



BUDAKESZI VÁROS POLGÁRMESTERE

Előterjesztés száma: 253

Nyerges Ádám	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Ügyintéző	VII. 14.	Nyerges	X		X	
Pénzügyi osztályvezető			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Osztályvezető	VII. 14.	Nyerges				
Aljegyző			PFB		OKEB	
Jegyző	VII. 17.	Nyerges			VII. 18.	

Meghívott személy: Schäfer Andrásné a Mosolyvár Bölcsőde vezetője

Mellékletek: - Budakeszi Bölcsőde Házi rendje (a határozati javaslat melléklete is)

- Budakeszi Bölcsőde Felvételi Szabályzata (a határozati javaslat melléklete is)

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2017. július 27-i ülésére

Tárgy: Döntés a Mosolyvár Bölcsőde Házi rendjéről és Felvételi Szabályzatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális Osztálya 2017. március 20-án kelt végzése értelmében, a PE/SZOC/592-2/2017. számú hatósági ellenőrzési jegyzőkönyvre való hivatkozással, több hiányosság megszüntetésére hívta fel a bölcsőde intézményvezetőjét. Ezen hiányosságok megszüntetése érdekében szükséges a melléklet szerinti módosított Házi rend és Bölcsődei Felvételi Szabályzat elfogadása.

A módosítások mindkét dokumentum esetében dőlt betűvel vannak jelezve.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és a megvitátást követően a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Budakeszi Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2017. (VII. 27.) Kt. határozata a Mosolyvár Bölcsőde házi rendjéről és felvételi szabályzatáról

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a melléklet szerinti tartalommal a Budakeszi Bölcsőde Házi rendjét.
2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a melléklet szerinti tartalommal a Budakeszi Bölcsőde Felvételi Szabályzatát.

3. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy az 1. és 2. pont szerinti döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Felelős: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Határidő: 1. pont: azonnal
2-3. pont: a döntést követő 15 napon belül

Budakeszi, 2017. július 13.

dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia s. k.
polgármester

HÁZIREND

Bölcsőde neve: MOSOLYVÁR BÖLCSŐDE

Bölcsőde székhelye, telephelye: BUDAKESZI KONTH MIKLÓS u. 2

Telefonszáma: 23/200-125

Bölcsődevezető neve:

Bölcsődevezető- helyettes neve:

Egyetértési jogot gyakorol: Szülői Érdekképviselői Fórum

1. A bölcsőde naponta reggel 6 órától fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8 és 8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermek hazavitelére este 18 óráig van lehetőség, 17 és 18 között ügyelet van.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 év alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy az általunk kért legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekben lévő (nyaklánc, karlánc, fülbevalós tb.) vagy hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösséget egészsége érdekében lázas (37,5 C), vagy ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
5. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőket, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám, amit az üzenő füzetbe kérjük beírni. Kérjük, hogy minden esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. Telefonszám változását kérjük bejelenteni.
6. Ha a szülő a gyermeket betegsége vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távol maradás okát 48 órán belül közölje a bölcsőde vezetőjével
emailben: ujbolcsi@gmail.com, vagy telefonon: 23/ 200-125.
Előre tudott hiányzást 48 órával előtte kérjük bejelenteni az étkezési létszám megváltoztatása miatt.
7. Kérjük, hogy a betegség utáni várható érkezés időpontját is jelezzék, az étkezés biztosítása érdekében.
8. A család és bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információ cserére, a szülői értekezletekre, beszélgetésekre.
9. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár fejlődésére, vagy otthoni eredményeire vonatkozóan.
10. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napig pontosan fizessék be készpénzzel a bölcsődében. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítő készséggel áll rendelkezésükre.
Fizetési elmaradás esetén a térítési díjat a következő hónapban kell megfizetni.
30 napos fizetési késedelem esetén az intézmény részéről tértivevényes felszólító levél kerül kiküldésre. Amennyiben az átvételt követően további 60 napon belül nem születik megegyezés a befizetésről, a követelés fizetési meghagyásos vagy polgári peres eljárásban kerül behajtásra.
11. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet és Gyvt.) 162. §-a alapján a bölcsődében érdekképviselői fórum működik. Neve: Szülői Érdekképviselői Fórum
 - Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben
 - A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsőde vezetőjéhez és a Szülői Érdekképviselői Fórumhoz fordulhat, a SZÉF működési szabályzatának megfelelően.

A panasz kivizsgálásának módja:

- Panaszát a szülő írásban terjesztheti elő a bölcsőde vezetőjéhez vagy a SZÉF elnökéhez.
 - A SZÉF elnöke 15 napon belül köteles a BÉF ülését összehívni. A megbeszélésen a SZÉF tagjai, a panaszt benyújtó és a bepanaszolt van jelen.
 - A sérelmezett nyílt, közös megoldást keresve tisztázza az ügyet, melyről jegyzőkönyv készül, és az érintettek azt 15 napon belül megkapják.
 - Amennyiben a sérelmezett a megoldást nem fogadja el, ismét a SZÉF - hez fordul, aki panaszát a tagok legalább 1/3-ának jóváhagyásával fenntartói, ill. gyámhivatali szinten megvizsgálja.
 - Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
12. Bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és téli zárást a fenntartó állapítja meg, melyről legkésőbb minden év február 15.- ig tájékoztatást.
13. A Szociális és Munkaügyi Miniszter - 7/2010. (II. 19.) utasítása alapján április 21.-e a Bölcsődék Napja, mely nevelés nélküli munkanap.
14. Bölcsődei ellátás megszűnése, megszüntetése
- Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük.
 - Megszűnik az ellátás a bölcsődei év végén, a szülői kérésre vagy ha a gyermek betölti a harmadik életévét és szülője az óvodai ellátást kéri.
 - Megszűnik az ellátás akkor is, ha a szülő a házirendet háromszori felszólítás ellenére vagy súlyosan megsérti.

A házirend megsértésének súlyos esetei:

A házirend megtartása minden szülő számára kötelező, megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonja maga után. A házirend megsértésének súlyos esetei: A házirend megszegése, figyelmeztetés, felszólítás figyelmen kívül hagyása, több alkalommal ismeretlen személy érkezik a gyermekért és nincs jelezve az üzenő füzetében. Ittas vagy zavart tudatú hozzátartozó érkezik a gyermekért. Ápolatlan, nem beszámítható személy érkezik a gyermekért.

15. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (óra, ékszer, mobiltelefon stb.), valamint a közös helyiségben elhelyezett egyéb tárgyakért (babakocsi, ruhanemű, cipő, játék, stb.) felelősséget nem tudunk vállalni.
16. A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás, megszegése szabálysértési eljárást von maga után.
17. A babakocsikat csak az erre a célra kijelölt helyen kérjük tárolni.
18. A házirend elérhetősége

Minden új szülő az első szülői értekezleten kézhez kapja a házirendet.

A házirend a hirdető táblán, valamint az Önkormányzat honlapján egész évben elérhető a szülők számára.

Záró rendelkezések

A felülvizsgálatát új jogszabályi változások, vagy a bölcsőde életét zökkenőmentessé tevő változások teszik szükségessé. Kezdeményezheti a bölcsőde közössége, vagy a szülői közösség.

A módosítás szabályaira a mindenkorai törvényi előírást kell alkalmazni.

A házirend betartását köszönjük!

A Szülői Érdekképviselői Fórum tagjaként a módosított házirendet megismertem, a benne foglaltakkal egyetértek.

Budakeszi, 2017.07.11.

[Handwritten signatures]
Tímea Juhász
Borbély Zsuzsanna

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI SZABÁLYZAT

1. 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 36§ alapján a bölcsődébe húszhetes korától vehető fel azon gyermek, akinek gondozását, nevelését a szülők nem tudják biztosítani.

Felvehető a gyermek:

- harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
- annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

A bölcsődei nevelési év szeptember 01-következő év augusztus 31-ig tart

A városi bölcsődék felvételi körzete Budakeszi város közigazgatási területe, az intézmények alapító okiratában rögzítettek szerint.

A bölcsődei felvételnél a felvett létszám a férőhelyek 100%-át nem haladhatja meg. Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12-14 gyermek nevelhető gondozható.

Csatolandó okmányok:

- a gyermek anyakönyvi kivonatának másolata,
- a gyermek és szülők lakcímét igazoló okmányának másolata,
- a TAJ kártya másolata.

2. A bölcsődei felvétel szempontjai:

A szülők

- a város területén bejelentett lakhellyel rendelkeznek,
- életvitelszerűen ott tartózkodnak,
- a szülők igazolható munkahellyel, vagy a felvételkor alkalmazásukról, legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal rendelkezzenek, melyben a munkáltató, leendő munkáltató nyilatkozik arról, hogy a szülő alkalmazásban áll, vagy egy- másfél hónapon belül alkalmazni fogja,
- nem helyi lakos, de a város közellátásában részt vevő intézményekben dolgozik, (óvoda, iskola, önk.)
- Extra GYED, GYED, GYES mellett dolgozik,
- egyedülálló egy vagy több kiskorú gyermekkel,
- 3 vagy több gyermeket nevelnek,

- időskorú vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni,
- felsőoktatási intézmény hallgatója, vagy más intézményben tovább tanul, és ezt iskolalátogatási igazolás benyújtásával tudja is igazolni,
- az anya egészségügyi állapota indokolttá teszi a felvételt.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával /42. § (1)

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

is kezdeményezheti.

Bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a gyermeket:

- ha szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- ha a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- ha egyedülálló szülő neveli,
- ha a gyermekvédelembe van véve.

3. A felvételi kérelmek benyújtása

A bölcsődei felvételi kérelmeket a bölcsődében nyújtják be. A benyújtott kérelmek alapján a felvételtől a Budakeszi Város Önkormányzat Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága dönt.

A felvételi kérelmek elbírálása

- A felvételi bizottság ülése júniusban esedékes. A kérelmek elbírálásánál az azonos feltételekkel jelentkezőknél a jelentkezési sorrend dönt. A bölcsődei felvételnél a felvett létszám az engedélyezett férőhelyet nem haladhatja meg.
- A júniusban elbírált felvételekről a Bölcsőde vezetője haladéktalanul írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. A fel nem vett jelentkezők várólistán kerülnek előjegyzésre, és a jelentkezés sorrendjében egy – egy megüresedő helyre felvételt nyernek. A felvételt nyert gyermekek szülei a nyár elején megismerkednek a bölcsődei étellel és közös egyeztetéssel megalkotják a beszoktatási programot.

4. A bölcsődei térítési díjakról a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet figyelembe vételével, valamint a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2004. (II.27.) önkormányzati rendelete figyelembe vételével a Képviselő-testület dönt.

5. A gyermek bölcsődei ellátása megszűnik, ha:

- megszüntetését a szülő kéri,
- a bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei gondozásra alkalmatlan,
- a gyermek hozzátartozója háromszori figyelmeztetés ellenére, vagy súlyosan megsérti a házirendet,
- a térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg,
- a gyermek nagyszülője igényli a GYES-t,
- a gyermek óvodai felvételt nyert.

6. A gyermek óvodába átadása általában 3 éves kor betöltése után szeptember 1.

Az adott év augusztus 31. után született gyermekeknél a szülő dönti el, hogy a gyermeket óvodába viszi, vagy a bölcsődében hagyja.

7. A felvételi szabályzat összeállításához kapcsolódó törvények és jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. tv. a gyermeke védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.
- 15/1998. (IV. 30.) NM. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

37.§ (1) A napos bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermekek ellátását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén, egy gyermeknapig gondozási ideje, a 12 órát nem haladhatja meg.

40.§ (1) A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a gondozás-nevelés feltételeit,
- így különösen a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,

- a megfelelő textíliát, bútort, a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést külön jogszabályban meghatározottak szerint.