



BUDAKESZI VÁROS POLGÁRMESTERE

Előterjesztés száma: 419.

Sebestyén László	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Ügyintéző	XI. 14.	<i>Schottli László</i>	X			X
Pénzügyi osztályvezető	XI. 16.	<i>[Signature]</i>	Bizottsági tárgyalás időpontja			
Osztályvezető	XI. 14.	<i>[Signature]</i>				
Aljegyző			PFB		OKEB	
Jegyző	XI. 14.	<i>[Signature]</i>				

Meghívott személy(ek): *Schottli László, BVVÖ elnöke*

Mellékletek:

Települési Értéktár Szervezeti és Működési Szabályzata (az I. határozati javaslat melléklete is)

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. november 14-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Döntés a HUNG 2016 - Budakeszi helyi értéktár című pályázat lebonyolításával kapcsolatos árajánlatok bekérésekről valamint a települési értéktár és értéktár bizottság létrehozásáról

I. Határozati javaslat:

Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (XI. 14.) Kt. határozata a települési értéktár és a Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján létrehozza Budakeszi Város települési értéktárát.
2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pont szerinti értéktár gondozásával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátására Települési Értéktár Bizottságot hoz létre az alábbi tagokkal:
 - a) dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester (elnök)
 - b) Bánhidi László településfejlesztési tanácsnok
 - c) Czifra Zsuzsanna Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság elnöke
 - d) Sigmond Bertalan képviselő
 - e) Dr. Darkó Jenő
 - f) Dr. Hámori József
 - g) Körösiné dr Merkl Hilda

3. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint.
4. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendeletben foglalt feladatok ellátásával megbízza a Települési Értéktár Bizottság tagjait.
5. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a bizottság tagjait, valamint a Pest Megye Közgyűlésének elnökét.

Felelős: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Határidő: 1-3. pont: azonnal

4-5. pont: a döntést követő 30 napon belül

II. Határozati javaslat:

Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (XI. 14.) Kt. határozata a budakeszi védendő épületek és szobrok felméréséről és dokumentálásáról

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a HUNG-2016 pályázat keretében árajánlatot kér be a Budakeszin található védendő épületek és szobrok dokumentálása és azok katalógusának elkészítése tárgyában az alábbi cégektől:
 - KLIMA STUDIO Kft. (székhely: 2030 Érd, Diósdí út 43. képviseli: Draskóczy Gergely ügyvezető)
 - Kollektív Műterem Kft. (székhelye: 1085 Budapest, Kőfaragó utca 11. képviseli: Kovács Zoltán vezető tervező)
 - Bártfai-Szabó Építésziroda Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 76. képviseli: Bártfai-Szabó Gábor ügyvezető)
2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó céggel a vállalkozási szerződést ügyvédi ellenjegyzést követően aláírja, bruttó 381.000.-Ft keretösszeg erejéig, melynek fedezete a HUNG-2016 pályázatán elnyert 1.950.040.-Ft pályázati támogatás.

Felelős: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Határidő: 1. pont: azonnal

2. pont: döntést követő 15 napon belül

III. Határozati javaslat:

Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (XI. 14.) Kt. határozata Mezey Mária életét és munkásságát bemutató kézirat elkészítéséről

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a HUNG-2016 pályázat keretében árajánlatot kér be Mezey Mária életét és munkásságát bemutató kb. 160.000 karakter terjedelmű kézirat elkészítésének tárgyában az alábbi személyektől:
 - dr. Csiszár Mirella,
 - Gajdó Tamás,
 - dr. Darkó Jenő.

2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó magánszeméllyel a megbízási szerződést ügyvédi ellenjegyzést követően aláírja, bruttó 320.000.-Ft keretösszeg erejéig, melynek fedezete a HUNG-2016 pályázatán elnyert 1.950.040.-Ft pályázati támogatás.

Felelős: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Határidő: 1. pont: azonnal

2. pont: döntést követő 15 napon belül

IV. Határozati javaslat:

Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (XI. 14.) Kt. határozata a budakeszi német népszokások összegyűjtésének elvégzéséről

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a HUNG-2016 pályázat keretében árajánlatot kér be a budakeszi német népszokások összegyűjtése tárgyában az alábbi személyektől:
 - dr. Mészáros Csaba,
 - dr. Szilágyi Levente,
 - Bednarik János.
2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó magánszeméllyel a megbízási szerződést ügyvédi ellenjegyzést követően aláírja, bruttó 150.000.-Ft keretösszeg erejéig, melynek fedezete a HUNG-2016 pályázatán elnyert 1.950.040.-Ft pályázati támogatás.

Felelős: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Határidő: 1. pont: azonnal

2. pont: döntést követő 15 napon belül

V. Határozati javaslat:

Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (XI. 14.) Kt. határozata a Makkosmáriai Fogolykiváltó Boldogasszony kegytemplommal kapcsolatosan az egyházi levéltárból előkerült 80 oldalnyi latin szöveg fordításának elkészítéséről

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a HUNG-2016 pályázat keretében árajánlatot kér be a Makkosmáriai Fogolykiváltó Boldogasszony kegytemplommal kapcsolatosan az egyházi levéltárból előkerült 80 oldalnyi latin szöveg fordításának tárgyában az alábbi személyektől:
 - Mészáros Csaba,
 - Bednarik János,
 - dr. Szilágyi Levente.
2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó magánszeméllyel a megbízási szerződést ügyvédi ellenjegyzést követően aláírja, bruttó 403.704.-Ft keretösszeg erejéig, melynek fedezete a HUNG-2016 pályázatán elnyert 1.950.040.-Ft pályázati támogatás.

Felelős: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Határidő: 1. pont: azonnal

2. pont: döntést követő 15 napon belül

VI. Határozati javaslat:

Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (XI. 14.) Kt. határozata az értéktárral foglalkozó weboldal létrehozásáról

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a HUNG-2016 pályázat keretében árajánlatot kér be egy, az értéktárral foglalkozó weboldal létrehozásáról az alábbiaktól:
 - Contigo Bt. (2092 Budakeszi, Fűzfa utca 7/b. képviseli: Berlinger Gábor ügyvezető)
 - Kupa András egyéni vállalkozó
 - Camsystems Kft. (2235 Mende, Dobó István utca 15. képviseli: Katona-Mátyási Nikoletta Hajnalka ügyvezető)
2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó céggel a vállalkozási szerződést ügyvédi ellenjegyzést követően aláírja bruttó 190.500.-Ft keretösszeg erejéig, melynek fedezete a HUNG-2016 pályázatán elnyert 1.950.040.-Ft pályázati támogatás.

Felelős: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Határidő: 1. pont: azonnal

2. pont: döntést követő 15 napon belül

Indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Földművelődési Minisztérium pályázati felhívást tett közzé a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására. Budakeszi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 264/2016 (VI. 30.) Kt. határozatával úgy döntött, hogy a pályázaton részt kíván venni, és felhatalmazta a polgármester a pályázat benyújtására. A pályázaton Budakeszi Város Önkormányzata 1.950.040.-Ft vissza nem térítendő támogatást nyert, melyről a Földművelésügyi Minisztérium Hungarikum Főosztálya HF/799-1/2016 sz. levélben tájékoztatta az Önkormányzatot. A pályázatot 2016. december 31. napjáig kell megvalósítani.

A benyújtott pályázat alapján az alábbi feladatokat kell elvégezni:

- 1.) Helyi értéktárt és értéktár bizottság létrehozása.
- 2.) A Mezey Mária Ház ingóságainak leltározása és dokumentálása dr. Darkó Jenő muzeológus közreműködésével, mintegy 230 tételben.
- 3.) Mezey Mária színészi pályáját bemutató kiadvány kéziratának elkészítése.

- 4.) Budakeszi zárandokhelye, a Makkosmáriai Fogolykiváltó Boldogasszony kegytemplommal kapcsolatosan az egyházi levéltárban előkerült több, mint 80 oldalnyi latin szöveg hiteles fordítása.
- 5.) A helyi német-sváb népszokások gyűjtése és leírása.
- 6.) Helyi védett lakóházak és szobrok összegyűjtése, dokumentálása.
- 7.) Nyilvános, minden érdeklődő számára nyitott szakmai kerekasztal megszervezése a határ menti települések és a Biatorbágyi értéktár működtetőivel együtt, az értéktár jelentőségéről és a működésével kapcsolatos módszertani kérdéseiről. A két határ menti testvér település egy-egy kiválasztott kiemelkedő értékét ismertetné.
- 8.) Az értéktárat bemutató honlap létrehozása, és működtetése.
- 9.) A civil szervezetek és az ifjúság tájékoztatása a helyi sajtóban és iskoláinkban, javaslatok gyűjtése a helyi értéktárba a 2012. évi XXX. törvény a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról, illetve a 114/2013. (IV.16) kormányrendelet 1. melléklet adatgyűjtő lapja alapján.

A feladatok ellátására vonatkozóan az alábbi cégektől és személyektől javasoljuk az ajánlatok bekérését.

1.) Budakeszi védendő épületeinek felmérése és dokumentálása.

A feladatra vonatkozóan az alábbi cégektől javasolt ajánlat bekérése:

- KLIMA STUDIO Kft (draskoczi.gergely@gmail.com)
- Kollektív Műterem (kollektiv@kollektiv.hu)
- Bártfai-Szabó Építésziroda Kft (bszg@t-online.hu)

2.) Mezey Mária életét és munkásságát bemutató kézirat elkészítése kb. 80 oldalon (kb. 160.000 karakter) terjedelemben.

A kézirat elkészítésére az alábbi személyektől javasolt ajánlat bekérése:

- dr. Csiszár Mirella (csiszar.mirella@oszmi.hu)
- Gajdo Tamás gajdo.tamas@oszmi.hu)
- dr. Darkó Jenő (darko.jeno@gmail.com)

3.) Budakeszi német népszokások összegyűjtése.

A feladat ellátására az alábbi személyektől javasolt ajánlat kérése:

- dr. Mészáros Csaba: (csabimes@gmail.com)
- dr. Szilágyi Levente: (leventesz@gmail.com)
- Bednarik János (bed.janos@gmail.com)

4.) A Makkosmáriai Fogolykiváltó Boldogasszony kegytemplommal kapcsolatosan az egyházi levéltárból előkerült 80 oldalnyi latin szöveg fordítása.

A fordítás elkészítésére az alábbi személyektől javasolt ajánlat kérése

- Mészáros Csaba (csabimes@gmail.com)
- Bednarik János (bed.janos@gmail.com)
- dr. Szilágyi Levente (leventesz@gmail.com)

5.) Az értéktárral foglalkozó weboldal létrehozása

A weboldal létrehozására az alábbi személyektől, cégektől célszerű ajánlatot bekérni:

- Contigo Bt. (contigo@contigo.hu)
- Kupa András (kupa.andras@gmail.com)

- Camsystems Kft. (katona.david@it7.hu)

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni.

Budakeszi, 2016. november 11.

dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia s.k.
polgármester

BUDAKESZI ÖNKORMÁNYZAT TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 4. § (2) bekezdése alapján Budakeszi város értékeinek azonosítása, a tájegységi értéktár létrehozása és gondozása céljából Budakeszi Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) létrehozta Budakeszi Települési Értéktár Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság).

I. Általános szabályok

1. A Bizottság hivatalos elnevezése: Budakeszi Értéktár Bizottság.
2. A Bizottság rövidített neve: BÉB
3. A Bizottság levelezési címe: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.
4. A Bizottság elektronikus levélcíme: ertektar@budakeszi.hu

II. A Bizottság tevékenysége

1. A települési értéktárban a következő szakterületenkénti kategóriák szerint azonosítja és rendszerezi Budakeszi városában fellelhető nemzeti értékek adatait:
 - agrár és élelmiszergazdaság,
 - egészség és életmód,
 - épített környezet,
 - ipari és műszaki megoldások,
 - kulturális örökség,
 - sport,
 - természeti környezet,
 - turizmus és vendéglátás
2. Javaslatot tesz a Budakörnyéki Tájegységi Értéktár Bizottság és a Pest Megyei Értéktár Bizottság valamint Hungarikum Bizottság részére valamely nemzeti értéknek Tájegységi Értéktár, a Pest Megyei Értéktár és a Magyar Értéktár elemeként nyilvántartásba vétele céljából.
3. Javaslatot tesz a Magyar Értéktárban nyilvántartott valamely nemzeti érték hungarikummá minősítése érdekében a Hungarikum Bizottság elnöke felé.
4. Félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámolót készít a munkájáról a Tanács részére.

III. A Bizottság összetétele

1. A Bizottság létszáma 7 fő.
2. A Bizottság tagjait a Képviselő-testület választja meg, a Képviselő--testület bizottságainak tagjaira vonatkozó választási szabályok szerint.
3. A Bizottsági tagság megszűnik a képviselői mandátum lejártával.
4. A Bizottsági tagság megszűnik visszahívással, a visszahívásra a közgyűlés jogosult. A Bizottság tagja lemondhat tisztségéről.
5. A Bizottság elnöke dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester.

- szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi határidők szem előtt tartásával, továbbá a Bizottság tagjai kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit,
- levezeti a Bizottság üléseit a külön pontban meghatározottak szerint,
- összegzi a szavazás alapján kialakított véleményeket és javaslatokat,
- képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon,
- nyilatkozhat, vagy nyilatkozattételre más személyt meghatalmazhat a Bizottságot érintő bármely kérdésben,
- jóváhagyja a Bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvet.

IV. A Bizottság eljárásrendje

1. A Bizottság munkáját a Budakeszi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) segíti.
2. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire.

3. Zárt ülés

- 3.1. A Bizottság bármely tagjának kezdeményezésére a Bizottság a jelen működési szabály II. fejezet 1-3. pontjában meghatározott feladatainak ellátása során zárt ülésen jár el.
- 3.2. A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a Hivatal jegyzője, aljegyzője, továbbá meghívás esetén az érintettek és a szakértők vesznek részt. A Képviselő-testület bizottságainak és Hivatal munkatársai a zárt ülésen külön meghívás nélkül is jogosultak részt venni.

4. A Bizottság összehívása

- 4.1. Az ülés idejét, helyét, a napirendjét és annak előadóit, a tanácskozási joggal meghívottak nevét tartalmazó meghívót, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat az ülést megelőzően legalább 5 nappal meg kell küldeni elektronikus úton a Bizottság tagjainak.
- 4.2. Az ülés írásos anyagát, amely tartalmazza a beszámolókat, tájékoztatókat, előterjesztéseket, határozati javaslatokat a meghívóval együtt, de legkésőbb az ülés előtt három nappal meg kell küldeni elektronikus úton a Bizottság tagjainak.
- 4.3. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van az ülésen.

5. A tanácskozás rendje

- 5.1. A Bizottság az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 5.2. A Bizottság elnöke az ülés vezetése során:
 - a) megállapítja a határozatképességet,
 - b) határozatképtelenség esetén kitűzi a következő ülés időpontját,
 - c) ismerteti a napirendi javaslatot,
 - d) előterjesztésként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és megállapítja a szavazás eredményét,
 - e) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - f) berekeszti az ülést.
- 5.3. A Bizottság elnöke a napirendek sorrendjében minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- 5.4. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a Bizottság elnöke soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

- 5.5.A Bizottság elnöke bármely bizottság tag javaslatára tárgyalási szünetet rendelhet el.
- 5.6.A napirend-vitáját az elnök a döntéshozatal előtt összefoglalja, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- 5.7.Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

6. A döntéshozatal

- 6.1. A Bizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza meg, a tag a szavazatát nem köteles indokolni.
- 6.2. Titkos szavazás során fel kell tüntetni a szavazólapon, hogy melyik ülés, melyik napirendi pontjáról történik a titkos szavazás.
- 6.3. A jelen szabályzat II. pontjának, 1-3. alpontjaiban meghatározott feladatokhoz kapcsolódó döntéshozatal során minősített többség szükséges.
- 6.4.Egyéb döntések meghozatalának a jelen lévő tagok többségének egyetértése szükséges.

7. A jegyzőkönyv

- 7.1.Az ülések menetéről – hangfelvétel alapján – jegyzőkönyvet kell írni. A Hivatal az ülésekről hangfelvételt készít, amelyeket a jegyzőkönyv elfogadásáig kell megőrizni. A jegyzőkönyvet az elnök jogosult elfogadni.
- 7.2.A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét, idejét,
 - b) a megjelent bizottsági tagok és meghívottak nevét,
 - c) a távolmaradt bizottsági tagok nevét és a távollét okát,
 - d) az elfogadott napirendet és előadóit,
 - e) napirendi pontonként a tanácskozás lényegét,
 - f) a szavazás számszerű eredményét,
 - g) a hozott döntést.
- 7.3.A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- 7.4.A bizottsági tagok indítványára az ülés egészéről vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szószerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. Erről a Bizottság vita nélkül, határozattal dönt.
- 7.5.Az ülésekről készült jegyzőkönyvet, az elnök jóváhagyását követően, a Hivatal a Bizottság tagjai részére megküldi elektronikus úton, legkésőbb az ülés időpontjától számított 15 napon belül.

8. A döntések nyilvántartása

- 8.1.A Bizottság határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozatal dátumával (hónap és nap megjelölése arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint:
- sorszám / év (hónap, nap) BÉT számú határozata
9. **Nyilvánosság:** a Bizottság ülésén elhangzottakról, valamint a Bizottság működésével és az általa hozott döntésekkel kapcsolatban kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott személy nyilatkozhat.