



Előterjesztés száma: 244.

Sebestyén László	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Ügyintéző	V. 18.	<i>Sebestyén László</i>	X			X
Pénzügyi osztályvezető	V. 18.	<i>[Signature]</i>	Bizottsági tárgyalás időpontja			
Osztályvezető	V. 18.	<i>[Signature]</i>				
Aljegyző			PFB		OKEB	
Jegyző	V. 18.	<i>[Signature]</i>				

Meghívott személy: -

Melléletek:

- megbízási szerződés tervezete a feltételes közbeszerzési eljárás vonatkozásában (az I. sz. határozati javaslat mellélete is)
- megbízási szerződés tervezete a műszaki ellenőri feladatok vonatkozásában (a II. sz. határozati javaslat mellélete is)

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016 május 19-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Döntés a KEHOP-5.2.9. kódszámú épületenergetikai pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárásról és műszaki ellenőri feladatok ellátásáról

I. Határozati javaslat:

Budakeszi Város Önkormányzat Képviselő-testületének ... /2016. (V. 19.) Kt. határozata a KEHOP-5.2.9. kódszámú épületenergetikai pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás lebonyolításáról

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerint szerződést köt az Illés Levente Ügyvédi Irodával (Cím: 1136 Budapest, Tátra u. 6. I. em. 6.a.) a KEHOP-5.2.9. kódszámú épületenergetikai pályázat kivitelezése tárgyban két darab nettó 100.000.000,-Ft alatti meghívásos feltételes közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására az alábbiak szerint:
Közbeszerzés tárgya:
 - Széchenyi István Általános Iskolában hőszigetelés korszerűsítése, nyílászárók cseréje,
 - Pityang Sport Óvodában hőszigetelés korszerűsítése, nyílászárók cseréje,
 - Budakeszi Orvosi Rendelőben hőszigetelés korszerűsítése, nyílászárók cseréje, napelemek telepítése.
2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pont szerinti megbízásra bruttó 1.016.000.- Ft fedezetet biztosít az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 16.) önkormányzati rendeletének Fejlesztési Tartalék ezen belül Általános Fejlesztési Tartalék sora terhére.
3. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 1. pont szerinti szerződést ügyvédi ellenjegyzést követően aláírja.

4. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármesteri Hivatalt, hogy a 2. pont szerint készítse elő az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II.16.) rendeletének módosítását.

Felelős: 1., 2. és 3. pont: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

4. pont: dr. Remete Sándor jegyző

Határidő: 1. és 3.pont: a döntést követő 5 napon belül

2. pont: azonnal

4. pont: a negyedévet követő 30 napon belül

II. Határozati javaslat

Budakeszi Város Önkormányzat Képviselő-testületének ... /2016. (V. 19.) Kt. határozata KEHOP-5.2.9. kódszámú épületenergetikai pályázattal kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok ellátásáról

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerint szerződést köt a Szlávik és Kolláth Kft-vel a KEHOP-5.2.9 azonosítószámú pályázat megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyban azzal, hogy a szerződés a pályázat elnyerését követően lép csak hatályba.
2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 1. pont szerinti szerződést ügyvédi ellenjegyzést követően aláírja.

Felelős: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Határidő: azonnal

Indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A munkák kivitelezésére feltételes közbeszerzési eljárás megindítása indokolt, melynek sikeres lebonyolítására az Illés Levente Ügyvédi Iroda adta a legkedvezőbb ajánlatot bruttó 1.016.000,- Ft értékben. Ez az ügyvédi iroda bonyolította le eredményesen a 2014-ben megvalósult megújuló energiahordozó-felhasználás növelése című pályázat közbeszerzését is.

II. A műszaki ellenőri feladatok ellátására felkért négy céget előzetesen megvizsgáltuk és alkalmasnak tűntek a feladatok elvégzésére, így részükre az ajánlattételi felhívást elküldtük.

Az alábbi árajánlatok érkeztek be:

Ajánlattevő	Ár
Szlávik és Kolláth Kft.	Bruttó 4.953.000.-Ft
Hőszerver Kft.	Bruttó 5.397.500.-Ft
DUMOD Kft.	Bruttó 5.207.000.-Ft
Kardio-Ép Bt.	-

A legkedvezőbb ajánlatot a Szlávik és Kolláth Kft. adta bruttó 4.953.000.- Ft értékben.

A fenti munkák a pályázatban elszámolhatóak lesznek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni.

Budakeszi, 2016. május 18.

dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia s. k.
polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Név: **Budakeszi Város Önkormányzata**

Székhely: 2092 Budakeszi, Fő u.179.

Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia Polgármester

Adóigazgatási száma: 15730095-2-13

KSH törzsszáma: 15730095

Bankszámla száma: 11742348-15390022

továbbiakban: „**Megbízó**”,

másrészről:

Név: **Illés Levente Ügyvédi Iroda**

Székhely: 1136 Budapest, Tátra u. 6. I. em. 6.a.

Képviseli: Dr. Illés Levente ügyvéd

Adószám: 18596485-2-41

Képviseli: Dr. Illés Levente ügyvéd

a továbbiakban: „**Megbízott**” között, a következőkben részletezett feltételekkel:

Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásával. Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja annak teljesítését.

Előzmények:

Megbízó a KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázat keretében pályázati kiírás alapján, pályázatot kíván benyújtani.

Jelen Megállapodás a KEHOP-5.2.9. kódszámú pályázat keretében benyújtandó pályázat szerinti beruházás közbeszerzési feladatainak ellátására jött létre.

Megbízott tagja dr. Illés Levente ügyvéd, a KSZF/415-2/2015 számú határozat értelmében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként került bejegyzésre. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói lajstromszáma: 00240

1. A megbízás tárgya

A fent megjelölt pályázatból megvalósítani tervezett beruházás közbeszerzési feladatainak ellátása, amely magában foglalja:

▲ 2 db a jelen szerződés melléklete szerinti közbeszerzés esetében a kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátását.

A szerződést a Felek határozott időtartamra kötik meg oly módon, hogy a megbízás kezdetének a jelen szerződés aláírásának napja minősül, míg a szerződés teljesítésének időpontja alatt a Felek a jelen pontban meghatározott, a szerződő ajánlattevők kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eredményéről szóló hirdetmény feladását

értik. Amennyiben a közbeszerzési eljárásokat lezáró döntésekkel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, jelen szerződés annak lezárulásáig tart.

2. A Megbízott feladatai és kötelességei

A jelen megbízás tárgyát képező Beruházás megvalósítása érdekében Megbízott feladatai:

- tanácsadás a lefolytatandó eljárás kiválasztása körében
- közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges műszaki tartalom összeállítása körében közreműködés közbeszerzési-jogi szempontból,
- tanácsadás a kizáró okok, alkalmassági feltételek és az értékelési szempont, ill. részszempontok meghatározása, kidolgozása során,
- ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállítása, egyeztetése, véglegesítése,
- szerződés-tervezet elkészítése, egyeztetése, véglegesítés,
- az ajánlattevők szükséges tájékoztatása, részükre az eljárási dokumentumok megküldése
- a kiegészítő tájékoztatások összeállítása,
- bontási jegyzőkönyv elkészítésében közreműködés,
- a hiánypótlás, felvilágosítás kérés elkészítésében közreműködés,
- bírálóbizottsági iratok elkészítésében, továbbá összegezés elkészítése tekintetében közreműködés,
- eljárás eredményéről tájékoztató megküldése, és az eljáráshoz kapcsolódó hirdetmények elektronikus feladása,
- jogorvoslati eljárás esetén Megbízó képviselte a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt,
- szerződések esetleges módosításában való közreműködés és a szerződésmódosításokról szóló tájékoztató hirdetmények feladása

Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárás lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, a törvényi határidők betartására, a közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítésére, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károkra terjed ki. Megbízott feladata Megbízó által – sikeres közbeszerzési eljárást követő – aláírt adásvételi, szállítási szerződések megkötéséig tart.

Megbízott ezen feladatainak ellátása során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. rendelkezéseivel, Megbízó Közbeszerzési Szabályzatával, valamint a közbeszerzésekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban jár el.

Megbízott felelőssége nem terjed ki a Megbízó által szolgáltatott műszaki, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai adatok, tények, előírások jogszerűségére és célszerűségére, a Megbízó általa delegált bizottsági tagok munkájára, továbbá az eljárást lezáró döntés megfelelőségére.

Megbízott felelősségét kizárja az a körülmény, ha Megbízó az által szolgáltatni köteles

bármely adat, vagy tény Megbízott rendelkezésére bocsátásával legalább olyan késedelembe esik, melynek okán Megbízottól ésszerűen többé nem várható el, hogy a feladat határidőben teljesíthető legyen.

A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Megbízottnak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

3. A Megbízó feladatai

- 3.1 A jelen szerződés aláírását követően átadja a Megbízottnak mindazokat a dokumentumokat és egyéb iratokat, amelyek e szerződés létrejötte előtt a feladattal kapcsolatban keletkeztek. Továbbiakban minden iratot, okmányt haladéktalanul megküld, ami a beruházással kapcsolatos, és minden olyan, rendelkezésre álló információt átad Megbízottnak, amely Megbízott munkájával összefügg, vagy azt bármi módon befolyásolhatja. Az ilyen jellegű tájékoztatás elmaradásával, késedelmével, vagy hiányosságával összefüggő mulasztásért, vagy nem megfelelő teljesítésért Megbízottat felelősség nem terheli.
- 3.2 Részt vesz a feladattal kapcsolatos azon tárgyalásokon, melyeken a Megbízott a Megbízó részvételét szükségesnek tartja, és melyekre meghívja. A Megbízott tevékenységéhez szükséges megbízási állásfoglalásokat és döntéseket az előterjesztés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül adja meg, kivéve, ha Megbízott ennél rövidebb határidőre hívja fel, különösen, ha valamely jogszabályban foglalt határidő teljesítése okán szükséges. Amennyiben a Megbízott az ügy jellege, vagy más fontos ok folytán- soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, ezt soron kívül adja meg.

4. Pénzügyi feltételek, megbízási díj

- 4.1 A Megbízottat a 2. pontban meghatározott feladatok teljesítéséért

A közbeszerzési feladatok ellátásáért:

Nettó megbízási díjként	800.000,- Ft
<u>ÁFA (27%)</u>	<u>216.000,- Ft</u>
Összesen:	1.016.000,- Ft

azaz bruttó egymillió-tizenhatezer forint illeti meg.

A megbízási díj nem tartalmazza a közzétételi díjakat, valamint a feladat ellátása során esetlegesen felmerülő egyéb hatósági díjakat, illetékeket. E költségek felmerülése esetén azokat Megbízó közvetlenül kifizeti, vagy a pénzügyi fedezetet előzetesen Megbízott rendelkezésére bocsátja.

- 4.2 A Megbízó a megbízási díjat az alábbi módon fizeti meg Megbízottnak:

Megbízott a teljesítését 1 db végszámla benyújtásával számolhatja el. Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által megküldött számla alapján a kézhezvételtől számított 30 napon belüli átutalással egyenlíti ki az alábbiak szerint:

A teljesítést igazoló okirat a számla mellékletét kell, hogy képezze.

Végszámla: Megbízott a közbeszerzés lezárultát követően, a kivitelezésről szóló vállalkozási szerződés megkötése után 30 nappal (eredményességről, vagy eredménytelenségről szóló) jogosult számla benyújtására a 4.1. pont szerinti összeg erejéig, melyet Megbízó 30 napos fizetési határidővel köteles kiegyenlíteni.

A számla a jelen pontban rögzített feladatellátás alapján sem nyújtható be mindaddig, amíg a jelen szerződés Előzmények fejezetében meghatározott pályázati kiírás alapján Megbízó által benyújtott pályázat elbírálásra nem kerül, és annak eredményéről Megbízó a pályázat elbírálójától írásban nem értesül.

4.3. Felek rögzítik, hogy Megbízottat a megbízási díj abban az esetben is megilleti, ha a beszerzés lebonyolítására nem kerül sor, vagy a beszerzési eljárás félbeszakadása (nyertes kiválasztása) Megbízó érdekkörében felmerülő ok miatt következik be

4.4. A Megbízó a megbízási díjat a fent meghatározott feltételek szerint, fizeti meg Megbízott UniCredit Banknál vezetett 10918001-00000069-68380006 számú bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén a Felek a Ptk. szerinti késedelmi kamat fizetésében állapodnak meg.

5. Egyéb megállapodások

5.1 Megbízott a szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni. Megbízott a szerződés részfeladatainak ellátására harmadik személy(ek) közreműködését is igénybe veheti. E harmadik személy(ek) közreműködéséért a Megbízott felel. Megbízottat, illetve az általa igénybe vett harmadik személyt feladatainak ellátása során titoktartási kötelezettség terheli. Megbízó kifejezetten hozzájárul Megbízott közreműködőinek, Dr. Sárkány Izolda, és Dr. Lévy-Nagy Karolina igénybe vételéhez a szerződés teljesítése körében.

5.2 Megbízott tudomásul veszi, hogy Megállapodás 2. pontjában meghatározott közbeszerzési feladatok ellátása során az eljárásának összhangban kell lennie a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. rendelkezéseivel, Megbízó Közbeszerzési Szabályzatával, valamint a közbeszerzésekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokkal.

5.3 Megbízott közreműködése felelősnek minősül, így bármilyen jelen pontban meghatározottakkal ellentétes vagy egyébként annak nem megfelelő tevékenységért a jelen pont szerinti felelősséggel tartozik. Jelen pontban foglaltakat abban az esetben is alkalmazni kell, amennyiben a Megbízott harmadik személy közreműködését veszi igénybe. A Megbízott tevékenysége során esetlegesen keletkező, a felelőssége körébe eső igények fedezetét, kivéve a szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozást, kizárólag az ügyvédi – közbeszerzési felelősségbiztosítása jelenti.

A Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó, a Megbízott bevonásával, minden jogi lehetőséget kimerített és Megbízottat jogerős ítélet kötelezi a kárösszeg megfizetésére. A Megbízó utasításadási joga nem érinti a Megbízott Ügyvédi Törvény szerinti függetlenségét.

5.4 Ha a feladat megvalósítása a Megbízó érdekkörében felmerülő okból megghiúsul, vagy a Megbízó által elrendelt szüneteltetése szükséges, a Megbízó köteles az addig végzett

megbízási feladatok után járó díjat kifizetni és az elkészült munkarészeket átvenni. Köteles továbbá minden olyan indokolt költséget és kiadást viselni, amely a meghíúsulás, vagy szünetelés miatt a Megbízottnál felmerül.

Amennyiben Megbízó utasítása olyan jogsértő cselekmény elvégzésére irányulna, mely a közbeszerzési eljárás törvényes lefolytatását vagy a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztását befolyásolná, a Megbízott jogosult a szerződést - minden jogkövetkezmény nélkül - azonnali hatállyal felmondani.

5.5 A felek amennyiben a köztük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján nem tudják rendezni, a Megbízó székhelye szerinti bíróság illetékességében állapodnak meg.

5.6 E megbízási szerződés teljesítésével kapcsolatosan ügyintézésre és kapcsolattartásra a felek az alábbi munkatársaikat hatalmazzák fel:

Megbízó részéről: Sebestyén László

Megbízott részéről: Dr. Illés Levente

Megbízott kijelenti, hogy a Nvtv 3.§ (1) 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül

5.7 Azokban a kérdésekben, amelyeket ez a szerződés nem rendez, a Polgári Törvénykönyvben valamint az egyéb hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadóak, azzal, hogy jelen Megállapodás bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá 4 eredeti példányban.

Budakeszi 2016. év május hó napján

.....
Budakeszi Város Önkormányzata

Megbízó

Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester

.....
Illés Levente Ügyvédi Iroda

Megbízott

Képviseli: Dr. Illés Levente
ügyvéd

Pénzügyi ellenjegyzés: Budakeszi, 2016. május hó.....napján

.....
Cserép Zsolt
pénzügyi osztályvezető

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
műszaki ellenőri feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről a

Budakeszi Város Önkormányzata

továbbiakban, mint **Megbízó**

Székhelye: 2092 Budakeszi Fő út 179.

Törzskönyvi azonosító szám: 730095

Adószáma: 15730095-2-13

Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Telefon: +36 23 535711

Telefax: +36 23 535725

(a továbbiakban „Megbízó”)

másrészről

Szlávik és Kolláth Kft.

továbbiakban, mint **Megbízott**

Székhelye: 2016 Leányfalu Mogyorós utca 2.

Adószám: 13707343-2-13

Bankszámlaszáma: Erste Bank 11600006-00000000-36114283

Cégjegyzékszám: 13-09-152356

Képviseli: Szlávik Róbert

(a továbbiakban “Megbízott”) között.

1. Előzmények

1.1. Felek előzményként rögzítik, hogy a Megbízó ajánlatot kért Megbízottól a KEHOP-5.2.9 azonosítószámú pályázat megvalósításához kapcsolódóan műszaki ellenőri feladatok ellátása tárgyban az alábbi tartalommal:

- Széchenyi István Általános Iskolában hőszigetelés korszerűsítése, nyílászárók cseréje,
- Pityang Sport Óvodában hőszigetelés korszerűsítése, nyílászárók cseréje,
- Budakeszi Orvosi Rendelőben hőszigetelés korszerűsítése, nyílászárók cseréje, napelemek telepítése .

A legkedvezőbb ajánlatot Megbízott nyújtotta be. Ennek megfelelően a Felek a Kt. határozat alapján alábbi Szerződést kötik meg egymással.

2. A Szerződés tárgya és időtartama

2.1. Megbízó pályázatot nyújt be a KEHOP-5.2.9 kódszámú pályázati kiírás keretében. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés akkor lép hatályba, ha a Megbízó a pályázaton a támogatást elnyerte.

2.2. Megbízó a KEHOP-5.2.9 kódszámú projekt keretében ellátandó műszaki ellenőrzési feladatok ellátásával megbízza a Megbízottat. A Megbízott a megbízást elvállalja, és minden erőfeszítést megtesz az építési beruházás sikere érdekében.

2.3. Megbízott tevékenységét magasépítési, továbbá épületvillamosság és épületgépészet szakágakban köteles ellátni. Az építési beruházás műszaki tartalmát az ajánlatkérés során átadott műszaki leírás és tervdokumentáció képezi.

- 2.4. A Megbízott köteles feladatait és tevékenységét jelen Szerződésben rögzített feltételek és a mindenkor érvényes és hatályos jogszabályok szerint végezni, különös tekintettel az alábbi jogszabályokra:
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
 - az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
 - az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet
- 2.5. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, és legjobb tudása szerint köteles folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan szakmai döntési alternatívákkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják a beruházás legoptimálisabb körülmények között történő sikeres megvalósítását. A Megbízott köteles minden, szakcégtől elvárható intézkedést megtenni az építési beruházás határidőre történő, műszakilag kifogástalan megvalósítása érdekében.
- 2.6. A Felek jelen Szerződést az építési beruházás megvalósításáig, a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig kötik meg (a projekt tervezett kezdete 2016 július, tervezett befejezése 2016 november). A Megbízott köteles az építési beruházás sikeres lezárását követő 1 éves műszaki felülvizsgálaton közreműködni, mindaddig a rendelkezésre állást biztosítani, amelynek díja a jelen Szerződés szerinti vállalási ár részét képezi.

3. A megbízási díj és a fizetési feltételek

- 3.1. A megbízási díj bruttó 4.953.000.-Ft, azaz bruttó négymillió-kilencszázötvenháromezer forint.
- 3.2. Felek rögzítik, hogy a beruházás és jelen megbízási a Megbízó saját költségvetési forrásából valósul meg, a fedezet rendelkezésre áll.
- 3.3. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat.
- 3.4. Fizetési feltételek: teljesítés igazolás alapján kiállított számla ellenében egy összegben 30 napos fizetési határidővel.
- 3.5. A kifizetések minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján történnek. A számla mellékletét kell hogy képezze a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás. Megbízó a számla összegét a számla Megbízó általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül forintban, átutalással teljesíti Megbízott fent meghatározott bankszámlájára.
- 3.6. A Megbízó a Szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban köteles nyilatkozni.
- 3.7. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni.
- 3.8. A Megbízó előleget nem biztosít.

4. A felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megbízott a beruházás műszaki ellenőreként köteles a beruházás teljes folyamatában elősegíteni és ellenőrizni a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések, valamint az építésügyi hatóság, illetve a létesítmény létesítését engedélyező hatóság által jóváhagyott építészeti műszaki terv betartását. Megbízott feladata különösen:
- Konzultációk, egyeztetések, felülvizsgálatok megtartása a tervező, a kivitelező, a beruházó és esetlegesen a szakhatóságok bevonásával.
 - A támogató szervezettel történő kapcsolattartás, változás bejelentések és szerződés módosítások koordinálása műszaki vonatkozásban. Az elkészült változás bejelentéseket és szerződésmódosításokat műszaki vonatkozásban a projektmenedzsernek adja át a Megbízott, melyeket a projektmenedzser továbbít a támogató szervezet felé.
 - Műszaki ellenőrzés szükség szerint, az elektronikus építési naplóba történő bejegyzés mellett, a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletben előírtak szerint.
 - Felmerülő problémák megoldásának koordinálása, szükséges intézkedések kezdeményezése, ha nincs érdemi anyagi, esztétikai, műszaki vonzata.
 - A műszaki átadáshoz szükséges vizsgálatok elvégzése (bizonylatok ellenőrzése)
 - Műszaki átadás-átvételi eljárás kitűzése, lefolytatása, a megvalósulási dokumentáció áttanulmányozása, átadásának és az átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételének biztosítása Megbízó részére.
 - Folyamatos kapcsolattartás a Megbízóval és a beruházásban résztvevőkkel.
 - Esetleges szakhatóságokkal való kapcsolattartás.
 - A beruházás feladatainak határidőre az organizációs ütemtervnek megfelelően (melyet a kivitelező készít el), I. osztályú minőségben történő megvalósításának elősegítése.
 - Az engedélyezési és kiviteli/megvalósulási tervek összehasonlítása, amennyiben releváns. A Megbízott a tervekben szereplő műszaki tartalomért nem felel, a Megbízott a terveknek megfelelő megvalósításért felel. A Megbízott nem végez tervellenőri feladatokat. A Megbízó tervek aláírásakor és átvételekor a tervekkel egyet értett és azok megvalósításának ellenőrzését kéri a Megbízottól.
 - Köteles a kivitelező Megbízott helyszínen tartózkodó építésvezetőjének (felelős műszaki vezetőjének) az elektronikus építési naplóba történő bejegyzéssel, Megbízónak pedig írásbeli bejelentéssel figyelmét felhívni minden olyan tényre, amely az általa ismert adatok alapján az építési tevékenység eredményességét befolyásolja, és amelynek ismerete a Megbízónak érdeke.
 - Felek írásbeli bejelentésnek fogadják el az e-mail kapcsolatot.
 - A kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint az Építető által meghatározott és a vállalkozási szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartása (betartatása!).
 - Ellenőrzi a kivitelező szakszerű tevékenységének folytatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét.
 - Ellenőrzi a beépítésre szánt építési anyagok és termékek megfelelőségét. Megbízott a műbizonylatokat nem gyűjti össze, azokat Kivitelező Megbízottnak ellenőrzésre bemutatja.
 - Folyamatosan ellenőrzi a Kivitelező tevékenységét, és szükség esetén intézkedik a tapasztalt hiányosságok felszámolásáról.
 - Az eltakarásra kerülő műtárgyak vagy munkarészek esetén gondoskodik arról, hogy az előírt vizsgálatok végrehajtása és értékelése megelőzze a továbbépítést.
 - Közreműködés a garanciális problémák megoldásában.
 - 1 éves garanciális bejárás kezdeményezése, lefolytatása, szükség esetén intézkedés a hibák kijavítása érdekében. (A megbízó kezdeményezi.)

- A kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint az Építető által meghatározott és a vállalkozási szerződésbe (kivitelezésre vonatkozó szerződés) foglalt feltételrendszer érvényesülésének folyamatos ellenőrzése és betartatása.
- Szabálytalan munkavégzés, munkavédelmi előírások megszegése, kivitelezési hiba észlelése esetén intézkedés a szabálytalanságok azonnali megszüntetése, illetve kijavítása érdekében. A szabálytalanság, illetve hiba megszüntetésének ellenőrzése, igazolása.
- A szükséges vizsgálatok elvégzése a kivitelezővel, melynek célja a beruházás és a kapcsolódó létesítmények határidőre, I. osztályú műszaki és esztétikai minőségben történő megvalósítása.
- A beépítendő anyagok megfelelőségének vizsgálata, a kivitelezőtől kapott alkalmassági vizsgálatok, illetve helyszíni szemrevételezés alapján, az összes betervezett anyagra vonatkozó alkalmassági bizonyítvány folyamatos vizsgálata.
- Speciális építési folyamatok és anyagok, a munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, ill. technológiai utasítások betartásának rendszeres ellenőrzése.
- Az eltakarásra kerülő szerkezetek folyamatos ellenőrzése, kivitelezés közbeni átvétele.
- A kivitelezési munkák ütemterv szerinti előrehaladásának vizsgálata, eltérés esetén a Megbízót értesíti.
- A pótmunkák indokoltságának felülvizsgálata, egyeztetés az Építetővel, jóváhagyás esetén a munka elrendelése.
- A kivitelezői kooperációs tárgyalásokon a részvétel és állásfoglalás kialakítása, az elvégzett feladatok elemzése, valamint a további feladatok meghatározása, szükséges esetekben minőség ellenőrzés kezdeményezése.
- Szükség esetén javaslattétel a tervmódosítások, kiegészítések elrendelésére, azok felülvizsgálata, jóváhagyatása a Megbízóval.
- Az elektronikus építési napló rendszeres ellenőrzése, a szükséges bejegyzések megtétele, megválaszolása. Megbízót közvetlenül érintő bejegyzés soron kívüli közlése és a válaszadás beírása ennek megfelelően.
- A Megbízó által a kivitelezés időszakában külön kért ellenőrzési munkák elvégzése.
- Szükséges műszaki adminisztrációs tevékenység elvégzése (jegyzőkönyvek, emlékeztetők, levelezések stb.), felügyelete.
- A kivitelezői munkákkal kapcsolatos számlázások készültségi fokának meghatározása. Megbízotti teljesítmények, számlaellenőrzés, számlaigazolás, a kivitelező által készített felmérési napló és teljesítésigazolás mellékletek (tételes és részletes kivitelezői költségvetés alapján) ellenőrzése, mely a teljesítésigazolás elválaszthatatlan részét képezik, javaslattétel a Megbízó felé a teljesítésigazolás kiadására.
- A műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának ellenőrzése (műbizonylatok, minősítések, dokumentumok).
- A Megbízott a Megbízotti megfelelőségi nyilatkozat alapját képező, a jóváhagyott mintavételi és minősítési terv szerint készített minősítési dokumentációt átvizsgálja. Az ellenőrzés tapasztalatait, esetleges szakértői véleményeket figyelembe véve, megállapítja a Megbízott megfelelőségi nyilatkozatának helytállóságát vagy az attól való eltéréseket. A mintavételi és minősítési tervet a kivitelező készíti el a munkaterület átadás időpontjáig és átadja ellenőrzésre a műszaki ellenőrnek.
- A Megbízott egyező esetben javaslatot tesz a Megbízónak a létesítmény átvételére. Nem egyezés esetén a megfelelés szintjének megjelölésével, a nem egyezés mértékének függvényében a létesítményt kijavíttatja.
- Ha a Megbízó az átvételhez nem járul hozzá, a Megbízott az átvételi javaslatától eláll akkor is, ha saját meggyőződése szerint átvételnek helye lenne, erről azonban a Megbízót - indokainak egyidejű közlése mellett - tájékoztatni tartozik.
- Intézkedik a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített használatbavételt nem gátló hiányosságok minőségileg megfelelő kijavíttatása tárgyában.

- A megvalósulási tervdokumentáció és minősítési dokumentációk felelős felülvizsgálata, javíttatása.
 - Az építési tevékenység megkezdésével kapcsolatban a hatályos jogszabályi előírások szerinti bejelentések összeállítása. A Megbízó feladata és kötelezettsége az aláírás, feladás és elküldés.
 - A műszaki átadáskor a használatbavételhez/forgalomba helyezéshez szükséges dokumentumok bekérése a kivitelezőtől, illetve a közművek szükséges nyilatkozatainak begyűjtése a műszaki átadás-átvételi eljárás során. A kivitelező feladata az esetleges nem megfelelésből eredő hiányos dokumentumok, hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése.
 - Záró Audit Jelentés elkészítése
 - A projekt megvalósulása utáni állapotot bemutató Energetikai minőségtanúsítvány és Energetikai számítások elkészítése
 - Teljesítés szempontjából releváns határidők:
 - Munkavégzés kezdete: Támogatási szerződés és kivitelezői szerződés szerint, legkésőbb a műszaki átadás-átvételt követően.
 - Záró auditori nyilatkozat kiadásának határideje: legkésőbb a műszaki átadás-átvételt követő 15 napon belül.
 - A fenti időpontokat felek a Támogatási Szerződés és a kivitelezői vállalkozói szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül rögzítik.
 - Az auditor minimum 50.000.000 Ft keretösszegű, a Pályázati Felhívásban meghatározott auditori tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.
 - A szakmai felelősségbiztosítás másolati példányát az auditor jelen Megbízási szerződés aláírásától számított tizenöt munkanapon belül a Megbízó részére átadja.
 - Az auditor a Projekt megvalósításáig a Pályázó/Kedvezményezett kérésére 15 munkanapon belül igazolja, hogy szakmai felelősségbiztosításának díját az adott időszakra maradéktalanul megfizette és szakmai felelősségbiztosítása érvényes.
 - Az auditor büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy az audithoz szükséges jogosultsággal rendelkezik a Pályázati Felhívásnak megfelelően.
 - Az auditor tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződésszegés kapcsán megállapítható az auditor felelőssége, a Támogató kamarai etikai eljárást indít az auditor ellen.
 - A Megvalósítási Dokumentáció benyújtását követően a szerződés módosítása csak a Támogató jóváhagyását követően lehetséges.
- 4.2. A Megbízott kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges személyi feltételekkel rendelkezik. Megbízott feladatait a célszerűség és a szakszerűség követelményeinek megfelelően, magas szakmai színvonalon látja el.
- 4.3. A Megbízott a Megbízóval a kommunikációját alapvetően írásban, e-mailben folytatja.
- 4.4. Megbízó köteles a Megbízott szerződésszerű teljesítéséhez szükséges minden adatszolgáltatást, tervszolgáltatást kellő időben teljesíteni Megbízott felé, továbbá a Megbízott által kért döntéseket a beruházás sikeres és határidőben történő befejezése érdekében megfelelő időben meghozni, és arról a Megbízottat írásban értesíteni.
- 4.5. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat, egyebekben a Ptk. 6:273. § szerint kell eljárnia.

5. Egyéb szerződéses feltételek

5.1. Kapcsolattartás

A Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Név: Sebestyén László projektmenedzser
Telefon: +36 23 535 – 710 / 160
E-mail: sebestyen.laszlo@budakeszi.hu

A Megbízott kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Név: Szlávik Róbert
Telefon: 06-20-965-2630
E-mail: robert.szlavik@gmail.com

- 5.2. Teljesítés során a munkanyelv a magyar nyelv. Abban az esetben, ha valamelyik fél olyan személyt von be, aki a magyar nyelvet nem ismeri tárgyalási szinten, köteles minden – akár informális – megbeszélés, jogcselekmény, esemény, stb., során tolmácsot biztosítani, amelynek költségeit azon fél köteles viselni, aki az adott személyt a teljesítésbe bevonta.
- 5.3. A Szerződés lényeges feltételeit érintő kérdésekben – ideértve a Felek által lényegesnek minősített szerződéses feltételeket is – kizárólag Felek képviselői jogosultak érdeemben nyilatkozni. A Szerződés módosítása kizárólag írásban tehető meg érvényesen. A Szerződés felmondására, bármilyen okból való megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat kizárólag a másik fél hivatalos címére történő tértivevényes postai küldemény útján joghatályos.
- 5.4. A jelen Szerződésben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadóak.
- 5.5. A Társaság képviselője jelen szerződés aláírásakor nyilatkozik, hogy az Nvtv.-ben és az Áht.-ban meghatározott átlátható szervezetnek minősül.

Jelen Szerződés a mindkét fél általi cégszerű aláírást követően lép hatályba.

Jelen Szerződés 5 példányban készült, melyből 3 példány a Megbízót 2 példány a Megbízottat illeti meg.

Budakeszi, 2016. május

Budapest, 2016. május

.....
Budakeszi Város Önkormányzata
képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester
Megbízó

.....
Szlávik és Kolláth Kft.
képviseli: Szlávik Róbert
ügyvezető
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés: Budakeszi, 2016. május

.....
Cserép Zsolt
pénzügyi osztályvezető