



**Oktatási, Kulturális és Egészségügyi
Bizottság Elnöke**

Előterjesztés száma: 97.

Tonkóné dr. Deák Katalin	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Ügyintéző	III.10.	Tonkó	X		X	
Pénzügyi osztályvezető			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Osztályvezető	III.10.	Halas				
Aljegyző			PFB		OKEB	
Jegyző	III.16.	As			III.22.	

Meghívott személy: -

Melléklet (a határozati javaslat melléklete is):

- Budakeszi Szivárvány Óvoda pedagógiai-szakmai munkájáról szóló fenntartói értékelés

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2016. március 31-i ülésére

Tárgy: Döntés a Budakeszi Szivárvány Óvoda pedagógiai-szakmai munkájáról szóló fenntartói értékelésről

Határozati javaslat:

Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (III. 31.) Kt. határozata a Budakeszi Szivárvány Óvoda pedagógiai-szakmai munkájáról szóló fenntartói értékelésről

Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Budakeszi Szivárvány Óvoda pedagógiai-szakmai munkájáról szóló fenntartói értékelést.

Felelős: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester
Határidő: azonnal

Indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdése h)-i) pontja szerint a fenntartó értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai eredményességét, ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint az SZMSZ-t.

A Budakeszi Város Önkormányzata által fenntartott óvodák pedagógiai-szakmai munkájának fenntartói értékelésének szempontrendszeréről a Képviselő-testület 481/2015. (XII.15.) Kt. határozatában döntött. A fentiek alapján elkészült a fenntartói értékelés, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Budakeszi, 2016. március 10.

Czifra Zsuzsanna s. k.
az OKEB elnöke

Értékelés területei:

I. Igazgatás

Az intézményi szabályozó dokumentumok:

- SzMSz.,
- Házirend,
- Pedagógiai Program.

Az alapidokumentumok érvényességi kelléke, hogy legitimációs záradékkal legyen ellátva, a fentiekben felsoroltak azonban ilyenekkel nem rendelkeznek, így javasolt ezek beszerzése az alapidokumentumok felülvizsgálata során.

Tanügyigazgatási dokumentumok meglétének vizsgálata [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 88. § a)-f) pont]:

- felvételi előjegyzési napló,
- felvételi és mulasztási napló,
- óvodai csoportnapló,
- óvodai törzskönyv,
- tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény (továbbiakban: óvodai szakvélemény),
- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció *(hatályos: 2013.03.23-tól), 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 193. § (12),*
- szülői nyilatkozat,
- a nem magyar állampolgár gyermekek esetén (Köznev. tv. 92. §):
 - a Magyarországon történő jogszerű tartózkodás jogcímét igazoló okirat a szülőkre vonatkozóan is (pl. tanulmányok folytatása esetén tanulói vagy hallgatói jogviszonyt igazoló okirat, családtag családtagi jogállása igazolására születési anyakönyvi kivonat, házassági anyakönyvi kivonat),
 - a menedékjog hatálya alá tartozók esetén az elismerés iránti kérelem,
 - a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezők, valamint a harmadik országbeli állampolgárok esetében
 - a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedélye és
 - keresőtevékenység folytatásáról igazolás (pl. munkavégzésre irányuló jogviszony keletkezését igazoló okirat, munkaszerződés, érvényes vállalkozói igazolvány, álláskereső személy esetén érvényes álláskeresői megállapodás),
 - az oktatásért felelős miniszter meghívólevele,
 - lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata.
- a 10 napnál hosszabb ideig igazolatlanul távollévők esetében a szülők két alkalommal történt írásbeli értesítése, jogviszony megszüntetéséről határozat.

A fenti tanügyi nyilvántartások rendelkezésre állnak és azokat folyamatosan vezetik. A felvételi és előjegyzési naplóban a gyermekek adatai ki vannak töltve, az OM azonosítót feltüntették. A felvételi előjegyzési napló is megfelelően került kitöltésre. Az óvodai csoportnapló, a tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény

csoportonként rendelkezésre állt az intézményben. Az óvodai törzskönyv 2015/2016. évre is kitöltésre került, napi nyitva tartása 6.00 órától 17.30 óráig terjed.

Nem magyar állampolgár gyermeket nem neveltek az adott nevelési évben.

A gyermekek fejlődését nyomon követő fejlődési napló is kitöltésre került, 2016. évtől abban az új intézményvezető jelentős módosításokat eszközölt, hogy az valóban használható legyen, betöltse a funkcióját.

Az alapidokumentumok felülvizsgálata során a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének rögzítése is fontos, figyelemmel arra, hogy a gyermekeket az intézmény ellátja, viszont állami normatív támogatást nem igényelnek rájuk.

II. Személyi- tárgyi feltételek

a.) Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A Mük.r. 161. § (1) bekezdése szerint a 2. melléklet határozza meg azokat a kötelező (minimális) eszközöket és felszereléseket, továbbá helyiségeket, amelyekkel a nevelési-oktatási intézményeknek rendelkezniük kell [a továbbiakban: kötelező (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzék].

„2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez

JEGYZÉK

a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Az e jegyzékben felsorolt helyiségek kialakítására általános szabályként a nemzeti szabványban, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak való megfelelés fogadható el. Amennyiben a nemzeti szabvány, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírás eltér az e mellékletben meghatározott követelménytől, abban az esetben a melléklet rendelkezése az irányadó.

A mellékletben az intézménytípusonként felsorolt helyiségek kialakítása minimum követelmény.

A gyermekek részére kialakított helyiség akkor megfelelő, ha - rendeltetésétől függően - alapterülete lehetővé teszi legalább egy óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását, tanítását, pihenését, öltözését, tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelel az építésügyi jogszabályokban előírt követelményeknek, a közegészségügyi előírásoknak, a tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi követelményeknek.

Ha a helyiséget létszám figyelembe vételével kell kialakítani, a helyiség olyan méretű és berendezésű kell, hogy legyen, amelyben minden egyidejűleg jelenlévő tanuló, munkát végző felnőtt igénye egyidejűleg teljesíthető.

A fűtés megoldási módjáról, a helyiségek rendeltetésszerű használatát biztosító - a mellékletben fel nem sorolt további - eszközökről (pl. lábtörlő, virágállvány, színes képek, tájékoztató tábla) helyben, építési tervezési program elkészítése alkalmával kell dönteni. A nevelési-oktatási intézmények helyiségeiben előírt hőmérséklet követelményeiről szabvány rendelkezik.

Az e mellékletben előírt minimum követelmények teljesülésével a pedagógus - az óvoda, iskola SZMSZ-ében, házirendjében meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az iskolai tanórákra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

A gyermekek, tanulók részére vásárolt eszközöknek és felszereléseknek igazodniuk kell a gyermekek, tanulók testméretéhez.

A taneszközkészlet meghatározásához az alapfokú művészeti iskolákban az Alapfokú művészetoktatás tantervi programja nyújt segítséget. Taneszközre van szükség minden olyan jellegű tananyag feldolgozásához, amelyik a szemléltetés, illetve tanulói tevékenység nélkül nem valósítható meg.

Ha az eszközöket, felszereléseket létszám figyelembevételével kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből annyi szükséges, hogy minden egyidejűleg jelen lévő gyermek, munkát végző felnőtt igényét egyidejűleg teljesíteni lehessen. Amennyiben az eszközöket, felszereléseket létszám szerint kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből a tényleges, érdekelt létszámnak megfelelően kell az előírt mennyiséget beszerezni.

Ahol a melléklet az óvoda pedagógiai programjára utal, azon az Óvodai nevelés országos alapprogramja, továbbá nemzetiségi óvodai nevelést biztosító óvoda esetén a Nemzetiség óvodai nevelésének irányelve, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését biztosító óvoda esetén a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve figyelembevételével készített vagy az Nkt. 26. §-ának alapján jóváhagyott pedagógiai programot kell érteni.

Ahol a melléklet az iskola pedagógiai programjára utal, ott a Nat, továbbá a nemzetiségi oktatást biztosító iskola esetén a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve, sajátos nevelési igényű tanuló oktatás esetén a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve, a két tanítási nyelvű oktatást biztosító iskola esetén a Két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelve, érettségi vizsgára felkészítő középiskola esetén pedig az Érettségi vizsga vizsgaszabályzata követelményei figyelembevételével készített vagy az Nkt. 26. §-a alapján jóváhagyott pedagógiai programot (a továbbiakban: eltérő pedagógiai elveket tartalmazó pedagógiai program) kell érteni.

Ahol a melléklet a művészetoktatási intézmények jegyzékében az iskola pedagógiai programjára utal, azon az Alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjára építő vagy az Nkt. 26. §-a alapján jóváhagyott pedagógiai programot (a továbbiakban: eltérő pedagógiai elveket tartalmazó pedagógiai program) kell érteni.

Az eltérő pedagógiai elveket tartalmazó nevelési program az eszköz- és felszerelési jegyzéktől eltérően határozhatja meg a nevelőmunka eszköz és felszerelési feltételeit.

Ha vitás, hogy az előírt eszközök, felszerelések rendelkezésre állnak, köznevelési szakértői tevékenység folytatására jogosult szakértő véleményét kell beszerezni.

Az óvodai játszóudvar, az iskolai udvar akkor megfelelő, ha alapterülete az óvodában lehetővé teszi valamennyi gyermekcsoport-, az iskolában valamennyi osztály tagjainak egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását. Elfogadható az óvodai játszóudvar kialakítása az óvoda közelében, az óvodán kívül, például közterületen, amennyiben garantált, hogy azt csak az óvodába felvett gyermekek veszik igénybe.

Ugyanígy elfogadható az iskolai udvar kialakítása az iskola közelében, az iskolán kívül, például közterületen, amennyiben garantált, hogy azt csak az iskolába felvett gyermekek veszik igénybe.

Ha az óvoda, az iskola, a művészetoktatási intézmény, kollégium sajátos nevelési igényű - különösen a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi fogyatékkal küzdő - gyermekek, tanulók nevelésével foglalkozik, a gyermekek, tanulók által használt helyiségek kialakításánál az eszközök és felszerelések beszerzésénél biztosítani kell az akadálymentes, balesetmentes és érzékelhető, valamint biztonságos környezetet, - a fogyatékoság típusától függően - a kapaszkodókat, a nagyobb alapterületű, szélesebb ajtónyitású mellékhelyiségeket stb. A fogyatékoság típusát és mértékét az eszközök és felszerelések megvásárlásánál figyelembe kell venni. Ha az óvoda nemzetiséghez tartozók óvodai nevelésében, vagy az iskola (ide értve a művészetoktatási intézményeket is) a nemzetiséghez tartozók iskolai oktatásában, illetve a kollégium nemzetiséghez tartozók kollégiumi nevelésében vesz részt, az eszközök és felszerelések megvásárlásánál a nemzeti, etnikai sajátosságokat figyelembe kell venni.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál a „*óvodánkénti*” megjelölést alkalmazza, azon az óvodát kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

Amennyiben a melléklet a mennyiségi mutatónál az „*óvodánként (székhelyen és telephelyen)*” megjelölést alkalmazza úgy valamennyi feladat ellátási helyen kialakítandó a helyiség, biztosítandó a megnevezett eszköz, felszerelés.

A „*gyermekcsoportonként*” megjelölésen a kialakított óvodai gyermekcsoportokat kell érteni.

A „*gyermeklétszám*” megjelölésen az óvoda alapító okiratában (feladatellátási helyenkénti bontásban is) rögzített felvehető maximális gyermeklétszám értendő.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál az „*iskolánkénti*” megjelölést alkalmazza, azon az iskolát kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

Amennyiben a melléklet a mennyiségi mutatónál az „*iskolánként (székhelyen és telephelyen)*” megjelölést alkalmazza, úgy valamennyi feladat ellátási helyen kialakítandó a helyiség, biztosítandó a megnevezett eszköz, felszerelés.

Az „*osztály*” fogalmán a ténylegesen kialakított, a tanórai foglalkozáson együtt résztvevők csoportját, az iskolai osztályközösséget kell érteni.

Ahol a melléklet a mennyiségi mutatónál a „*kollégiumonkénti*” megjelölést alkalmazza, azon a kollégiumot kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a telephelyen (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

1. ÓVODA

(a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodára vonatkozó eltérő követelmények a megjegyzésben külön feltüntetve)

I. HELYISÉGEK

Az egyes helyiségek és az udvar jellemző adatait (alapterület, belmagasság, légköbméter, belső burkolat, megvilágítás) a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályok tartalmazzák.

A	B	C
1. Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában is
2. csoportszoba	gyermekcsoportonként 1	a csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2 m ² /fő
3. gyermekágy/fektető tároló helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) valamennyi gyermekágy tárolására alkalmas) csoportonként 1	A tornaszoba kialakítása kötelező. Amennyiben további tornaszoba kialakítása válik szükségessé, úgy a gyermekek számára aránytalan teher és többletköltség nélkül más nevelési-oktatási intézménnyel-, illetve
4. tornaszoba, sportszertárral	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	sportolásra alkalmas létesítmény üzemeltetőjével írásban kötött megállapodás alapján is biztosítható a tornaszoba vagy tornaterem helyiség használata.
5. logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában minden esetben helyben kell kialakítani. gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában a logopédiai és az egyéni foglalkoztatókat külön kell kialakítani
6. óvodapszichológusi helyiség	ha az óvodapszichológus alkalmazása kötelező óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában helyben alakítandó ki.
7. játszóudvar	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	közterületen, iskolában is kialakítható, ha adott időben biztosítható a kizárólagos használat az óvoda részére
		gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában minden esetben helyben kell kialakítani

8.	intézményvezetői iroda	óvoda székhelyén és azon a telephelyen, amelyen az intézményvezető-helyettes, illetve tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása nem kötelező 1	
9.	intézményvezető-helyettesi iroda	ha az óvodában intézményvezető-helyettes alkalmazása kötelező (székhelyen és telephelyen) 1	
10.	tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes	Ha az óvodában tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettes alkalmazása kötelező, székhelyen és telephelyen 1	
11.	óvodatitkári iroda	ha az óvodában az óvodatitkár alkalmazása kötelező óvoda székhelyén 1	Ha óvodában az Nkt. alapján az óvodatitkár alkalmazása kötelezően előírt, a feladatellátáshoz szükséges hely a tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi irodával közösen is kialakítható, ha azt a helyiség mérete lehetővé teszi.
12.	nevelőtestületi és könyvtárszoba	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	A könyvtárszoba abban az esetben alakítható ki a nevelőtestületi szobával együtt, ha azt a helyiség mérete lehetővé teszi. A könyvtárszoba legalább 500 könyvtári dokumentum befogadására legyen alkalmas, az óvodapedagógusok felkészüléséhez.
13.	általános szertár/raktár	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
14.	többcélú helyiség (szülői fogadásra, tárgyalásra, ünnepek megtartására alkalmas helyiség)	óvodánként (székhelyen vagy telephelyen) 1	
15.	orvosi szoba, elkülönítő szoba	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Az orvosi szoba kialakítása, létesítése nem kötelező, amennyiben az óvoda-egészségügyi szolgálat nyilatkozata szerint a gyermekek ellátása - aránytalan

		teher és többletköltség nélkül a közelben található egészségügyi intézményben megoldható. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában minden esetben helyben kell kialakítani.
16. gyermeköltöző	gyermekcsoportonként 1	Másik gyermekcsoporttal közösen is kialakítható, ha a helyiség alapterülete, illetve a gyermekek száma azt lehetővé teszi. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában nem alakítható ki másik csoporttal közösen. Gyermeklétszám figyelembevételével. Másik gyermekcsoporttal közösen is kialakítható, ha a helyiség alapterülete, illetve a gyermekek száma azt lehetővé teszi. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában nem alakítható ki másik csoporttal közösen és ott ahol mozgáskorlátozott gyermeket nevelnek, az akadálymentes WC kialakítása is kötelező.
17. gyermekmosdó, WC helyiség	gyermekcsoportonként 1 (WC - nemenként 1)	A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek.
18. felnőtt öltöző	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat 2	A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek.
19. felnőtt mosdó	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat 2, vagy az óvoda épülete emeletes, szintenként 1	Alkalmazotti létszám figyelembevételével. A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógypedagógiai, konduktív
20. felnőtt WC helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1 amennyiben az óvodai csoportok száma több mint hat, vagy az óvoda	

	épülete emeletes, szintenként 1	pedagógiai óvodában gyógypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek. A kialakításnál figyelemmel kell lenni arra is, hogy férfi óvodapedagógusok, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában gyógypedagógusok, konduktorok is alkalmazásba kerülhetnek.
21. felnőtt zuhanyzó	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
22. mosó, vasaló helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
23. szárító helyiség	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, ahol a szárító helyiség a mosó, vasaló helyiséggel együtt kialakítható.
24. felnőtt étkező	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
25. főzőkonyha	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek.
26. melegítő konyha	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
27. tálaló-mosogató	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
28. szárazáru raktár	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek.
29. földesáru raktár	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek.
30. éléskamra	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Ott ahol a tervezési program szerint, helyben főznek.
31. karbantartó műhely	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában.
32. kerekesszék tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) szintenként 2	Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, ahol mozgáskorlátozott gyermeket nevelnek.
33. ételhulladék tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
34.	A fogyatékoság jellege szerint a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, tervezési program többet is előírhat.	

II. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz,
felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

A	B	C
1. 1. Csoportszoba		

2.	óvodai fektető	gyermeklétszám szerint 1	Mozgássérült esetén kemény ágybetétek, decubitus matrac egyéni szükséglet szerint; látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén védőszegély (rács).
3.	gyermekszék (ergonomikus)	gyermeklétszám szerint 1	Mozgássérült, látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén állítható magasságú, lábtartóval és ülőkével.
4.	gyermekasztal	gyermeklétszám figyelembevételével	Mozgássérült, látás- és középsúlyos értelmi fogyatékos esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes óvoda asztalok.
5.	fényvédő függöny	ablakonként, az ablak lefedésére alkalmas méretben	
6.	szőnyeg	gyermekcsoportonként, a padló egyötödének lefedésére alkalmas méretben	
7.	játéktartó szekrény vagy polc	gyermekcsoportonként 2, sajátos nevelési igényű gyermek esetén további 1	
8.	könyvespolc	gyermekcsoportonként 1	
9.	élősarok állvány	gyermekcsoportonként 1	
10.	textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény	gyermekcsoportonként 1	
11.	edény- és evőeszköz-tároló szekrény	gyermekcsoportonként 1	
12.	szeméttartó	gyermekcsoportonként 1	
13.	2. Tornaszoba		
14.	tornapad	2	
15.	tornaszőnyeg	1	
16.	bordásfal	2	
17.	mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő készlet	1	
18.	egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	három gyermek egyidejű foglalkoztatásához	Ha az óvoda sajátos nevelési igényű gyermeket nevel; a pedagógiai programban foglaltak szerint.
19.	3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba		
20.	a fogyatékoság típusának megfelelő, a tanulási		A pedagógiai programban foglaltak szerint.

	képességet fejlesztő eszközök		
21.	tükör (az asztal szélességében)	1	
22.	Asztal	1	
23.	Szék	2	Egy gyermek, egy felnőtt.
24.	Szőnyeg	1	
25.	játéktartó szekrény vagy könyvek tárolására is alkalmas polc	1	
26.	4. óvodapszichológusi szoba		Gyermeklétszám szerint
27.	Asztal	1	
28.	Szék	4	
29.	Szőnyeg	1	
30.	Könyvek, iratok tárolására is alkalmas polc	1	
31.	5. Játszóudvar		
32.	kerti asztal	gyermekcsoportonként 1	
33.	kerti pad	gyermekcsoportonként 2	
34.	Babaház	gyermekcsoportonként 1	
35.	udvari homokozó	gyermekcsoportonként 1	
36.	Takaróháló	homokozónként 1	A homokozó használaton kívüli lefedéséhez.
37.	mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök	V. rész szerint	
38.	6. Intézményvezetői iroda		
39.	íróasztal és szék	1-1	
40.	tárgyalóasztal, székekkel	1	
41.	Telefon	1	
42.	Fax	1	
43.	Könyvszekrény	1	
44.	Iratszekrény	1	
45.	Elektronikus adathordozó szekrény	1	
46.	számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	1 felszerelés	
47.	számítógépasztal és szék	1-1	
48.	7. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi, óvodatitkári iroda		
49.	(a felszerelések feladatellátás szerint helyezhetők el)		
50.	íróasztal és szék	1-1	
51.	Iratszekrény	1	
52.	Telefon	1	Közös vonallal is működtethető.
53.	számítógépasztal és szék	1-1	

54.	számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	1	
55.	8. Nevelőtestületi szoba		
	fiókos asztal, ami egyben		
56.	eszköz előkészítő munkaasztal is	pedagóguslétszám szerint 1	
57.	Szék	pedagóguslétszám szerint 1	
58.	könyvtári dokumentum	500	Az óvoda-pedagógusok felkészüléséhez.
59.	Könyvszekrény	2	Legalább ötszáz könyvtári dokumentum tárolásához alkalmas legyen.
60.	Fénymásoló	1	
61.	Tükör	1	
62.	9. Többcélú helyiség		
63.	tárgyalóasztal székekkel	1	
64.	10. Orvosi szoba, elkülönítővel	berendezése, felszerelése a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint	Amennyiben az óvoda-egészségügyi szolgálat az óvodában megszervezett, biztosított. Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai óvodában, helyben biztosítva.
65.	11. Gyermeköltöző		
66.	öltözőrekesz, ruhatároló, fogas	gyermeklétszám figyelembevételével	öltözőrekeszen belül elkülönített cipőtároló
67.	Öltözőpad	gyermeklétszám figyelembevételével	
68.	12. Gyermekmosdó, WC helyiség		
69.	Törülközőtartó	gyermeklétszám figyelembevételével	
70.	Falitükör	mosdókagylónként 1	
71.	rekeszes fali polc (fogmosótartó)	gyermeklétszám figyelembevételével	

III. TISZTÁLKODÁSI ÉS EGYÉB FELSZERELÉSEK

A	B	C
1. egyéni tisztálkodó szerek	gyermeklétszám szerint 1	fésű, fogkefe, fogmosópohár
2. tisztálkodó felszerelések	mosdókagylónként 1	ruhakefe, körömkefe, szappantartó
3. Fésűtartó	csoportonként 1	
4. Törülköző	felnőtt és gyermeklétszám szerint 3-3	
5. Abrosz	asztalonként 3	
6. Takaró	gyermeklétszám szerint 1	
7. ágyneműhuzat, lepedő	gyermeklétszám szerint 3-3	

IV. A FELNŐTTEK MUNKAVÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

A	B	C
1. szennyes ruha tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
2. mosott ruha tároló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
3. Mosógép	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	ha a mosás helyben történik
4. Centrifuga	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	ha a mosás helyben történik
5. Vasaló	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
6. Vasalóállvány	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
7. Szárítóállvány	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
8. Takarítóeszközök	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
9. kerti munkaeszközök, szerszámok	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1-1	ásó, kapa, gereblye, kerti locsolókanna
10. Hűtőgép	óvodánként 1	
11. Porszívó	óvodánként 1	

V. A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK

A	B	C
1. 1. Játékok, játékeszközök (mennyiség eszközfajtánként) különféle játékformák (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok, szabályjátékok, dramatizálás, bábozás, barkácsolás) eszközei	gyermekcsoportonként a gyermekek 30%-ának megfelelő mennyiségben	csoportszobai és udvari eszközök külön-külön

3.	mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	csoportszobai és udvari eszközök külön-külön
4.	ének, zene, énekes játékok eszközei	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	az óvoda pedagógiai programja szerint
5.	az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei	gyermekcsoportonként a gyermek 30%-ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja szerint
6.	értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök	gyermekcsoportonként a gyermek 30%-ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja szerint
7.	ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	az óvoda pedagógiai programja szerint
8.	a természeti-emberi- tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok	gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével	az óvoda pedagógiai programja szerint
9.	munka jellegű tevékenységek eszközei	gyermekcsoportonként a gyermek 30%-ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja szerint
10.	2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök		
11.	Televízió	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
12.	magnetofon/CD lejátszó/hangfalak	három csoportonként 1	
13.	diavetítő vagy projektor	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
14.	Vetítővászon	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
15.	hangszer (pedagógusoknak)	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	az óvoda pedagógiai programja szerint
16.	hangszer (gyermekeknek)	gyermekcsoportonként, a gyermek 30%-ának megfelelő mennyiségben	az óvoda pedagógiai programja szerint
17.	egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések	gyermekcsoportonként a gyermek 30%-ának megfelelő mennyiségben	sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő óvodában;

18. projektor vagy írásvetítő 1

VI. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSÉNEK TOVÁBBI SPECIÁLIS ESZKÖZEI

Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz,
felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel

A	B	C
1. 1. Beszédfogyatékosok		
2. tükör 120 X 180 cm	csoportonként 1	
3. logopédiai alapkészlet	csoportonként 1	
4. 2. Hallási fogyatékosok		
5. Dallamíró	csoportonként 1	
		abban az esetben, ha az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban látja el és a gyermekek száma nem éri el a tizenhármát, az eszköz használata megoldható másik köznevelési intézménnyel történő együttműködés keretében
6. hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	
7. vezetékes vagy vezeték nélküli egyéni, illetve csoportos adó-vevő készülék	gyermeklétszám szerint 1	
8. a különböző nyelvi kommunikációs szinteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	abban az esetben, ha az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban látja el, és a gyermekek száma nem éri el a tizenötöt, az eszköz használata megoldható másik köznevelési intézménnyel történő együttműködés keretében
9. nyelvi kommunikáció vizuális, auditív megjelenítésének ellenőrzésére alkalmas eszköz	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	abban az esetben, ha az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését a többi gyermekkel azonos óvodai csoportban látja el, és a gyermekek száma nem éri el a tizenötöt, az eszköz használata

- megoldható másik köznevelési intézménnyel történő együttműködés keretében
10. szurdologopédiai eszközök csoportonként 1
 11. **3. Látási fogyatékosok**
 12. Olvasótelevízió gyermeklétszám figyelembevételével gyengénlátók, aliglátók számára
 13. hatrekeszes doboz, gombás tábla, szöges tábla, csörgő labda gyermeklétszám szerint¹

VII. EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELMI ESZKÖZÖK

A	B	C
1. étel-mintavétel (üvegtartály) készlet	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	amennyiben étel kiosztása folyik
2. Elsősegélyláda	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	a közegészségügyi előírások szerint
3. gyógyszer szekrény (zárható)	óvodánként (székhelyen és telephelyen) 1	a közegészségügyi előírások szerint
4. amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha	külön jogszabályban meghatározottak szerint	
5. amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha	külön jogszabályban meghatározottak szerint	
6. tűzoltó készülék	az érvényes tűzvédelmi szabályok szerint"	

Az intézményben a kötelezően előírt tárgyi feltételek nincsenek maradéktalanul biztosítva, ugyanis az intézmény nem rendelkezik pl. nevelőtestületi szobával, felnőtt öltözővel, felnőtt étkezővel stb.

A pénzügyi lehetőségek függvényében próbálják meg biztosítani a hiányzó tárgyi feltételeket, különös figyelemmel arra, hogy a jövőben erre irányuló Kormányhivatali ellenőrzések kezdődnek.

Mindösszességében az intézmény eszköz- és felszerelés jegyzéke részben megfelelő, az épület- kihasználtság optimális.

b.) Személyi feltételek

Az álláshelyekkel való gazdálkodás megfelelő, a szakmai létszám biztosított a vizsgált időszakban.

Valamennyi munkaügyi dokumentum felül lett vizsgálva, azok az intézményvezető irodájában, zárható szekrényben találhatóak.

A tanügyigazgatás eredményes megvalósításához a **személyi és tárgyi feltételek** biztosítása egyaránt fontos.

Köznev. tv. 61. § (3) A nevelő- és oktatómunkát, a pedagógiai szakszolgálatokat és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátását szakképzett szakemberek segítik. A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazott vezetők, a foglalkoztatott pedagógusok, valamint a nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak körét és kötelező, finanszírozott létszámát a Kormány rendeletben határozza meg. Az óvodákban alkalmazott vezetők kötelező létszámát az 1. melléklet, az óvodákban foglalkoztatott nevelő munkát segítő kötelező létszámát a 2. melléklet határozza meg. Az óvodapszichológus kötelező létszámát az óvoda gyermeklétszáma alapján kell meghatározni oly módon, hogy 500 gyermekenként egy, a teljes munkaidő ötven százalékában foglalkoztatott óvodapszichológust kell alkalmazni.

Az óvodában alkalmazott vezetők kötelező létszáma

Magasabb vezetői, vezetői megbízás	Feltétel	Létszám
intézményvezető	intézményenként	1
tagintézmény-vezető	tagintézményenként	1
intézményvezető-helyettes	51 gyermek létszám alatt	-
intézményvezető-helyettes	51 - 200 gyermek esetén	1
intézményvezető-helyettes	201 - 500 gyermek esetén	2
intézményvezető-helyettes	500-nál több gyermek esetén	3
tagintézményvezető-helyettes	tagintézményenként 200 gyermeklétszám alatt	-
tagintézményvezető-helyettes	tagintézményenként 201-500 gyermek esetén	1
tagintézményvezető-helyettes	tagintézményenként 500-nál több gyermek esetén	2

A nevelő munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszáma az óvodában

Munkakör	Feltétel	Létszám
óvodatitkár	intézményenként, ahol a gyermekek létszáma eléri a 100 főt, továbbá 450 gyermekenként	1

dajka vagy helyette gondozónő és takarító együtt	csoportonként	1
pedagógiai asszisztens	3 óvodai csoportonként	1
szakorvos kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvodában	250 gyermekenként	0,5
pszichopedagógus	-	fenntartó döntésétől
úszómester	tanuszkodával rendelkező óvodában	1

**Az intézmény alkalmazottainak bemutatása
2015. december 31.-i állapot szerint**

Munkakör	Jogszáby által előírt létszám	Tényleges létszám	Eltérés
intézményvezető	1 fő	1 fő	0
intézményvezető-helyettes	1 fő	1 fő	0
óvodapedagógus	17 fő	17 fő	0
dajka	8 fő	8 fő	0
pedagógiai asszisztens	2 fő	2 fő	0
óvodatitkár	1 fő	1 fő	0
1 fő logopédus	0	1 fő	+ 1 fő

Az intézmény törzskönyve alapján 8 csoport van, a 2015/2016. tanévben naponta 6.00 órától 17.30 óráig, napi 11,5 órát, heti 57,5 órát van nyitva egy csoport.

A fenti táblázatból megállapítható, hogy a szakmai létszám biztosítva van.

Óvodapedagógusok kötött munkaidejének vizsgálata:

A köznevelési törvény a nevelési-oktatási intézményekben 2013. szeptember 1-jétől rendeli el a kötött munkaidő, illetve a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő alkalmazását.

Általános szabályt fogalmaz meg a Nkt. 62.§ (5)-(6) bekezdése, amely minden pedagógusra vonatkozik, így az óvodapedagógusokra is. Az alább idézett (4) szakasz szerint az óvodapedagógusok kötött munkaideje a heti 40 órás munkaidőből 32 órát tesz ki. Az (5) szakasz azt írja elő, hogy minden pedagógus számára 22-26 közötti heti foglalkozás megtartása írható elő.

Nkt. 62. § (5) A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által – az e törvény keretei között – meghatározott

feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

62. § (6) A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékában (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el. A kötött munkaidő fennmaradó részében a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.

A minden pedagógus számára kötelezően alkalmazandó eddig ismertetett szabályokat azonban az óvodapedagógusokra vonatkozóan további fontos előírással egészíti ki a köznevelési törvény az alábbiak szerint:

Nkt. 62. § (8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A 62.§ (4)-(5) és (8) bekezdéseiben meghatározott szabályozás szerint tehát a teljes álláshelyen alkalmazott óvodapedagógusok:

- heti munkaideje 40 óra
- kötött munkaidejük heti 32 óra
- a megtartandó foglalkozások száma heti 32 óra
- a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát a 62.§ (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kell fordítaniuk.

Ha az óvodapedagógusok számára csak a 62.§ (4)-(5) bekezdéseiben leírtak lennének érvényesek, akkor a heti foglalkozásszámuk nem haladhatná meg a 26 órát. A 62.§ (8) bekezdésének végén megfogalmazottakra pedig azért van szükség, mert ellenkező esetben a 32 óra foglalkozás megtartását követően a 32 órás kötött munkaidőben nem lehetne elrendelni az óvodában értekezletet, nem lehetne ünnepeket tartani, a nevelési folyamat előkészítésével és fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai tevékenységet végezni. Ennek biztosítására emelte be a törvény a 32 órás kötött munkaidőn túli, maximálisan heti 4 óra időkeretet. Ez persze azt jelenti, hogy – a munkáltató döntésétől függően – az óvodapedagógusok kötött munkaideje a 32 órát meghaladóan akár heti 36 óra is lehet. Az előírás azt is jelenti, hogy heti a teljesített 32 órán túl 36 óra időtartamig eseti helyettesítés rendelhető el, amiért – a korábban jogszabályban meghatározott – túlóradíjat nem kell fizetni.

A gyakornok óvodapedagógus számára meghatározott foglalkozások száma:

Nkt. 62. § (11) A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje a teljes munkaideje hatvanöt százaléká, azaz heti 26 óra lehet.

Véletlenszerűen kiválasztásra került 2015. december hónapja, melyre vonatkozóan vizsgálatra került a kötött munkaidő kitöltése, és megállapításra került, hogy valamennyi óvodapedagógus a vezetett jelenléti ív alapján letölti a 32 óra kötött munkaidejét, az intézményvezető az órakedvezménnyel csökkentett kötelező idejét, a 8 órát.

20/2012. EMMI rendelet 12. § Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a

teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

III. Szervezet és vezetés

Az intézményben 2015. augusztusától új pedagógiai alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások kerültek kialakításra fokozott együttműködéssel Budakeszi Város köznevelési intézményeivel.

Az operatív tervezés megfelelő. Hetente egyszer történik megbeszélés az óvónőkkel. Háromszor van nagyértekezlet az év során. Év elején, félévkor, és év végén.

Hétfő reggel a heti élet, és a helyettesítés megbeszélése, továbbá az óvónői tapasztalatok cseréje történik meg. A vezető ekkor értékeli a pedagógusok munkáját is, továbbá valamennyi információt ismerteti, ami a napi munkához elengedhetetlen.

A dajkákkal havonta egyszer történik megbeszélés, egyeztetés. A szülőkkel évente kétszer kerül sor értekezlet tartásra, de az intézményvezetőhöz bármikor lehetőségük van egyeztetni. Naponta kapnak visszajelzést az óvoda megújulásával kapcsolatban. A jó kapcsolathoz hozzájárult, hogy ősszel bált, nyáron kerti mulatságot szerveznek a szülőknek.

A partneri visszajelzések beépítése a mindennapi munkába megfelelő, a Budakeszin lévő köznevelési intézményekkel intenzív a kapcsolat.

Az intézmény honlapja visszaállításra, feltöltésre került, így az információs rendszer hatékonysága megfelelő. Valamennyi dokumentum feltöltésre került, azokból egy példány minden csoportszobában megtalálható, így lehetősége van a szülőnek személyesen is beleolvasni az intézményi alapidokumentumokba.

Készítette: Készítette:

Budakeszi, 2016. 02. 15.

Dr. Jóni

Összegezés – Szivárvány Óvoda fenntartói értékeléséről

I. Igazgatás

Az intézményi szabályozó dokumentumok:

- SzMSz.,
- Házi rend,
- Pedagógiai Program.

Az alapidokumentumok érvényességi kelléke, hogy legitimációs záradékkal legyen ellátva, a fentiekben felsoroltak azonban ilyenekkel nem rendelkeznek, így javasolt ezek beszerzése az alapidokumentumok felülvizsgálata során.

Tanügyiigazgatási dokumentumok meglétének vizsgálata [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 88. § a)-f) pont]:

- felvételi előjegyzési napló,
- felvételi és mulasztási napló,
- óvodai csoportnapló,
- óvodai törzskönyv,
- tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény (továbbiakban: óvodai szakvélemény),
- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció *(hatályos: 2013.03.23-tól, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 193. § (12),*
- szülői nyilatkozat,
- a nem magyar állampolgár gyermekek esetén (Köznev. tv. 92. §):
 - a Magyarországon történő jogszerű tartózkodás jogcímét igazoló okirat a szülőkre vonatkozóan is (pl. tanulmányok folytatása esetén tanulói vagy hallgatói jogviszonyt igazoló okirat, családtagi jogállása igazolására születési anyakönyvi kivonat, házassági anyakönyvi kivonat),
 - a menedéjog hatálya alá tartozók esetén az elismerés iránti kérelem,
 - a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezők, valamint a harmadik országbeli állampolgárok esetében
 - a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedélye és
 - keresőtevékenység folytatásáról igazolás (pl. munkavégzésre irányuló jogviszony keletkezését igazoló okirat, munkaszerződés, érvényes vállalkozói igazolvány, álláskereső személy esetén érvényes álláskeresési megállapodás),
 - az oktatásért felelős miniszter meghívólevele,
 - lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata.
- a 10 napnál hosszabb ideig igazolatlanul távollévők esetében a szülők két alkalommal történt írásbeli értesítése, jogviszony megszüntetéséről határozat.

A fenti tanügyi nyilvántartások rendelkezésre állnak és azokat folyamatosan vezetik. A felvételi és előjegyzési naplóban a gyermekek adatai ki vannak töltve, az OM azonosítót feltüntették. A felvételi előjegyzési napló is megfelelően került kitöltésre. Az óvodai csoportnapló, a tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény csoportonként rendelkezésre állt az intézményben. Az óvodai törzskönyv 2015/2016. évre is kitöltésre került, napi nyitva tartása 6.00 órától 17.30 óráig terjed.

Nem magyar állampolgár gyermeket nem neveltek az adott nevelési évben.

A gyermekek fejlődését nyomon követő fejlődési napló is kitöltésre került, 2016. évtől abban az új intézményvezető jelentős módosításokat eszközölt, hogy az valóban használható legyen, betöltse a funkcióját.

Az alapidokumentumok felülvizsgálata során a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének rögzítése is fontos, figyelemmel arra, hogy a gyermekeket az intézmény ellátja, viszont állami normatív támogatást nem igényelnek rájuk.

II. Személyi- tárgyi feltételek

Az álláshelyekkel való gazdálkodás megfelelő, a szakmai létszám biztosított a vizsgált időszakban.

Valamennyi munkaügyi dokumentum felül lett vizsgálva, azok az intézményvezető irodájában, zárható szekrényben találhatóak.

Az intézmény alkalmazottainak bemutatása 2015. december 31.-i állapot szerint

Munkakör	Jogszáby által előírt létszám	Tényleges létszám	Eltérés
intézményvezető	1 fő	1 fő	0
intézményvezető-helyettes	1 fő	1 fő	0
óvopedagógus	17 fő	17 fő	0
dajka	8 fő	8 fő	0
pedagógiai asszisztens	2 fő	2 fő	0
óvodatitkár	1 fő	1 fő	0
1 fő logopédus	0	1 fő	+ 1 fő

Az intézmény törzskönyve alapján 8 csoport van, a 2015/2016. tanévben naponta 6.00 órától 17.30 óráig, napi 11,5 órát, heti 57,5 órát van nyitva egy csoport.

A fenti táblázatból megállapítható, hogy a szakmai létszám biztosítva van.

Az intézményben a kötelezően előírt tárgyi feltételek nincsenek maradéktalanul biztosítva, ugyanis az intézmény nem rendelkezik pl. nevelőtestületi szobával, felnőtt öltözővel, felnőtt étkezővel stb.

A pénzügyi lehetőségek függvényében próbálják meg biztosítani a hiányzó tárgyi feltételeket, különös figyelemmel arra, hogy a jövőben erre irányuló Kormányhivatali ellenőrzések kezdődnek.

Mindösszességében az intézmény eszköz- és felszerelés jegyzéke részben megfelelő, az épület- kihasználtság optimális.

III. Szervezet és vezetés

Az intézményben 2015. augusztusától új pedagógiai alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások kerültek kialakításra fokozott együttműködéssel Budakeszi Város köznevelési intézményeivel.

Az operatív tervezés megfelelő. Hetente egyszer történik megbeszélés az óvónőkkel. Háromszor van nagyértekezlet az év során. Év elején, félévkor, és év végén.

Hétfő reggel a heti élet, és a helyettesítés megbeszélése, továbbá az óvónői tapasztalatok cseréje történik meg. A vezető ekkor értékeli a pedagógusok munkáját is, továbbá valamennyi információt ismerttet, ami a napi munkához elengedhetetlen.

A dajkákkal havonta egyszer történik megbeszélés, egyeztetés. A szülőkkel évente kétszer kerül sor értekezlet tartásra, de az intézményvezetőhöz bármikor lehetőségük van egyeztetni. Naponta kapnak visszajelzést az óvoda megújulásával kapcsolatban. A jó kapcsolathoz hozzájárult, hogy ősszel bált, nyáron kerti mulatságot szerveznek a szülőknek.

A partneri visszajelzések beépítése a mindennapi munkába megfelelő, a Budakeszin lévő köznevelési intézményekkel intenzív a kapcsolat.

Az intézmény honlapja visszaállításra, feltöltésre került, így az információs rendszer hatékonysága megfelelő. Valamennyi dokumentum feltöltésre került, azokból egy példány minden csoportszobában megtalálható, így lehetősége van a szülőnek személyesen is beleolvasni az intézményi alapidokumentumokba.

A készítésben közreműködött:

Budakeszi, 2016.02.15.

Dr. Batka Brigitta