

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Budakeszi Város Önkormányzata

Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

KSH szám: 15390022-8411-321-13

Adószám: 15730095-2-13

Bankszámlaszám: 11742348-15390022

a továbbiakban: **Megbízó**

Másrészről:

Adam Line ER Kft.

Képviseli: dr. Zádori Krisztián

Székhely: 2045 Törökbálint, Köztársaság tér 1/B

Adószám: 23044283-2-13

Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt

Bankszámlaszám: 11706016-20825850

a továbbiakban: **Megbízott**, a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Megbízó pályázatot szándékozik benyújtani a KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” pályázat tárgyában.

2. A szerződés tárgya

2.1. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Megbízó pályázatot kíván benyújtani a KEOP-2015-5.7.0 azonosító számú, „Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése” pályázat tárgyában a Nagy Sándor József Gimnázium és a Czövek Erna Alapfokú Művészeti Iskola épületének energetikai korszerűsítése címmel.

2.2. Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja a 2.1. pontban hivatkozott pályázat kapcsán a projekt menedzseri és a közzététel - nyilvánosság biztosításával járó feladatok ellátását.

3. Felek együttműködése

- 3.1. A 4. pontban leírt feladatokat a Megbízott a legjobb tudása és Megbízó igénye szerint köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködni kötelesek.
- 3.2. A felek közötti tájékoztatás, adatszolgáltatás vagy intézkedés minden esetben írásban történik (e-mail, fax, levél), konzultáció megtartásáról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A szerződés teljesítése során egyik fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely joghatást kiváltó cselekvés vagy mulasztás szóbeli információ alapján történt meg.

4. Az egyes részfeladatok körében Megbízott feladatai:

4.1. részfeladat – projektmenedzsment feladatok ellátása:

- Projektmenedzsment szervezet felállítása (1 fő vezető projekt menedzser, 1 fő pénzügyi menedzser, 1 fő projektmenedzser asszisztens). A közreműködő munkatársak nevét, elérhetőségét a vezető projektmenedzser kezeli, az esetleges változásokról a Megbízót (amennyiben szükséges) értesíti. A vezető projektmenedzser cseréjét (kivéve a vis major eseteket) legalább 14 nappal előbb bejelenteni szükséges.
- Közreműködés a Támogatási Szerződés megkötésében.
- A projekt megvalósítására vonatkozó ütemterv elkészítése, nyomon követése és szükség esetén aktualizálása, módosítása.
- Rendszeres, helyszíni bejárás a megvalósulási helyszíneken (projekthelyszínenként legalább 2 alkalom), fotódokumentáció készítése a projekt előrehaladásáról.
- Kapcsolattartás a projektgazdával, illetve részvétel a projektet érintő hatóságok által kezdeményezett megbeszéléseken, tárgyalásokon, esetleges ellenőrzéseken. Vitás kérdések esetén állásfoglalás kérése a Közreműködő Szervezettől. Egyeztetés a műszaki ellenőrzést végző személyekkel, a kivitelező(k) felelős építésvezetőivel.
- Változás-bejelentések elkészítése és projektgazdának illetve a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése.
- Támogatási szerződés-módosítások koordinálása, az ahhoz szükséges kérelem és dokumentáció összeállítása.
- A projekt megvalósításának időszakában a közreműködő szervezet által kért jelentések, beszámolók elkészítése.
- Tanácsadás, illetve együttműködés a Megbízó munkatársaival, a projektben közreműködő alvállalkozókkal, szakértőkkel, partnerekkel.

4.2. részfeladat – közzététel-nyilvánosság biztosítása.

Megbízott szakértői segítséget nyújt a Megbízó részére, hogy a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek megfelelő módon eleget tudjon tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal nyújtson információt.

Megbízott gondoskodik a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket tartalmazó „Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban meghatározott kommunikációs eszközök biztosításáról.

5. Megbízott kötelezettségei

- 5.1. Megbízott személyesen köteles eljárni; igénybe veheti azonban más személy(ek) közreműködését is, amihez Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul. A Megbízott az igénybe vett személy(ek)ért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 5.2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 5.3. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén anélkül is tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 5.4. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- 5.5. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.
- 5.6. Megbízott köteles a feladat végrehajtásával kapcsolatosan tudomására jutott információkat bizalmasan kezelni. A feladatok végrehajtásával, műszaki tartalmával kapcsolatban információt harmadik fél vagy személy részére a Megbízó engedélye nélkül nem adhat ki.
- 5.7. Megbízott feladatait a Megbízó utasításainak megfelelően, jól és szakszerűen kell, hogy ellássa.

6. Megbízó kötelezettségei

- 6.1. Minden elvárást közölni, és teljes információt nyújtani Megbízottnak a feladatokra vonatkozó követelményekről.
- 6.2. A benyújtandó pályázat előkészítéséhez szükséges Megbízói hatáskörbe tartozó dokumentumot, iratot, információt a Megbízott kérésétől számított 3 napon belül átadja Megbízottnak.
- 6.3. A Közvetítő Szervezet által küldött észrevétel, hiánypótlás, bárminemű a pályázat tárgyát érintő megkeresés továbbítása a Megbízott felé 1 napon belül.
- 6.4. Segítséget nyújtani Megbízott részére azzal, hogy rendelkezésére bocsát minden, a feladatokra vonatkozó, munkájához szükséges információt, beleértve az előzményeket is és minden más, a feladatokkal kapcsolatos adatot.
- 6.5. Haladéktalanul értesíteni Megbízottat, ha megfigyel vagy bármely más módon tudomására jut olyan fejlemény, amely Megbízott szolgáltatásainak körét vagy időbeni ütemezését befolyásolja.
- 6.6. Megbízott által előterjesztett dokumentációk jóváhagyása.
- 6.7. A projekt megvalósításához szükséges pénzügyi forrás biztosítása.
- 6.8. Meghozni minden olyan döntést, mind az előkészítési fázisban, mind a megvalósítási fázisban, ami a megbízás teljesítéséhez szükséges.
- 6.9. Jelen szerződés keretében végzett és igazolt szolgáltatások ellenértékét megfizetni Megbízott számára a jelen szerződés 9. pontjában rögzítettek szerint.
- 6.10. Beszerezni minden hatósági engedélyt, ami a projekt megvalósításához szükséges.
- 6.11. Megbízó a Megbízott részére az ütemtervben megjelölt határidőre köteles az alábbi dokumentumokat eredeti, vagy hiteles másolati példányban átadni: aláírási címpéldány, 30 napnál nem régebbi cégkivonat és tulajdoni lap(ok), alapító okirat.
- 6.12. Megbízott jelen szerződés teljesítését követően jogosulttá válik az általa elvégzett feladatok referenciaként való feltüntetésére az alábbi adatok vonatkozásában:
 - Megbízó neve, címe;
 - Megbízás tárgya;
 - Az ellenszolgáltatás összege;
 - A kapcsolattartó neve és elérhetősége;amelyhez Megbízó hozzájárulását adja.

Megbízott kérésére Megbízó a kérés megérkezését követő 5 munkanapon belül köteles referencianyilatkozat kiállítására jelen Szerződésben foglaltak teljesítésétől számított 5 éves időtartamig.

6.13. Megbízó a szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül a Megbízott részére átadja a közüzemi számlákat 3 fogyasztási évre visszamenően, vagy a közüzemi szolgáltató hivatalos összegzőjét, kimutatását az elmúlt 3 évre vonatkozóan, valamint az épületek tulajdonjogát bemutató dokumentumokat. (pl. meglévő tulajdonlap, alapító okirat, nyilatkozat, önkormányzati határozat, stb...), illetve átadja a közbeszerzési tervet, közbeszerzési szabályzatot.

7. Kapcsolattartásra kijelölt személyek

Megbízó részéről:

név: Sebestyén László
beosztás: projektmenedzser
cím: 2092 Budakeszi, Fő u. 179.
tel: +36-23-535-710/160
e-mail: sebestyen.laszlo@budakeszi.hu

Megbízott részéről:

név: dr. Zádori Krisztián
beosztás: ügyvezető
cím: 2045 Törökbálint, Köztársaság tér 1/B
tel: +36306789283
e-mail: dr.zadori.krisztian@alc.hu

8. Szolgáltatások időtartama

- 8.1. A Megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a projektmenedzsment feladatok ellátása tekintetében a pályázat befogadásáról szóló nyilatkozat kézhezvételét követően kezdődik és a ZPEJ jelentés leadásig tart.
- 8.2. Egyik Fél sem vonja felelősségre a másik Felet olyan károkért vagy késedelmekért a teljesítésben, melyeket vis major, sztrájk, baleset vagy más, a másik Fél, vagy alkalmazottai és képviselői által nem befolyásolható esemény okoz.
- 8.3. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy amennyiben a pályázat beadási határidejét, a kiíró előrébb hozza, vagy bármilyen okból kifolyólag (pl: forráshiány) a pályázatot bezárja vagy egyéb a Megbízottól független okból kifolyólag a pályázat beadás akadályba ütközik, úgy Megbízottat semmilyen felelősség nem terheli.

9. Megbízási díj mértéke és annak kifizetése.

Megbízó által Megbízott részére a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott tevékenység elvégzéséért Megbízó megbízási díjat (a továbbiakban: „Díj”) fizet.

Jelen szerződés 4. pontjában meghatározott tevékenység ellátásáért járó megbízási díj mértéke 7.100.000,- Ft + ÁFA, azaz hétmillió százezer forint plusz általános forgalmi adó (maximálisan a pályázatban elszámolható mértékig). Megbízott 1 végszámla kiállítását követően jogosult a díjra.

- 9.1. A hatósági engedélyek beszerzése során felmerülő illetékek, egyéb hatósági díjakat Megbízott, azok felmerülésekor megfizeti, azzal, hogy Megbízó köteles a Megbízott által kifizetett ilyen jellegű költségeket a felmerülésüktől számított 10 napon belül Megbízott részére megfizetni.
- 9.2. Megbízott számláit Megbízó felé 1 példányban nyújtja be, amely számla ki kell, hogy elégítse a hatályos magyar pénzügyi rendelkezések formai és tartalmi követelményeit.
- 9.3. Megbízó a számlák ellenértékét köteles 15 napos határidővel, banki átutalással megfizetni.
- 9.4. Késedelmes fizetés esetén Megbízó köteles a Ptk.-ban rögzített késedelmi kamatot megfizetni.

10. A szerződés megszűnése

- 10.1. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez címzett egyoldalú nyilatkozatával, 60 napos felmondási idővel megszüntetni.
- 10.2. Valamely fél súlyos szerződés szegése esetén a másik fél írásbeli nyilatkozatával jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, feltéve, ha a szerződésszegésről történő tudomásszerzést követően határidő kitűzésével a másik felet a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólította, és a határidő eredménytelenül telt le.
- 10.3. Megbízott jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben az Előzmények harmadik bekezdésében rögzítettek szerinti szerződésmódosítási körülmény bekövetkezik, és a szerződésmódosítás az arra okot adó körülmény bekövetkeztétől számított 30 napon belül nem jön létre.
- 10.4. Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármilyen okból megszűnik, úgy a megszűnést követő 5 napon belül egymással teljes körűen elszámolnak.

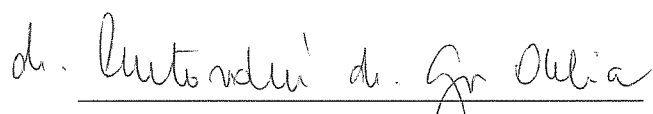
11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződéses jogviszony alapján vállalt kötelezettségeiket egymással együttműködve, legjobb szakmai tudásuknak megfelelően teljesítik, jogaikat jóhiszeműen, a másik szerződő fél érdekeit szem előtt tartva gyakorolják. A Megbízó a szerződés teljesítése érdekében köteles együttműködni a Megbízottal, így köteles minden szükséges információt a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 11.2. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely az érintett projekt(ek) eredményességét, vagy kellő időre történő teljesítését veszélyeztetik, vagy gátolják, így különösen, ha ellene végelszámolási, felszámolási, vagy csőd eljárás indult. A Megbízó köteles a Megbízottat minden a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns, és a Megbízott működését érintő körülmény változásáról értesíteni.
- 11.3. Jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor.
- 11.4. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében ellátott tevékenységből származó minden tény, adat, információ, valamint a jelen megbízási jogviszonyból származó, a Megbízott eljárása során keletkező tény, adat, információ üzleti titoknak minősül. Az üzleti titoknak minősített információt harmadik személyekkel kizárólag a másik szerződő fél beleegyezésével jogosult közölni bármely szerződő fél. A titoktartási kötelezettség jelen szerződés hatálya alatt, illetve bármely jogcímen történő megszűnése esetén, az azt követő határozattalan ideig terheli szerződő feleket. A titoktartás nem terjed ki azon információkra melyek jogszabályi előírás alapján közérdekű adatnak minősülnek.
- 11.5. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény – Ptk. – megfelelő rendelkezéseit, valamint a Megbízó és Megbízott tevékenységére vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.
- 11.6. Ez a szerződés képviseli a teljes integrált megegyezést Megbízó és Megbízott között, egyben hatályon kívül helyez minden megelőző tárgyalást, értelmezést vagy megállapodást, legyen az írásos, vagy szóbeli.
- 11.7. Megbízott képviselője jelen szerződés aláírásakor nyilatkozik, hogy az Nvtv.-ben és az Áht.-ban meghatározott átlátható szervezetnek minősül, melynek igazolásául a szerződés mellékletként csatolásra kerül a társaság cégkivonata.

A szerződés hatálybalépésének feltétele a KEOP-2015-5.7.0 számú projektre vonatkozó Támogatói Okirat Megbízóval történő megkötése.

Jelen megállapodást Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

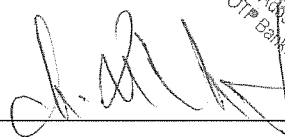
Budakeszi 2015. augusztus 24.



Megbízó

Budakeszi Város Önkormányzata

Képv.: dr. Csutoráné dr Győri Ottilia



Megbízott

Adam Line ER Kft.

Képv.: dr. Zádori Krisztián

Adam Line ER Kft.
2015. Törökbalint, Közlekedésség tér 7/B.
Adószám: 23044293-2-13
OTP Bank: 11709016-21025850

