



BUDAKESZI VÁROS POLGÁRMESTERE

Előterjesztés száma: 83.

Orgoványi Gábor	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Ügyintéző	III.16.		X			X
Pénzügyi osztályvezető	III.21.		Bizottsági tárgyalás időpontja			
Osztályvezető						
Aljegyző	III.22.		PFB		OKEB	
Jegyző			III.23.			

Meghívott személy: -

Melléklet:

- támogatási szerződés tervezete (a határozati javaslat melléklete is)

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2017. március 30-i ülésére

Tárgy: Döntés a Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. 2017. évre szóló támogatásáról

Határozati javaslat:

Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (III. 30.) Kt. határozata a Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. 2017. évre szóló támogatásáról

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozott időre, 2017. április 01. napjától 2017. december 31. napjáig tartó időszakra szóló támogatási szerződést köt mindösszesen 125.000.000,- Ft összegben a Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft.-vel, amelynek fedezetét az önkormányzat 2017. évi költségvetésének 2. számú melléklet 1.51 Működési célú támogatások államháztartáson kívülre sor terhére biztosítja.
2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződést a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda jóváhagyását és ügyvédi ellenjegyzést követően aláírja.

Felelős: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Határidő: 1. pont: azonnal

2. pont: a döntést követő 30 napon belül

Indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 457/2016. (XII. 20.) Kt. határozatával az alábbi döntést hozta a Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft. 2017. január 01. napjától március 31. napjáig szóló támogatásáról:

„1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozott időre, 2017. január 01. napjától 2017. március 31. napjáig tartó időszakra szóló támogatási szerződést köt mindösszesen 54.000.000,- Ft összegben a Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft-vel.

2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződést ügyvédi ellenjegyzést követően aláírja.

3. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy az 1. pont szerint gondoskodjon az Önkormányzat 2017. évi költségvetésében fedezet biztosításáról.

Felelős: 1. és 2. pont: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester
3. pont: dr. Remete Sándor jegyző

Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: a döntést követő 30 napon belül
3. pont: 2017. február 28.”

Tekintettel arra, hogy a hatályos támogatási szerződés 2017. március 31-ig hatályos, szükséges jóváhagyni a BVV Kft. 2017. év fennmaradó részére szóló támogatási szerződését. A támogatási szerződés tervezete megküldésre került a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére, mely tervezetként véleményezi azt. A korábbi évre vonatkozó szerződéshez képest módosításra kerültek a BVV Kft. által ellátandó feladatok, illetve a havi támogatási összeg is. A feladatok kibővítését az alábbiak szerint határozta meg a Képviselő-testület 32/A/2017. (II. 23.) Kt. határozatával:

- *Műszaki nyilvántartások vezetése*
 - *tervek nyilvántartása,*
 - *ár- és belvíz védelem nyilvántartása,*
 - *létesítési engedélyek nyilvántartása.*
- *Szolgáltató és egyéb tevékenységek*
 - *lakossági és önkormányzati beruházások koordinálása,*
 - *utcanév táblák cseréje, azok állapotának ellenőrzése,*
 - *az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó mély- és magasépítési feladatok koordinálása,*
 - *lakossági bejelentések és panaszok kezelése, azokra válaszként tervezet készítése, részvétel lakossági fórumokon,*
 - *magas- és mélyépítési munkálatok pályáztatása, projektek lebonyolítása,*
 - *ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, fejlesztési feladatok, panaszkezelés*
 - *járdapályázatok bonyolítása,*

- lakossági részvétellel és önszerveződésen alapuló közmű-, út- és járdaépítésekben való közreműködés,
- statisztikák készítése,
- a település fejlesztésével kapcsolatos lehetőségek figyelemmel kísérése, javaslatlattétel fejlesztési javaslatokra,
- bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések készítése beruházási, útügyi, stb. témakörökben,
- koncepciók, tervek, tanulmányok véleményezése, részvétel az előkészítő munkálatokban, illetve azok végrehajtásában,
- polgármesteri fogadóórán történő részvétel,
- tervek ellenőrzése,
- közbeszerzési eljárásokban történő részvétel, műszaki kérdésekben válaszok, javaslatok kidolgozása,
- behajtási, burkolatbontási, tulajdonosi, stb. hatósági ügyekben való műszaki szakvélemény készítése.”

Továbbá 28/2017. (II. 14.) Kt. határozatával a Képviselő-testület az éves támogatási szerződése terhére a Budakeszi Hírmondó című önkormányzati újság kiadásához kapcsolódó feladatok ellátásával 2017. március 1-től határozatlan időtartamra a Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft-t bízta meg

Kérem, hogy az előterjesztést a Képviselő-testület tárgyalja meg, és fogadja el a fenti határozati javaslatot.

Budakeszi, 2017. március 16.

dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia s. k.
polgármester

Támogatási szerződés

mely létrejött egyrészről **Budakeszi Város Önkormányzata** (képviseli: Dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester; székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.; statisztikai számjel: 15730095-8411-321-13, adószám: 15730095-2-13, PIR azonosító: 730095, KSH törzsszám: 15730095), mint **Támogató**, (továbbiakban: Támogató)

másrészről a **Budakeszi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Kft.** (székhely: 2092 Budakeszi, Fő u. 179; Cg: 13-09-130253; adószám: 14843007-2-13; képviseli: ügyvezető), mint Támogatott (továbbiakban: **Támogatott**) között (együttes említésük esetén: **Felek**) alulírott napon az alábbi feltételek mellett:

I. A Felek nyilatkozatai

1. A Támogató kijelenti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatálya alá tartozó települési önkormányzat, míg a Támogatott kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett, törvényesen működő gazdasági társaság, aki nem áll felszámolási, csőd-, vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt, valamint a cég törlésére irányuló törvényességi felügyeleti eljárás sem indult ellene. Felek kijelentik, hogy jelen szerződést megkötni szándékukban áll, arra jogosultak és képesek is.
2. A Támogatott polgári és büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozza, hogy jelen szerződés teljesítéséhez szükséges és előírt hatósági engedéllyel, valamint elvárható szakértelemmel rendelkezik.
3. A Felek egyezően nyilatkozzák, hogy a Támogatott a Támogató egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaság, akit a működéséhez szükséges pénzügyi fedezettel a Támogató lát el saját költségvetésének terhére.

II. A Szerződés tárgya

1. Jelen szerződés megkötésével a Támogató kötelezettséget vállal, hogy a Támogatott folyamatos, alapítói határozatokban meghatározott működését Budakeszi Város Képviselő-testülete .../2017. (III. 30.) önkormányzati határozata alapján pénzbeli támogatással biztosítja. A működési támogatás mértéke, annak kifizetési rendje jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.
2. Támogatott vállalja az alább felsorolt kötelezően ellátandó feladatok, illetve szolgáltatások folyamatos és teljes körű ellátását:
 - Csapadékvíz-elvezetési rendszer karbantartása – nyílt, zárt rendszerű tisztítás (zárt rendszer esetén évi 2 km hosszan vizsgálni), gyomtalanítás (évi 3 alkalom), átvezető rácsok, víznyelők javítása, tisztítása (évi 2 alkalom)

- Köztisztasági feladatok, közterület – közterületi szemétszedés, hordalék összegyűjtése, közterületi edények ürítése, szökőkút karbantartása, játszóterek karbantartása, javítása, táblázás, emlékművek tisztítása
- Önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlanok karbantartása, takarítása (óvodák, bölcsődék, művelődési ház) és önkormányzati tulajdonú lakások üzemeltetése (önkormányzati bérlakások)
- Zöldterület-kezelés – fűnyírás (Park, Hivatal környezete – évi 12 alkalom, egyéb területek évi 8 alkalom), cserjék metszése (évi 2 alkalom), növénytótlás (szükség esetén), mulcspótlás (évi 2 alkalom), utófüvesítés (évi 1 alkalom), gyomtalanítás (Park, Hivatal környezete, körforgalom, Schieli-kápolna környezete, emlékművek környezete évi 6 alkalom, egyéb területek évi 3 alkalom), növénybetegségek kezelése (szükség esetén), talajjavítás (évi 2 alkalom), úrszelvényezés (évi 1 alkalom), fakivágás (szükség esetén), zöldhulladék szállítása, locsolás, avargyűjtés
- Útjavítás, kátyúzás, murvás kátyúzás, közutak, hidak táblázás
- Nemzeti ünnepek, önkormányzati rendezvényeknél szervezés, szállítás, takarítás, zászlók kihelyezése, helyszíni építések (sátorfelállítás, táblázás, világítás, áramvételi helyek kiépítése)
- Téli síkosság-mentesítés közterületek, intézmények területén
- Közvilágítás egyedi elemeinek üzemeltetése (hivatali parkoló, pollerlámpák, park világítása, stb.)
- A Budakeszin található önkormányzati intézmények (13 objektum) teljeskörű távfelügyeletének ellátása
- a Budakeszi Hírmondó című önkormányzati újság kiadásához kapcsolódó feladatok ellátása
- Műszaki nyilvántartások vezetése:
tervek nyilvántartása,
ár- és belvíz védelem nyilvántartása,
létesítési engedélyek nyilvántartása.
- Szolgáltató és egyéb tevékenységek:
lakossági és önkormányzati beruházások koordinálása,
utcanév táblák cseréje, azok állapotának ellenőrzése,
az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó mély- és magasépítési feladatok koordinálása,
lakossági bejelentések és panaszok kezelése, azokra válaszlevél tervezet készítése, részvétel lakossági fórumokon,
magas- és mélyépítési munkálatok pályáztatása, projektek lebonyolítása,
útügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, fejlesztési feladatok, panaszkezelés
járdapályázatok bonyolítása,
lakossági részvétellel és önszerveződésen alapuló közmű-, út- és járdaépítésekben való közreműködés,
statisztikák készítése,
a település fejlesztésével kapcsolatos lehetőségek figyelemmel kísérése, javaslatlétél fejlesztési javaslatokra,
bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések készítése beruházási, ügyi, stb. témakörökben,
konceptiók, tervek, tanulmányok véleményezése, részvétel az előkészítő munkálatokban, illetve azok végrehajtásában,
polgármesteri és jegyzői fogadóórán történő részvétel, bizottsági és képviselő-testületi üléseken történő részvétel,
tervek ellenőrzése,

közbeszerzési eljárásokban történő részvétel, műszaki kérdésekben válaszok, javaslatok kidolgozása, behajtási, burkolatbontási, tulajdonosi, stb. hatósági ügyekben való műszaki szakvélemény készítése.

III. A Felek jogai és kötelezettségei

1. A Támogatott törvényes, célszerű és hatékony működéséért a Kft. ügyvezetője, a felelős.
2. A Támogatott tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályi és egyéb előírások, valamint a környezet és növényzet kíméletével köteles végezni. Támogatottnak beszerzései során a hatályos közbeszerzési törvény szerint kell eljárnia.
3. A Támogató köteles a Támogatott folyamatos működése érdekében a Támogatottal együttműködni, így különösen a számára szükséges információkat megadni, az elé tárt és döntését igénylő kérdésekben ésszerű időn belül egyértelmű döntést hozni, és azt a Támogatottal közölni is.
4. A Támogató a folyamatos működés érdekében fennálló együttműködési kötelezettsége körében a Támogatottat minden olyan változásról, körülményről, ami vagy a Támogatottra, vagy a működésére kihatással lehet, haladéktalanul tájékoztatni köteles.
5. Támogatott a működési támogatás összegét az alábbi költségekre fordíthatja:
 - Anyagköltség,
 - Igénybe vett szolgáltatások értéke,
 - Egyéb szolgáltatások értéke,
 - Eladott áruk beszerzési értéke,
 - Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke,
 - Bérköltség,
 - Személyi jellegű egyéb kifizetések,
 - Bérjárulékok,
 - Értécsökkenési leírás (azzal a megkötéssel, hogy az állami támogatásából megvalósult beruházásokra értécsökkenés nem számolható el)
6. Támogatott a működési támogatás felhasználásával az éves beszámoló benyújtásával számol el.

IV. A Szerződés időtartama

1. A Szerződést a Felek jelen támogatási szerződést határozott időre, 2017.04.01. napjától 2017.12.31. napjáig tartó időtartamra kötik.
2. A szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással felmondhatja.

V. Vegyes rendelkezések

1. Támogatott tevékenysége ellátása érdekében harmadik személyeket (alvállalkozót, teljesítési segédet) igénybe vehet, azonban magatartásukért, mint sajátjukért felel.
2. Támogatott olyan megbízást vagy utasítást nem hajt és nem is hajthat végre, ami közvetlenül vagy közvetve Magyarország bármely jogszabályába ütközne, vagy arra vezetne. Amennyiben az ilyen megbízáshoz, vagy utasításhoz Támogató Támogatott hivatkozása ellenére is ragaszkodik, akkor Támogatott a szerződést felmondhatja, és ilyenkor Alapítói Határozattal sem lehet őt a szerződéses viszony fenntartására kötelezni.
3. A támogatás mértékét az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) megfelelően kell megállapítani.
4. A szerződés alapján nyújtott támogatás mértéke nem haladja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.
5. A Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket. A 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem vehető igénybe a szerződés szerinti támogatás.
6. Ha a Támogatott a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Támogatottnak a túlkompenzációt vissza kell fizetnie.

A túlkompenzáció visszafizetésénél a Támogatottnak kamatfizetési kötelezettsége keletkezik, melynek mértéke a 2018. január 1-jén aktuális jegybanki alapkamat kétszerese. Kamatot 2018. január 1-től a túlfizetés átutalásáig szóló időszakra kell felszámítani.

7. A 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében a Feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

VI. Záró rendelkezések

1. A Felek jogvitáikat mindenkor tárgyalásos úton, egymás jogainak és jogos érdekeinek figyelembe vételével próbálják meg rendezni. Kizárólag ennek eredménytelensége után vesznek igénybe bírósági utat.

2. A Felek arra az esetre, ha jogvitájuk rendezése a VI/1. szerint eredményre nem vezetett, kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltak az irányadók.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a Támogatott által a Támogató székhelyén történő helyiséghasználataival és munkavégzésével kapcsolatos minden költség tekintetében (fenntartási, üzemeltetési, stb.) külön megállapodást kötnek.
5. Felek jelen szerződést elolvasták, annak tartalmát és rendelkezéseit megértették, és jóváhagyólag - képviselőik útján - aláírták.

Budakeszi, 2017. március 31.

.....
Budakeszi Város Önkormányzata
képv.: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester
Támogató

.....
BVV Kft.
képv.:
ügyvezető
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budakeszi, 2017. március 31.

.....
Cserép Zsolt
Pénzügyi Osztály vezetője

1. sz. melléklet: Működési támogatás

Hónap	Összeg e Ft.	Esedékesség
április	13.500	2017. április 4.
május	13.500	2017. május 2.
június	13.500	2017. június 6.
július	13.500	2017. július 4.
augusztus	13.500	2017. augusztus 1.
szeptember	13.500	2017. szeptember 5.
október	13.500	2017. október 3.
november	13.500	2017. november 7.
december	17.000	2017. december 5.
Összesen	125.000	

* ezer HUF