



## BUDAKESZI VÁROS POLGÁRMESTERE

Előterjesztés száma: 138

Orgoványi Gábor	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Ügyintéző	IV.05.		X			X
Pénzügyi osztályvezető			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Osztályvezető						
Aljegyző	IV.06.		PFB		OKEB	
Jegyző	IV.8.		IV.21.			

Meghívott személy:

- dr. Kaffka Diána, az Exandas Kft. ügyvezetője

Melléklet:

- közbeszerzési szabályzat (a határozati javaslat melléklete is)

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. április 27-i rendkívüli ülésére

**Tárgy: Döntés Budakeszi Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának jóváhagyásáról**

**Határozati javaslat:**

**Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (IV. 27.) Kt. határozata Budakeszi Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának jóváhagyásáról**

Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerint elfogadja Budakeszi Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatát.

Felelős: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Határidő: azonnal

## **Indokolás**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

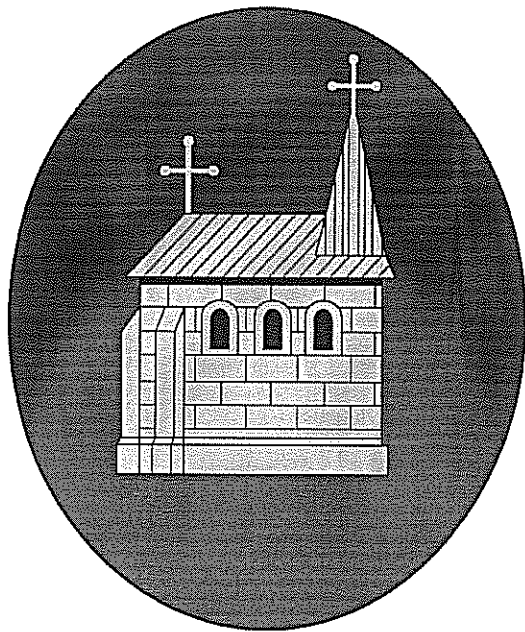
A Képviselő-testület 397/2015. (X. 22.) Kt. határozatával döntött Budakeszi Város Önkormányzata közbeszerzési feladatainak ellátásáról. A beérkezett ajánlatok közül a legkedvezőbbet az Exandas Kft. (1054 Budapest, Honvéd utca 16 I. em. 3.) nyújtotta be, a megbízási szerződés aláírása megtörtént.

A jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzat 2012-ben került elfogadásra, tekintettel az új közbeszerzési törvényre indokolt volt annak felülvizsgálata és aktualizálása.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

**Budakeszi, 2016. április 5.**

**dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia s. k.  
polgármester**

**BUDAKESZI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT****KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

a .../2016.(IV.27.) önkormányzati határozattal elfogadva

Hatályos: 2016. év május hónap 2. nap

dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia  
polgármester

dr. Remete Sándor  
jegyző

## **I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA**

### **I.1. A szabályzat célja**

Jelen közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy rögzítse Budakeszi Város Önkormányzatának és önállóan működő intézményeinek (a továbbiakban: Önkormányzat) és Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e)t, illetőleg testületeket.

### **I.2. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó, - a közbeszerzés tárgyát képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére (a továbbiakban: közbeszerzés), ahol az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal jár el ajánlatkérőként (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat.

Ezekén felül a szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

Ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján minősül ajánlatkérőnek.

A jegyző köteles az ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül.

## **II. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE**

### **II.1. A közbeszerzések tárgyai**

A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió. Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – tárgyat foglal magában, a beszerzés fő tárgya szerint kell a szerződést minősíteni.

### **II.2. A közbeszerzés értékének meghatározása**

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

### **II.3. Egybeszámítási kötelezettség**

Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

## **III. NYILVÁNOSSÁG A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN**

### **III.1. Közbeszerzési terv**

#### **III.1.1. Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása**

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal adott évre tervezett közbeszerzéseiről a Polgármesteri Hivatal jegyzője a Képviselő-testület által jóváhagyott önkormányzati költségvetés alapján az adott költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni.

A közbeszerzési terv jóváhagyását a Képviselő-testület végzi.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak okát is. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

#### **III.1.2. A közbeszerzési terv megőrzése és közzététele**

Az elkészült közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért a jegyző felelős. Megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul. A jegyző köteles az Önkormányzat honlapján közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.

A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

### **III.2. Előzetes vitarendezés**

A megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító köteles az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a jegyző útján az Önkormányzat honlapján – közzétenni. A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem)

meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra – ha vannak ilyenek – hivatkozni kell.

### **III.3. Közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések**

A megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a jegyző útján az Önkormányzat honlapján – közzétenni.

### **III.4. Összegezés**

A megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító köteles a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a jegyző útján az Önkormányzat honlapján – közzétenni.

### **III.5. A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok**

A szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül a megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a jegyző útján az Önkormányzat honlapján – közzétenni.

A tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

### **III.6. Éves statisztikai összegzés**

Az ajánlatkérő éves közbeszerzéseiről a megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a jegyző útján az Önkormányzat honlapján.

Az éves statisztikai összegezés mintáját a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 17. melléklete tartalmazza.

### **III.7. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig**

meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. A közbeszerzési eljárás iratainak megőrzéséért a jegyző felelős.

- III.8. Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

#### IV. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- IV.1. Az ajánlatkérő oldalán minden, az adott közbeszerzési eljárásban részt vevő személy köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- IV.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- IV.3. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.
- IV.4. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.
- IV.5. A Kbt. 25. § (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,
- a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
  - b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,
  - c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,
- feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.
- IV.6. Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból a Kbt. 25. § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége

más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

- IV.7. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárással kapcsolatos tevékenység végzésébe az ajánlatkérő által bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e összeférhetlenség az **1/a. sz. mellékletnek** megfelelő nyilatkozattal.

## **V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE**

- V.1. Az ajánlatkérő köteles minden közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdése előtt meghatározni az adott közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
- V.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- V.3. Az ajánlatkérő által az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével megbízott személy köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen
- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
  - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
  - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
  - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
  - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,



- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

V.4. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációk folytathatóak a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.

#### V.5. Közzététel

V.5.1. Az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni:

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- f) a tervpályázati kiírást;
- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a Kbt. 128. § és a Kbt. 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

V.5.2. A fenti pontokban meghatározott közzétételi kötelezettségeknek a megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító tesz eleget.

V.5.3. A Kbt. 37. § (1) bekezdés h)-i) pontja szerinti eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

V.5.4. A megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító jelen szabályzat V.5.3. pontjától eltérően az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót

keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a keretmegállapodás alapján, vagy a dinamikus beszerzési rendszer keretében kötött szerződésekről együttesen is közzéteheti. Ebben az esetben a hirdetményt a megelőző negyedév során kötött szerződésekről a naptári negyedév utolsó napját követő tíz munkanapon belül kell megküldeni közzétételre.

- V.5.5. A megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül köteles a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni közzétételre.

#### **V.6. Kommunikáció a közbeszerzési eljárás során**

- V.6.1. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel – ha e törvényből más nem következik – írásban történik.
- V.6.2. Az írásbeli nyilatkozatok - ahol valamely kapcsolattartási formát a Kbt. kifejezetten nem kíván meg - teljesíthetők:
- a) postai vagy közvetlen kézbesítés útján, azzal, hogy postai kézbesítés csak kivételesen és indokolt esetben vehető igénybe;
  - b) elektronikus úton;
  - c) faxon.

#### **V.7. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban**

- V.7.1. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. A döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- V.7.2. Az Önkormányzatnál az adott közbeszerzési eljárást megindító, és a bírálóbizottság javaslata alapján a lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. A Polgármesteri Hivatalnál az adott közbeszerzési eljárást megindító, és a bírálóbizottság javaslata alapján a lezáró döntés meghozatalára a Jegyző jogosult. A Döntéshozó a közbeszerzési eljárást lezáró és egyéb döntését a Bírálóbizottság javaslatának megtételétől számított 15 munkanapon belül köteles meghozni.
- V.7.3. Önkormányzati közbeszerzés esetében ajánlatkérő nevében Budakeszi Város polgármestere, a Polgármesteri Hivatal közbeszerzése esetében az ajánlatkérő nevében a Jegyző jár el, aki
- a) dönt a szerződéstervezet tartalmáról, megkötí a szerződést a nyertes ajánlattevővel, aláírja a szerződés esetleges módosításait,
  - b) dönt a békéltetési eljárás megindításáról, ill. a békéltető személyéről,
  - c) gondoskodik az általa végzett és másként nem dokumentált eljárási cselekmények dokumentálásáról.
- V.7.4. Az ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti kapcsolattartásról és egyéb operatív feladatokról a Polgármester, illetve a Jegyző vagy az általa kijelölt személy gondoskodik, aki intézkedik

- a) a közbeszerzési dokumentumok szakmai tartalmának meghatározásáról és rendelkezésre tartásáról;
- b) az ajánlattevők számára a közbeszerzési dokumentumok átadásáról, ennek írásbeli rögzítéséről;
- c) az ajánlatkérő képviselőjében eljáró jogi szakértővel való kapcsolattartásról;
- d) hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javításának, indokolás kérés elkészítéséről;
- e) az általa végzett és másként nem dokumentált eljárási cselekmények dokumentálásáról;
- f) az ajánlatok / részvételi jelentkezések érkeztetéséről;
- g) kiegészítő tájékoztatás nyújtásáról;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megfogalmazásáról és közzétételéről;
- i) összegezés elkészítéséről;
- j) ajánlattevők tájékoztatásáról a nyertes ajánlattal kapcsolatban;

V.7.5. A bontási eljárás alkalmával a bírálóbizottság egy-egy tagja képviseli az ajánlatkérőt, amennyiben ajánlatkérő székhelyén történik a bontási eljárás. A jegyzőkönyvet a megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító készíti.

#### V.8. Előkészítés

Az előkészítési feladatokat a közbeszerzési eljárások kapcsán a megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító látja el. Az egyes közbeszerzések során a jegyző a polgármesterrel egyetértésben jelöli ki a megfelelő szakértelemmel rendelkező hivatali ügyintézőket, akik közreműködnek az eljárásban.

Az előkészítésért kijelölt ügyintézők felelősek:

- a) a Képviselő-testület által tárgyalandó előterjesztés elkészítése;
- b) a közbeszerzési eljárás koordinálása;
- c) kapcsolattartás a lebonyolítóval.

A megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító felelős:

- a) az előkészítés szabályszerűségéért;
- b) a közbeszerzési dokumentumok előkészítéséért;
- c) az előírt közzététel elvégzéséért;
- d) az eljárási cselekmények írásbeli dokumentálásáért.

#### V.9. A Képviselő-testület

Az önkormányzati közbeszerzési eljárások kapcsán a Képviselő-testület

- a) megállapítja az eljárás szükségességét;
- b) meghatározza az egyes beszerzések pénzügyi fedezetét;
- c) dönt az eljárási rezsimről, az eljárás fajtájáról.

## V.10. Bírálóbizottság

- V.10.1. Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A Bírálóbizottság állandó tagja a pénzügyi osztályvezető, a műszaki osztályvezető és az önkormányzat ügyvédje, akadályoztatásuk esetén a polgármester vagy a jegyző által delegált személyek, továbbá a megbízási szerződés alapján az ajánlatkérő megbízásából eljáró lebonyolító delegált képviselője. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó testület részére.
- V.10.2. Amennyiben az egyes szakértelemmel rendelkező személyek nem biztosíthatóak az Önkormányzat és/vagy a Polgármesteri Hivatal által, akkor külső szakmai tanácsadót kell felkérni a bírálóbizottság munkájában való teljes jogú részvételre. A szakmai tanácsadó személyéről (szervezetről) a Polgármester és a Jegyző dönt.
- V.10.3. A bírálóbizottság munkáját, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet segíti.
- V.10.4. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni egyéb esetben a Képviselő-testület a közbeszerzés lebonyolítására, illetve az abban való részvételre külső személyt/szervezetet (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót) kérhet fel. Külső tanácsadó megbízása megbízási szerződés kötésével történik, ahol megbízóként a polgármester jár el.
- V.10.5. A felelős közbeszerzési szaktanácsadó – a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben megjelölt személy – köteles a felelős akkreditált szaktanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni.
- V.10.6. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület, illetve Jegyző részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- V.10.7. A bírálóbizottság tagjainak – a felkérés elfogadása esetén – eljárásonként külön-külön írásban, az **1/b. sz. mellékletnek** megfelelő nyilatkozattal kell nyilatkozniuk arról, hogy megfelelnek az összeférhetetlenségre vonatkozó előírásoknak.
- V.10.8. A bírálóbizottság tagjai egyenlőek, a bizottság akkor határozatképes, ha tagjai hiánytalanul jelen vannak, továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti valamennyi szakértelem biztosított.
- V.10.9. A bírálóbizottság döntéseit szavazással hozza. A bírálóbizottság minden tagjának egy szavazata van.
- V.10.10. A bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni a **2/b. sz. mellékletben** közölt minta alapján. A minta adattartalma és terjedelme szabadon bővíthető. A

jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is, melynek mintája a **2/a. sz. mellékletben** található.

V.10.11. A Bíráló bizottság tagjai felelősek az alábbiakért:

- a) az írásbeli szakvélemény adásáért;
- b) szakmailag megalapozott döntési javaslat készítéséért és határidőben a Képviselő-testület, illetve Jegyző elé terjesztéséért;
- c) az eljárási cselekmények írásbeli dokumentálásáért.

#### V.11. Szerződéskötés

V.11.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor.

V.11.2. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a szerződések megkötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertésével. A szerződés aláírására önkormányzati közbeszerzés esetében a polgármester, a Polgármesteri Hivatal közbeszerzése esetében a Jegyző jogosult.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel lehet megkötni a szerződést, amennyiben az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölésre került.

### VI. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

VI.1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.

VI.2. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az értékelési szempontok kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

VI.3. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Önkormányzattal vagy a Polgármesteri Hivatallal szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a bírálóbizottság köteles a Képviselő-testületet, illetve a Jegyzőt tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az Önkormányzat vagy a polgármester indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

### VII. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

VII.1. Jelen szabályzat 2016. május 2. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

VII.2. Az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait

áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

- VII.3. A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős jegyzőhöz fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (lakcím: .....

.....sz.ig.: .....),

mint a Budakeszi Város Önkormányzata / Budakeszi Polgármesteri Hivatal által a „....” tárgyú közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ában részletezett összeférhetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Kelt: Budakeszi, ... év ... hónap ... napján

.....

aláírás

**MEGBÍZÓLEVÉL**  
közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

<b>Ajánlatkérő megnevezése:</b>	<b>Budakeszi Város Önkormányzata/Budakeszi Polgármesteri Hivatal</b>
<b>Ajánlatkérő székhelye:</b>	2092 Budakeszi, Fő utca 179.
<b>A közbeszerzési eljárás elnevezése:</b>	„.....”

Alulírott Dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia, mint Budakeszi Város Önkormányzatának polgármestere, a Képviselő-testület nevében/ dr. Remete Sándor, mint a Budakeszi Polgármesteri Hivatal jegyzője, a Polgármesteri Hivatal nevében az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (3) bekezdése alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában, a bírálóbizottság munkájában részt vegyenek:

<b>Név, születési hely, idő</b>	<b>Az alábbi szakértelemmel rendelkezik<sup>1</sup></b>
.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a közbeszerzés tárgya szerinti</li> <li>– közbeszerzési</li> <li>– jogi</li> <li>– pénzügyi</li> </ul>
.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a közbeszerzés tárgya szerinti</li> <li>– közbeszerzési</li> <li>– jogi</li> <li>– pénzügyi</li> </ul>
.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a közbeszerzés tárgya szerinti</li> <li>– közbeszerzési</li> <li>– jogi</li> <li>– pénzügyi</li> </ul>
.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a közbeszerzés tárgya szerinti</li> <li>– közbeszerzési</li> <li>– jogi</li> <li>– pénzügyi</li> </ul>

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Alulírott Dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia / dr. Remete Sándor, mint a fenti ajánlatkérő polgármestere / jegyzője kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:47. § szakaszában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kelt: Budakeszi, ... év ... hónap ... napján

<sup>1</sup> A megfelelő aláhúzendő, vagy a nem kívánt rész törlendő! A bírálóbizottságnak mind a négyféle szakértelemmel rendelkeznie kell.



---

Dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia / dr. Remete Sándor

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésünket elfogadjuk, a fenti szakértelemmel rendelkezünk. Kijelentjük, hogy az eljárással összefüggésben nem áll fenn velünk szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és a Ptk. 2:47. § szakaszában meghatározott üzleti titkot megőrizzük, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére.

Kelt: Budakeszi, ... év ... hónap ... napján

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> — ..... Bírálóbizottság tagja	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> ..... Bírálóbizottság tagja	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> — ..... Bírálóbizottság tagja
	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> — ..... Bírálóbizottság tagja	

## BÍRÁLATI LAP

Ajánlatkérő neve, székhelye:	
A közbeszerzési eljárás elnevezése:	
A közbeszerzési eljárás nyilvántartási száma (adott esetben):	
A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) mely része, illetve fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra:	
Az ajánlatok értékelési szempontja:	A legalacsonyabb ár. / A legalacsonyabb költség. / A legjobb ár-érték arány.
A bírálat időpontja:	201... év ..... hónap ... nap ... óra ... perc
A bírálat helyszíne:	Ajánlatkérő székhelye.
A bírálóbizottsági tag neve:	...

Az ajánlatok Kbt. 69. § (1)-(3) bekezdés szerinti elbírálásának részletes indokolása

1.	Az ajánlattevők neve, címe:
	A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:
2.	Hiánypótlás, felvilágosítás kérés és a számítási hibajavítása (adott esetben):
	A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:
3.	Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások (adott esetben):
	A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:
4.	Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):
	A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:
5.	A bírálat során figyelmen kívül hagyott ajánlatot tevők neve, címe:
	A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:

6.	<b>Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:</b>
	A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:
7.	<b>Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa (adott esetben):</b>
	Alsó határ: ... pont, felső határ: ... pont.
8.	<b>Az ajánlatok értékelése során azon módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot:</b>
	...
9.	<b>Az ajánlatok értékelése (adott esetben):</b>

A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:

Az értékelés részszerzőpontjai (adott esetben alszerzőpontjai is)	A részszerzőpontok súlyszámai (adott esetben az alszerzőpontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
		Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszámmal szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszámmal szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszámmal szorzata
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:							
Adott esetben a részszerzőpontokra adott pontszám szöveges értékelése:							

10.	<b>A nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:</b>
	A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:

11.	A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:
	A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:
12.	Alvállalkozó(k) igénybe vétele (adott esetben):
	<p>A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:</p> <p>A nyertes ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: ....</p> <p>A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: ....</p>
13.	Alvállalkozó(k) megnevezése (adott esetben):
	A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:
14.	Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek:
	<p>A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:</p> <p>Az erőforrást nyújtó szervezet(ek) és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában: ....</p> <p>Az erőforrást nyújtó szervezet(ek) és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában: ....</p>
15.	A bírálóbizottsági tag megjegyzése (adott esetben):
	.....

K. m. f.

.....

Bírálóbizottság tagja

## BÍRÁLATI JEGYZŐKÖNYV

Ajánlatkérő neve, székhelye:	
A közbeszerzési eljárás elnevezése:	
A közbeszerzési eljárás nyilvántartási száma (adott esetben):	
A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) mely része, illetve fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra:	
Az ajánlatok értékelési szempontja:	A legalacsonyabb ár. / A legalacsonyabb költség. / A legjobb ár-érték arány.
A bírálat időpontja:	201... év ..... hónap ... nap ... óra ... perc
A bírálat helyszíne:	Ajánlatkérő székhelye.
A bírálóbizottság tagjai:	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> </div>
A jegyzőkönyv melléklete:	bírálati lapok

## Írásbeli szakvélemény és döntési javaslat

1.	Az eljárás megindításának dátuma:
2.	Az ajánlatok bontásának időpontja:
	Az eredeti ajánlatok tekintetében: 201... év ..... hónap ... nap ... óra ... perc A végleges ajánlatok tekintetében: 201... év ..... hónap ... nap ... óra ... perc
3.	Az ajánlatkérő által rendelkezésre álló anyagi fedezet összege:
4.	Az ajánlattevők neve, címe:
	A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:
5.	Hiánypótlás, felvilágosítás kérés és a számítási hibajavítása (adott esetben):
	A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:

6.	Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások (adott esetben):
	A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:
7.	Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):
	A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:
8.	A bírálat során figyelmen kívül hagyott ajánlatot tevők neve, címe:
	A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:
9.	Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:
	A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:
10.	Az ajánlatok értékelése (adott esetben):

**A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:**

Az értékelés részszerpontja i (adott esetben alszerpontjai is)	A részszerpont ok súlyszámai (adott esetben az alszerpontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
		Értékelé si pontszá m	Értékelé si pontszá m és súlyszá m szorzata	Értékelé si pontszá m	Értékelé si pontszá m és súlyszá m szorzata	Értékelé si pontszá m	Értékelé si pontszá m és súlyszá m szorzata
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnké nt:							

Adott esetben a részszerzőpontra adott pontszám szöveges értékelése:

11.	<b>Az érvényes ajánlatoknak a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott értékelési (rész)szempont(ok) alapján, illetőleg a Kbt. 76-78. §-ban foglaltakra tekintettel történő értékelésének eredménye:</b>
	<p>A közbeszerzési eljárás .... része tekintetében:</p> <p>A nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: ...</p> <p>A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: ...</p>
12.	<b>A Bírálóbizottság rendelkezésére álló információk az eljárás eredményessé nyilvánítása vonatkozásában, amennyiben a fentiekben foglalt javaslatokat a Döntéshozó elfogadja (adott esetben):</b>
	<p>Az eljárás eredményessé nyilvánítható az összes közbeszerzési rész tekintetében.</p> <p>VAGY:</p> <p>Az eljárás nem nyilvánítható eredményessé a .... közbeszerzési rész tekintetében az alábbiak miatt: ...</p>
13.	<b>A Bírálóbizottság egyéb javaslata (adott esetben):</b>

K. m. f.

.....  
Bírálóbizottság tagja

.....  
Bírálóbizottság tagja

.....  
Bírálóbizottság tagja

.....  
Bírálóbizottság tagja