



BUDAKESZI VÁROS POLGÁRMESTERE

Előterjesztés száma: 131.

Orgoványi Gábor	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Ügyintéző	IV.12.		X			X
Pénzügyi osztályvezető	IV.12.		Bizottsági tárgyalás időpontja			
Osztályvezető						
Aljegyző			PFB		OKEB	
Jegyző	IV.12.		IV.19.			

Meghívott személy:

- Bozsik Ádám Patrik, BVV Kft. ügyvezetője

Melléklet:

- támogatási szerződés módosításának tervezete (a határozati javaslat melléklete is)

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2017. április 27-i ülésére

Tárgy: Döntés a Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. 2017. évi támogatási szerződésének módosításáról

Határozati javaslat:

Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (IV. 27.) Kt. határozata a Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. 2017. évi támogatási szerződésének módosításáról

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. 2017. évi támogatásának összegét 9.000.000.-Ft-al megemeli, melyet 2017. május hónapban egyedi támogatás formájában ad át, fedezete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.28.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének kiadások, 1.6. Tartalék – általános tartalék sora.

2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pont szerinti támogatási szerződés módosítását ügyvédi ellenjegyzést követően aláírja.

3. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy az 1. pont szerint készítse elő az önkormányzat 2017. évi költségvetésről szóló 5/2016. (II.16.) önkormányzati rendelete módosítását.

Felelős: 1. és 2. pont: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester
3. pont: dr. Remete Sándor jegyző
Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: a döntést követő 30 napon belül
3. pont: a negyedévet követő 30 napon belül

Indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Bozsik Ádám Patrik, a BVV Kft. ügyvezetője 2017 áprilisában kérelemmel fordult Budakeszi Város Önkormányzatához, hogy részére kerüljön támogatási szerződésének módosításával megtérítésre az üzleti tervében nem tervezett, felmerült költségei. A különböző nem tervezett feladatok költsége mindösszesen 9.000.000.-Ft.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Budakeszi, 2017. április 12.

**dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia s. k.
polgármester**

Támogatási szerződés I. számú módosítása

mely létrejött egyrészről **Budakeszi Város Önkormányzata** (képviseli: Dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester; székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.; statisztikai számjel: 15730095-8411-321-13, adószám: 15730095-2-13, PIR azonosító: 730095, KSH törzsszám: 15730095), mint **Támogató**, (továbbiakban: Támogató)

másrészről a **Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft.** (székhely: 2092 Budakeszi, Fő u. 179; Cg: 13-09-130253; adószám: 14843007-2-13; képviseli: ügyvezető), mint Támogatott (továbbiakban: **Támogatott**) között (együttes említésük esetén: **Felek**) alulírott napon az alábbi feltételek mellett:

Előzmények

Felek 2017. március 31. napján támogatási szerződést kötöttek a Támogatott által ellátott, alább felsorolt kötelezően ellátandó feladatok, illetve szolgáltatások folyamatos és teljes körű ellátásának pénzügyi biztosítása céljából:

- Csapadékvíz-elvezetési rendszer karbantartása – nyílt, zárt rendszerű tisztítás (zárt rendszer esetén évi 2 km hosszan vizsgálni), gyomtalanítás (évi 3 alkalom), átvezető rácsok, víznyelők javítása, tisztítása (évi 2 alkalom)
- Köztisztasági feladatok, közterület – közterületi szemétszedés, hordalék összegyűjtése, közterületi edények ürítése, szökőkút karbantartása, játszóterek karbantartása, javítása, táblázás, emlékművek tisztítása
- Önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlanok karbantartása, takarítása (óvodák, bölcsődék, művelődési ház) és önkormányzati tulajdonú lakások üzemeltetése (önkormányzati bérlakások)
- Zöldterület-kezelés – fűnyírás (Park, Hivatal környezete – évi 12 alkalom, egyéb területek évi 8 alkalom), cserjék metszése (évi 2 alkalom), növénypótlás (szükség esetén), mulcspótlás (évi 2 alkalom), utófüvesítés (évi 1 alkalom), gyomtalanítás (Park, Hivatal környezete, körforgalom, Schieli-kápolna környezete, emlékművek környezete évi 6 alkalom, egyéb területek évi 3 alkalom), növénybetegségek kezelése (szükség esetén), talajjavítás (évi 2 alkalom), ürszelvényezés (évi 1 alkalom), fakivágás (szükség esetén), zöldhulladék szállítása, locsolás, avargyűjtés
- Útjavítás, kátyúzás, murvás kátyúzás, közutak, hidak táblázás
- Nemzeti ünnepek, önkormányzati rendezvényeknél szervezés, szállítás, takarítás, zászlók kihelyezése, helyszíni építések (sátorfelállítás, táblázás, világítás, áramvételi helyek kiépítése)
- Téli síkosság-mentesítés közterületek, intézmények területén
- Közvilágítás egyedi elemeinek üzemeltetése (hivatali parkoló, pollerlámpák, park világítása, stb.)
- A Budakeszin található önkormányzati intézmények (13 objektum) teljeskörű távfelügyeletének ellátása
- a Budakeszi Hírmondó című önkormányzati újság kiadásához kapcsolódó feladatok ellátása

- *Műszaki nyilvántartások vezetése:
tervek nyilvántartása,
ár- és belvíz védelem nyilvántartása,
létesítési engedélyek nyilvántartása.*
- *Szolgáltató és egyéb tevékenységek:
lakossági és önkormányzati beruházások koordinálása,
utcanév táblák cseréje, azok állapotának ellenőrzése,
az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó mély- és magasépítési feladatok koordinálása,
lakossági bejelentések és panaszok kezelése, azokra válaszként tervezet készítése, részvétel lakossági fórumokon,
magas- és mélyépítési munkálatok pályáztatása, projektek lebonyolítása,
útügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, fejlesztési feladatok, panaszkezelés
járdapályázatok bonyolítása,
lakossági részvétellel és önszerveződésen alapuló közmű-, út- és járdaépítésekben való közreműködés,
statisztikák készítése,
a település fejlesztésével kapcsolatos lehetőségek figyelemmel kísérése, javaslattétel fejlesztési javaslatokra,
bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések készítése beruházási, útügyi, stb. témakörökben,
konceptiók, tervek, tanulmányok véleményezése, részvétel az előkészítő munkálatokban, illetve azok végrehajtásában,
polgármesteri és jegyzői fogadóórán történő részvétel, bizottsági és képviselő-testületi üléseken történő részvétel,
tervek ellenőrzése,
közbeszerzési eljárásokban történő részvétel, műszaki kérdésekben válaszok, javaslatok kidolgozása,
behajtási, burkolatbontási, tulajdonosi, stb. hatósági ügyekben való műszaki szakvélemény készítése.*

1. Támogató Képviselő-testületének .../2017. (IV. 27.) Kt. határozatával döntött a támogatási szerződés 1. számú módosításáról, mely szerint a támogatás összegét 9.000.000.-Ft-al megemeli, ezt május hónapban támogatás formájában adja át, és ennek fedezetét az önkormányzat 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017. (II.28.) önkormányzati rendelete 2. számú mellékletének kiadások, 1.6. Tartalék – általános tartalék soron biztosítja.
2. Felek az Előzményekben körülírt támogatási szerződés 1. számú mellékletét az alábbiak szerint módosítják:

A támogatási szerződés 1. számú melléklete helyébe jelen szerződés melléklete lép.

3. A támogatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályosak.
4. Felek jelen szerződésmódosítást annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Budakeszi, 2017. május „ ”.

.....
Budakeszi Város Önkormányzata	BVV Kft.
képv.: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia	képv.:
polgármester	ügyvezető
Támogató	Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budakeszi, 2017. május „ ”.

.....
Cserép Zsolt
pénzügyi osztályvezető

1. sz. melléklet: Működési támogatás

Hónap	Összeg e Ft.	Esedékesség
április	13.500	2017. április 4.
május	13.500	2017. május 2.
május (egyedi támogatás)	9.000	2017. május 8.
június	13.500	2017. június 6.
július	13.500	2017. július 4.
augusztus	13.500	2017. augusztus 1.
szeptember	13.500	2017. szeptember 5.
október	13.500	2017. október 3.
november	13.500	2017. november 7.
december	17.000	2017. december 5.
Összesen	134.000	

* ezer HUF