

## JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

a Képviselő-testület 2017. július 27-én megtartott  
zárt ülésének jegyzőkönyvéből

*A jelenlévő 10 fő képviselő 10 igen, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 254/2017. (VII. 27.) Kt. határozata a BVV Kft-vel kapcsolatos intézkedési tervről**

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a BVV. Kft. Felügyelő Bizottsága által készített intézkedési tervet a melléklet szerint, az alábbi kiegészítéssel:  
- A BVV. Kft. kötelezettségvállalásainak áttekintése.

2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az intézkedési tervben felelősként megjelölt személyeket, hogy a melléklet szerinti feladatokat hajtsák végre, majd az erről szóló beszámolót a 2017. szeptemberi munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésre terjesszék elő.

**Felelős:** 1. pont: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester  
2. pont: BVV. Kft. Felügyelő Bizottság elnök

**Határidő:** 1. pont: azonnal  
2. pont: 2017. szeptemberi munkaterv szerinti képviselő-testületi ülés

k. m. f.

*dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia*  
dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia  
polgármester



*dr. Kézsi Aranka*  
Szombathyné dr. Kézi Aranka  
jegyzőh.

## Intézkedési terv BVV

Probléma leírása	Javasolt intézkedés	Felelős és határidő
BVV feladatainak meghatározása, végrehajtásának nyomon-követése nem megfelelő	<p>A képviselő-testület 2017. február 23-án hozott vonatkozó tárgyu határozata végrehajtásának vizsgálata, visszavonása.</p> <p>A jelenlegi településüzemeltetési feladatok áttekintése, aktualizálása.</p> <p>Az aktualizált feladatok megrendelő/tulajdonos általi részletesebb meghatározása, ami segíti a számonkérést (pl.: útkarbantartás minden utcát érintően évente legalább egyszer, csapadékvíz gyűjtő rendszer karbantartása kiemelt útvonalak mellett évente kétszer, melléndelt utak esetében egyszer stb.).</p> <p>Ki kell alakítani a BVV. Kft. belső munkafolyamatok szabályozási rendszerét, az elvégzett munka megrendelésének dokumentálásától kezdve a munka elvégzéséig, kétszre jelentéséig terjedően.</p>	<p>BVV, Hivatal, FB:</p> <p>FB: július 25.</p> <p>PFB: november 30.</p> <p>BVV ügyvezető:</p>
A kettős ügyvezetés nem hozta meg a várt eredményt, megszüntetése indokolt, szervezet átalakítása	<p>Egy általános ügyvezető szükséges, aki a vállalkozás működésének feltételrendszerét biztosítja, emellett piacra lépéshez üzleti tervet készít, pályázati forrásokat keres a cég fejlesztéséhez.</p> <p>A BVV szervezeti felépítésére vonatkozó, a tulajdonos elképzelését biztosító intézkedés foganatosítása (pl.: bértömeg meghatározása), amely eredményeként alkalmazható egy, településüzemeltetésért felelős középszintű vezető. A középszintű vezető feladata az éves, fő tevékenységenkénti település-üzemeltetési ütemterv elkészítése, feladatonként erőforrás-szükséglet bemutatása).</p> <p>A felelős vezető részére határidő szabása mellett a szervezeti felépítésre vonatkozó elképzelések, szervezeti ábra ismertetésének, elkészítésének előírása.</p> <p>Szükség szerint társasági szerződés módosítása. A cégbírósgon a változás átvezetése céljából történő eljárás kezdeményezése.</p>	<p>PFB: július 27.</p> <p>PFB: július 27.</p> <p>BVV ügyvezető:</p> <p>BVV ügyvezető: döntést követően azonnal</p>
Finanszírozás, pénzügy	<p>A saját tőke leszállítása, tőkepótlás. Mérlegbeszámoló készítése. Szükség szerint társasági szerződés módosítása. A cégbírósgon a változás átvezetése céljából történő eljárás kezdeményezése.</p> <p>Az eredménytartalék (KESZI VÍZ...), ráfordítás felülvizsgálata, könyvvizsgáló, szakember bevonásával. Részletesen meg kell vizsgálni a tartozások</p>	<p>KT: megvan az előterjesztés, benne feladatok!</p> <p>Hivatal, BVV ügyvezető, FB:</p>

Probléma leírása	Javasolt intézkedés	Felelős és határidő
	<p>behajthatóságát, az e körben teendő intézkedéseket, ennek kereteit.</p> <p>A fennálló pénzügyi, likviditási problémák - a tartozások, kifizetetlen számlák rendezése – megszüntetése érdekében az elvégzett munkák ellenértékének átadása, a támogatási szerződés módosítása. A likvidhelyzet folyamatos biztosítása céljából likviditási tervet kell készíteni, amely kiterjed a jelenlegi szerződések felülvizsgálatára.</p> <p>Támogatási szerződés módosítása, az éves, részletes munkatervhez nyújtható településüzemeltetési támogatás, indokolatlan nem teljesítésére szankció bevezetése.</p> <p>A BVV pénzügye szabályozásának kialakítása és jóváhagyása (önköltségszámítás alkalmazása, házipénztár kezelése, teljesítésigazolás rendszere).</p> <p>A munka ellenérték, ellentételezés teljesülésének nyomon-követése.</p> <p>A BVV K.ft. kötelezettségvállalásainak áttekintése.</p>	<p>BVV ügyvezető, Hivatal, FB: azonnal</p> <p>BVV ügyvezető, Hivatal, FB: év vége</p> <p>BVV ügyvezető:</p> <p>BVV ügyvezető:</p> <p>BVV ügyvezető, 2017. október 31.</p>
<p>Gépjármű, felszerelés állománya hiányos, illetve nem megfelelő állapotú</p> <p>Munkaerő-állomány összetétele és a munkaszervezés nem megfelelő</p>	<p>A K.ft. rendelkezésre álló gép-eszköz-személyi állomány felmérése. Állomány és feladatok összhangjának vizsgálata.</p> <p>Gépjárművek, felszerelések, gépek fejlesztési, felújítási, karbantartási igény felmérése, finanszírozási igény meghatározása.</p> <p>A saját bevétel növelésének elérése céljából javaslat kidolgozása a géppark fejlesztésére. Az ezáltal elérhető saját bevétel előirányzása. Tulajdonosi támogatás esetén a szükséges intézkedések fogantatása.</p> <p>Munkaszervezés jelenlegi rendszerének reformja (pl. könyvelés szervezése stb.)</p>	<p>BVV ügyvezető. szeptember 30.</p> <p>BVV ügyvezető: szeptember 30.</p> <p>BVV ügyvezető: szeptember 30.</p> <p>BVV ügyvezető: szeptember 30., FB, KT: október 20.</p> <p>BVV ügyvezető: szeptember 30.</p>
Önkormányzat - BVV kapcsolata	<p>Feladatok megrendelésének szabályozása (szempontok: alapüzemeltetési feladatok deklarált elsőbbsége, nem üzemeltetési feladatok esetén más vállalkozásoktól ajánlat bekérése, ki rendelhet meg BVV-től munkát stb.),</p> <p>Támogatások és teljesített szerződések kifizetésének szabályozása (likviditási fenntartásáért szoros eljárásrend, előleg bevezetése, BVV által elvégzett nem alapfeladat esetében mindig ellenőrizni a kifizethető költségeket a duplikált elszámolás kizárásáért).</p>	<p>Hivatal, BVV ügyvezető, FB: szeptember 30.</p> <p>Hivatal, BVV ügyvezető, FB: szeptember 30.</p> <p>BVV ügyvezető, PFB, FB: szeptember 30.</p>

Probléma leírása	Javasolt intézkedés	Felelős és határidő
	BVV. Kft. részéről az önkormányzat, a tulajdonosi jogok gyakorlója felé nyújtandó rendszeres tájékoztatás kialakítása (nyilvánítások/beszámolók, azok tematikája, időszaka stb.) A tulajdonosi jogkörből eredő jogokat, kötelezettségeket folyamatosan gyakorolni kell.	

**Egyéb:** Kapcsolat, kommunikáció javítása lakossággal (hibabejelentés, visszaigazolás, honlap stb.)