


# Budakeszi Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzata

1/2022. (III.1.)

---

jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

54/2022. (II.24.) Kt. határozat

  
.....  
dr. Győri Ottilia  
polgármester



  
.....  
dr. Konkoly Zita  
jegyző





**I.****A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA**

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

1. A szabályzat célja, hogy rögzítse Budakeszi Város Önkormányzatának és intézményeinek (a továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.

3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó

- árubeszerzésre,
- építési beruházásra,
- szolgáltatás megrendelésre, valamint
- építési és szolgáltatási koncesszióra,

(a továbbiakban együttesen: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a Kbt. 9. §-ban, valamint
- a Kbt. 111. §-ában

felsorolt esetekre.

4. A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályokat a 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet határozza meg.

**II.****A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK**

1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A beszerzés becsült értékének meghatározását a szabályzat 1. melléklete szerint valamennyi eljárás során írásban dokumentálni kell.

A becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatok lefolytatásáért a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet képviselő bíráló bizottsági tag felelős.

Az egybeszámítási kötelezettség betartása érdekében szükséges kikérni az Önkormányzat mindenkorai közbeszerzési tanácsadójának írásbeli véleményét arról, hogy az érintett beszerzés során az egybeszámításra vonatkozó jogszabályi rendelkezések teljesülnek-e.

A beszerzés tárgyának, értékének, sajátosságának és egyéb, az eljárást befolyásoló körülmények figyelembevételével, a szakmai megalapozottság egyidejű ismertetését követően az ajánlatkérő dönt az alkalmazni kívánt közbeszerzési eljárás fajtájáról és a részajánlattétel lehetőségének biztosításáról, esetleges kizárásáról.

Az eljárási fajta alkalmazásáról a polgármester dönt.

## 2. A közbeszerzési igények tervezése

2.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző felelős.

A közbeszerzési tervet és annak módosításait a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv közzétételéért, módosításáért és megőrzéséért a jegyző a felelős.

### 2.2. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak

- aljegyző,
- pénzügyi osztályvezető
- műszaki osztályvezető
- igazgatási osztályvezető.

Az adatszolgáltatók felelnek:

- a) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges, a 2.3. pont szerinti adatok legkésőbb az adott év január 31-ig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy részére átadásra kerüljenek;
- b) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk, azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy részére átadásra kerüljenek;
- c) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

2.3. A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
- az alkalmazandó eljárás rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját,
- az időbeli ütemezést (ezen belül az eljárás megindításának tervezett időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontját negyedév szerint)

2.4. A közbeszerzési tervet jelen szabályzat 2. melléklete szerint kell összeállítani.

3. Az Önkormányzatnál a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására külön szervezeti egység nem kerül kialakításra.

3.1. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok koordinálása a bírálóbizottság tárgy szerinti szakértelmet képviselő tagjának feladata.

4. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lebonyolításához szükség esetén felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be.

5. Az Önkormányzat az ajánlatok elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

5.1. A bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása, becsült érték meghatározása, támogatásból megvalósuló projektek esetén a pályázati feltételek érvényre juttatása, szükséges fedezet meghatározása, fedezetigazolás kiállíttatása.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatok elbírálására, véleményezésére létrehozott bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

A bírálóbizottság feladata:

- - ajánlatok, jelentkezések értékelése;
- - eljárást lezáró döntés szakmai előkészítése.

5.2. Az Önkormányzatnál a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

6. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök:

6.1. Az ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról és azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti.

6.2. Az Önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a jegyző, külső megbízott közbeszerzési tanácsadó megbízása esetén a külső megbí-

zott közbeszerzési tanácsadó feladata és hatásköre, egyeztetve a bírálóbizottsággal és a projektmenedzserrel.

Ezen belül a feladatuk különösen:

- az eljárást megindító hirdetmény (ajánlati felhívást részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás), a közbeszerzési dokumentáció és a szerződés-tervezet előkészítése, intézkedés a közzétételről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztására javaslattevés,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy az Önkormányzat működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

#### 7. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján köteles az ott felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni.

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a jegyző felelős.

A közzétételre vonatkozó szabályként a Kbt. 42. - 45. § paragrafusaiban foglaltakat kell alkalmazni.

8. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a fedezet rendelkezésre állása, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a pénzügyi osztályvezető köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

9. Az Önkormányzat által – a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet alapján – elkészítendő és közzéteendő hirdetmények összeállításáért és EKR-be feltöltéséért a jegyző, külső megbízott közbeszerzési tanácsadó megbízása esetén a külső megbízott közbeszerzési tanácsadó felelős.

10. Az Önkormányzat a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szere-

pel - akkor az Önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

11. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

12. Az Önkormányzat a gazdasági forgalomban részt vevő szervezetek és személyek tájékoztatása céljából nem készít és nem jelentet meg az adott évre vonatkozó közbeszerzésekről előzetes összesített tájékoztatót.

13. A közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót (Kbt. 37. § (1) bekezdés h)-i) pont) az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő három munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre.

A Kbt. 37. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

#### 14. Összeférhetetlenség

Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 3. melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

15. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje, kommunikáció a közbeszerzési eljárásban:

15.1. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának szabályait a Kbt. 46-47. § tartalmazza.

15.2. Az Önkormányzat az iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről. A közbeszerzési eljárások dokumentálási szabályainak betartásáról a jegyző gondoskodik.

15.3. A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást az EKR igénybevételével kell lebonyolítani; az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

15.4. Az Önkormányzat a Kbt. 27. § (1) bekezdésével összhangban az alábbiak szerint határozza meg az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

Az EKR-be történő regisztrációra a jegyző jogosult. Az Önkormányzat nevében az EKR alkalmazására teljes körűen jogosult a polgármester, a jegyző, az aljegyző és a műszaki osztályvezető. Az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság további személynek történő átadására teljes körűen jogosult a jegyző és az aljegyző.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult azon eljárás tekintetében az EKR ajánlatkérő nevében történő használatára, alkalmazására, amely közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködik. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosultsági kérelmeit a jegyző és az aljegyző jogosult jóváhagyni.

15.5. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás előkészítésétől a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítéséig valamennyi releváns eljárási cselekményt az EKR-ben köteles lefolytatni és dokumentálni.

15.6. A közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó részletes szabályokat az eljárás megindításakor hatályos elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet tartalmazza.

15.7. A közbeszerzési eljárásban a közzététel során a Kbt. 37. § szerint kell eljárni.

### III.

#### **AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI**

1. Az ajánlati és részvételi felhívást a közbeszerzési és tervpályázati hirdetések feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetések mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni. A közbeszerzési eljárás megindításáról a Képviselő-testület dönt.

2. Az eljárást megindító felhívásban meg kell határozni az ajánlatok értékelési szempontját. Az ajánlatok értékelési szempontjainak kiválasztására a Képviselő-testület jogosult figyelembe véve a külső megbízott közbeszerzési tanácsadó véleményét.

3. Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték (Kbt. 54. §) adásához kötése és az ajánlati biztosíték módjának, valamint mértékének meghatározása a Képviselő-testület joga és feladata.

Az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban meg kell határozni:

- az ajánlati biztosíték befizetési helyét,
- az ajánlatkérő fizetési számlaszámát,
- a befizetés igazolásának módját.

4. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a jegyző feladata.

5. Az ajánlati biztosítékot a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben vissza kell fizetni.

6. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a pénzügyi osztályvezető köteles gondoskodni.

7 Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a fentiek szerint az EKR végzi, az Önkormányzat azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

7.1. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések értékelése során a bírálóbizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét, továbbá az eljárásból kizárandó ajánlattevőket.

Az érvénytelenségi és kizáró okokat a Kbt. kötelező jelleggel tartalmazza.

7.2. Az ajánlatok, a részvételre jelentkezők értékelését követően az érintett ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni kell kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. A tájékoztatás elkészítéséért és EKR-be feltöltéséért a jegyző, külső megbízott közbeszerzési tanácsadó megbízása esetén a külső megbízott közbeszerzési tanácsadó felelős.

7.3. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor, a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerint – írásbeli összegzést kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

7.4. Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbt. 79. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért a jegyző, külső megbízott közbeszerzési tanácsadó megbízása esetén a külső megbízott közbeszerzési tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása esetén pedig a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a felelős.

#### IV.

### **A NEMZETI ÉRTÉKHATÁROKAT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSAKOR, VALAMINT SZOLGÁLTATÁSI BESZERZÉSEKRE VONAKOZÓ SZABÁLYOK**

1. Az Önkormányzat a Kbt. harmadik részének – Nemzeti eljárásrend – hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor a Kbt. második részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 114.-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

2. Az uniós értékhatárt el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzés megvalósításakor az önálló eljárási szabályok kialakításáért a



polgármester felelős. Az önállóan kialakított eljárási szabályokat az eljárást megindító felhívásban meg kell jeleníteni.

3. A Kbt. 115. § alapján lefolytatott közbeszerzési eljárások során az ajánlattételre felkérésre kerülő gazdasági szereplők meghatározásáról a Képviselő-testület dönt.

## V.

### KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSHEZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról a Képviselő-testület dönt.
2. A csatlakozási nyilatkozat, a megrendelés, valamint a szerződés megkötése a polgármester feladata.

## VI.

### A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.  
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekre, illetőleg a közbeszerzési eljárásokra.
3. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.
4. Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni.
5. Az Önkormányzat - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

## VII.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők (az eljárásokba bevonásra kerülő külső személyek és szervezetek is!) kötelesek a vonatkozó jog-

szabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. Az 1. pontban megjelöltek, amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása, indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslatokkal kötelesek azt kezdeményezni.

3. Jelen szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba.  
Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az 1/2016.(IV.29.) közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Budakeszi, 2022. március 1.

---

**NYILATKOZAT BECSÜLT ÉRTÉKRŐL ÉS FEDEZETIGAZOLÁS**

---

**Eljárás megnevezése**

Alulírott ....., mint Budakeszi Város Önkormányzatának (2092 Budakeszi, Fő u. 179.) polgármestere, mint ajánlatkérő által a fenti tárgyban indítandó közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet összege és forrása, az eljárás becsült értéke, illetve a becsült érték meghatározásnak módszertana vonatkozásában nyilatkozom az alábbiakról:

Eljárás becsült értéke: ....., - Ft

Egybeszámítási kötelezettség:

- Fennáll
- Nem áll fenn

Egybeszámítandó eljárás megnevezése, és becsült értéke:

- ..... nettó ....., - Ft
- ..... nettó ....., -Ft

Egybeszámított becsült értéke: nettó ....., - Ft

Rendelkezésre álló anyagi fedezet mértéke:

nettó ....., - Ft

Forrása: .....

Nyilatkozom, hogy az eljárásrend meghatározása a Kbt.-ben foglalt egybeszámítási szabályok figyelembevételével történt, a tárgyi eljárás a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint kerül lefolytatásra a 114-116. §-ban foglalt eltérésekkel.

A becsült érték meghatározása az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. § -ban foglalt előírásoknak megfelelően történt és valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó 12 hónapnál nem régebbi költségvetésen alapul.

Kelt: Budakeszi,

---

.....  
polgármester

---

.....  
pénzügyi ellenjegyző

## ÉVES ÖSSZESÍTETT KÖZBESZERZÉSI TERV

I  
Budakeszi Város Önkormányzata 20....

| Közbeszerzés tárgya  |  | Közbeszerzés előzetesen becsült értéke (nettó) | Alkalmazandó eljárás | Eljárás megindításának tervezett időpontja | Szerződés teljesítésének várható időpontja |
|----------------------|--|--|----------------------|--|--|
| 1. ÁRUBESZERZÉS      |  |  |                      |  |  |
| 2. ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS |  |  |                      |  |  |
| 3. SZOLGÁLTATÁSOK    |  |  |                      |  |  |

Budakeszi Város Önkormányzata

Budakeszi, 20.....

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ... Budakeszi Város Önkormányzata (2092 Budakeszi, Fő u. 179.), mint ajánlatkérő által a fenti tárgyban indított közbeszerzési eljárásban, mint

az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet

közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tag

pénzügyi szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tag

jogi szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tag

közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tag

jegyző

döntéshozó

kijelentem, hogy a fenti eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség, továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Kijelentem továbbá, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § és 4. § rendelkezései szerint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget tettem. (adott esetben)

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben velem szemben a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi ok az eljárás alatt következik be, ezt haladéktalanul írásban bejelentem.

Kelt: Budakeszi, .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

