.

- **Üzenő füzet**

Használatának célja a gyermek fejlődésének nyomon követése és a kölcsönös tájékoztatás. A szülő tájékoztatást ad benne a gyermek bölcsődei felvétel előtti fejlődéséről, bejegyzi fontosabb kéréseit, a távollét idején történt eseményeket, stb. A „saját” kisgyermeknevelő feljegyzést készít a beszoktatásról, a gyermekkel való kapcsolatának alakulásáról. Negyedévenként összefoglalja tapasztalatait a gyermek fejlődésének jellemzőiről, a változásokról (pl.: érzelmi, hangulati állapotok, szükségletek, szokások, szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődésről, stb.), az alkalmazott nevelési módszerekről, gondozási eljárásokról.

- **Egyéni beszélgetések**

A fogadóórát az intézményvezető szervezi a kisgyermeknevelők bevonásával. Célja a gyermek fejlődésének egyéni megbeszélése a szülővel. A kisgyermeknevelő és a szülő is tájékoztatást ad tapasztalatairól, az alkalmazott nevelési módszerekről, a gyermek viselkedéséről, játéktevékenységről, stb. Ezáltal is lehetőség nyílik a családi nevelés és az intézményes nevelés összehangolására, a problémák megbeszélésére.

- **Nyílt napok**

A Gyermekeknapi hetében nyílt nap szervezése a Bölcsődében. Az érdeklődő családok – akik a későbbiekben szeretnék gyermeküket bölcsődénkbe íratni –, eljönnek a gyermekkel együtt,

*„Gyermekeinket nem megvédeni kell az élet nehézségeitől,
hanem alkalmassá kell tenni őket azok leküzdésére.” /Gieber Györgyi/*



hogyan megnézzék, megismerhessék a bölcsődei életet, a nevelési-gondozási munkát. Rövid írásos tájékoztatót kapnak a szülők a bölcsődei felvétellel és a szolgáltatásokkal kapcsolatban, amit otthon is elolvashatnak. A kisgyermeknevelők bemutatják a szülőknek a csoportokat, a bölcsőde helyiségeit, a játékeszközöket. Beszélnek a napirendről, közös játékokra hívják a gyermekeket és a szülőket.

2. Kapcsolattartás társintézményekkel

• Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény közötti tartalmas szakmai kapcsolat kialakítására törekszünk. A kölcsönös érdeklődés lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, és ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenőmentessé válik.

• Kapcsolattartás társintézményekkel

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletbe tartásával a Bölcsőde munkatársai jól működő kapcsolatokat alakítanak ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek:

- Védőnői Szolgálat
- Házi Gyermekorvos
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Szolgálat
- Nevelési Tanácsadó

XIII. Bölcsődei dokumentáció

A bölcsődei nevelés-gondozás során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek fejlődését, és azt dokumentálni kell. Bölcsődénkben a kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk a következők:

1.1 Csoportnapló

A gyermekcsoport napi életének fő történéseit rögzíti, tartalmazza a hiányzók nevét, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban, minden olyan történést, ami az egyes gyermek, vagy a csoport életét befolyásolta.

„Gyermekeinket nem megvédeni kell az élet nehézségeitől,
hanem alkalmassá kell tenni őket azok leküzdésére.” /Gieber Györgyi/



1.2 Beszoktatós füzet

Első lapjain rögzíti a kisgyermeknevelő a családlátogatás tapasztalatait. A beszoktatás ideje alatti történeteket, a gyermek viselkedését tartalmazza adott gyermekre vonatkozóan. A beszoktatás végén rövid összefoglalást ír a kisgyermeknevelő a beszoktatás tapasztalatairól.

1.3 Gyermekegészségügyi törzslap

Havonta valamennyi fejlődési területre vonatkozóan összefoglalja a kisgyermeknevelő a gyermek adott fejlettségi szintjére vonatkozó megfigyeléseinek tapasztalatait.

1.4 Üzenő füzet

A család és a bölcsőde kapcsolattartásának egyik írásos formája. A szülőket tájékoztatja a gyermek bölcsődei életének történeteiről, fejlődéséről. Igazából nem egyirányú bejegyzések adják igazi tartalmát, jó ha a szülő is válaszol, informálja a kisgyermeknevelőt gyermekek otthoni életének történeteiről.

Tisztelettel:

Benkő Gáborné

kisgyermeknevelőkonzulens

Elérhetőségek:

Telefon: 06-20-956-4946

Email: bzsuzsa.m@gmail.com



XIV. Felhasznált irodalom

- A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet.
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről szóló 259/2002.(XII. 28.) Kormány rendelet.
- „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai” módszertani levél (Budapest, Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet, 2009.) 15/1998. (V.30) NM rendelet.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (kiadta: Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet 2008. Budapest).
- Játék a bölcsődében, Módszertani levél NCSSZI. Bp. 2003.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához BOMI. Bp.1998.
- Folyamatos napirend a bölcsődében. 3.sz. módszertani levél. BOMI, Bp.1988.
- Szülővel történő folyamatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő útmutató a fokozatos beszoktatás c. Módszertani levélhez, ETI, 1984.
- Korai fejlesztés a bölcsődében- Módszertani levél- NCSSZI. Kapocs füzetek 3. 2003.



XV. Törvényi háttér

A bölcsődében folyó nevelő- gondozó munka szakmai alapelveit az Országos Alapprogram és a hozzájuk rendelt törvények, kormány és miniszteri rendeletek határozzák meg:

- ENSZ Emberi Jogok nyilatkozata
- ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rend.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek jogairól és gyámügyi igazgatásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet. A személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásáról,
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 259/2002.(XII.18.) Korm. Rend. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről,
- a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményeiről
- az első életévek meghatározó szerepének elismerése
- gondozás története alatt felhalmozott értékek, a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata
- ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése
- a bölcsődei nevelő –gondozó munka minimum követelménye.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai,
- valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata



VEZETŐI PROGRAM (2018-2023)

„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait, ő azt hiszi: csak játszik. De mi már tudjuk, mire megy a játék. Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle.” / Varga Domonkos /

1. Vezetői hitvallás

A Bölcsőde önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézmény működtetésére törekszem, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói igényeknek. Kötelességemnek tartom a hagyományokk ápolását, a valódi értékek megismertetését, a nemzetiségi nyelv iránti tiszteletet. A gyermek tisztelete, a szemléletük alakítása, nyitott személyiséggé való alakulásuk a nevelők és a szülők közös alkotása. A nevelés folyamatában elsőrendűnek tartom, hogy az intézménybe járó gyermekek érzelmi biztonságban, szeretetben, szép élményekkel gazdagodva, minél önállóbban és boldogabban éljék meg a kisgyermekkort. Olyan közösséget kívánok irányítani, ahol minden kollegám szakmai munkáját belső hittel, elkötelezettséggel, a gyermekek fejlődésébe vetett bizalommal végzi, a családdal szorosan együttműködve és az intézményi célokkal azonosulva.

2. Vezetői célkitűzéseim

Vezetői koncepcióm alapját a gyermeki jogok tiszteletben tartása és a gyermeki szükségletek kielégítése képezi, ennek alapján fogalmaztam meg vezetői célokat és feladataimat.

- Céloom az intézmény hatékony és törvényes működtetése,
- Céloom egy egységes, jó szakmai színvonalú intézményi működtetés, ahol a gyermekek lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére és kibontakoztatására.
- Céloom olyan közösség, csapat kialakítása, amely a múlt hagyományaira, eredményeire építve magasabb színvonalat képvisel, nyitott, innovatív, együttműködő, elkötelezett.
- Céloom olyan eredményes intézmény működtetése, mellyel a gyermekek, szülők, munkatársak, fenntartó és egyéb partnerek egyaránt elégedettek.
- Céloom a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer és erőforrások optimalizálása.
- Céloom az intézmény fenntartójával szakmai alapokon nyugvó, harmonikus kapcsolat kialakítása. Minden tevékenységemben igyekszem majd jogszerűen eljárni, döntéseimben elvárásait figyelembe venni.



3. Feladataim:

- A gyermekek jogai és mindenek felett álló érdekeinek képviselője.
- Világos célokkal, tervekkel rendelkező, a nevelés iránt elkötelezett, szakmailag képzett közösség irányítása, vezetése.
- A munkatársak közötti jó kapcsolat és az egyes csoportok közötti információátadás, a rendszeres tájékozódás, tájékoztatás még jobb megvalósítása.
- Fenntartói elvárásoknak való folyamatos megfelelés.
- A belső és külső partnerigények és elvárások valamint az elégedettség rendszeres mérése és az eredmények alapján erősségek és fejlesztendő területek meghatározása.
- Az óvoda és a családok közötti kommunikáció minőségének fejlesztése.
- A törvényes és jogszerű működés biztosítása.
- Kiemelt figyelmet szeretnék fordítani a gyermekek érzelmi-viselkedési kompetenciájának fejlesztésére, a gyermekek személyre szabott, irodalmi és ének-zenei nevelésére, mozgásfejlődésük támogatására. Konzulensi szemléletem átadását, esettanulmányok, megfigyelések megbeszélésének lehetőségét is szorgalmazni kívánom, kiemelt hangsúlyt fektetve a témamegbeszélésekre.

4. Humán erőforrás fejlesztése

Céлом egy hatékony, jól működő szervezet kialakítása, hatáskörök, felelőségek pontos meghatározása, a munkák összehangolása. A testületi egység és együttműködés fejlesztése, a törekvések, teljesítmények elismerése. Számítok a testület és az alkalmazotti közösség minden egyes tagjának erősségeire. Fontosnak tartom a kollégák bevonását a döntéshozatalba, a véleményeik, javaslataik, az építő kritikáik meghallgatását, új ötletek megvalósítását.

Támogatom és szorgalmazom a kollégákat az új ismeretek megszerzésében.

Számítok rá, és köszönettel fogadok minden anyagi segítséget, tárgyi-, és eszköz támogatásokat, felajánlásokat. (Szponzorok, vállalkozások, cégek) Az intézmény anyagi támogatását pályázatokon való részvétellel is erősíteni kívánom.

5. Az intézmény kapcsolatrendszerének továbbfejlesztése

Céлом a már meglévő szakmai kapcsolatok további mélyítése, együttgondolkodás egyéb lehetőségek felkutatása. Növelni szeretném az intézmény eredményes munkájával a fenntartói, szülői és társintézmények elégedettségét. A szülői szervezet bevonását fontosnak tartom az intézményt érintő kérdésekbe. A segítséget nem csak kérni, de elismerni is szeretném.



A szülői igények megismerése, figyelembe vétele, lehetőség szerinti beépítése a bölcsőde működésébe, szakmai munkánkat is támogathatja. A bizalmi viszony erősítése, közös családi programok szervezése segíti. Partnerközpontú kapcsolat működésére törekszem a szülőkkel.

4. Jövőkép

„Senki sem születik vezetőnek, hanem azzá válik”

Olyan intézményi arculat kialakítására törekszem, amelyben kiemelt szerepet kap a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek szem előtt tartása, a partnerközpontúság és az együttműködés, a szervezeti kultúra fejlesztése, megfelelő információáramlás, az arányos munkamegosztás.

Az én meggyőződésem, hogy egy vezetőnek szakmailag és emberileg is a lehető legtöbbet kell nyújtania a csapatának azért, hogy ők is a lehető legtöbbet tehessék értünk. Bízom abban, hogy elkötelezve a közös célok iránt, tiszteletben tartva egymás véleményét, közösen törekszünk majd a folyamatos megújulásra, fejlődésre. Szeretném, hogy a „MI” bölcsődénk is olyan legyen, mint egy összetartó kis család és ezen fogok munkálkodni legjobb tudásom szerint.

„A jó vezető pontosan olyan, mint egy kertész: felelősséget kell vállalnia azért, amit elültetett.

Néha ki kell kapálnia a vadhajtásokat, de a jövőért dolgozik, azokért a gyümölcsökért,
amelyek majd később fognak megérni.” (Nelson Mandela)

Bízom abban, hogy vezetői programom megvalósítását a Mosolyvár Bölcsőde keretei között gyakorlatban is megismertethetem Önökkel!

Tisztelettel:

Benkő Gáborné

kisgyermeknevelőkonzulens

Elérhetőségek:

Telefon: 06-20-956-4946

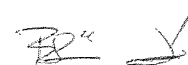
Email: bzsuzsa.m@gmail.com

Pályázati nyilatkozat

Alulírott **Benkő Gáborné** (szül: Murányi Ilona Zsuzsa, Törökszentmiklós, 1965. 02. 22.) **pályázatot nyújtok be** a Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2018. április 6.-án a KÖZIGÁLLÁSON publikált pályázati felhívás alapján a 2092 Budakeszi, Konth Miklós utca 2. alatt található **Mosolyvár Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására.**

- a. Nyilatkozom arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdése szerinti kizáró ok velem szemben nem áll fenn
- b. Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez hozzájárulok. továbbá hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik, és abba betekintheznek. Pályázatom elbírálását zárt ülésen kérem
- c. Nyilatkozom arról, hogy a leendő közalkalmazottként nem állok a cselekvőképességemet érintő gondnokság alatt
- d. Nyilatkozom arról, hogy intézményvezetővé történő megbízásom esetén vállalom a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget

Tisztelettel:



Benkő Gáborné

kisgyermeknevelőkonzulens

Elérhetőségek:

Telefon: 06-20-956-4946

Email: bzsuzsa.m@gmail.com

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

BENKŐ GÁBORNÉ

Szül.: Murányi Ilona Zsuzsa

Törökszentmiklós, 1965.02.22.

anyja szül. neve: Szabó Ilona

magyar állampolgár

2040 Budaörs, Nyár utca 5. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2018. május 15.



Dr. Korom Rita
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogsérelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságnál. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérvényen megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



061999202



EE1805142029

