



BUDAKESZI VÁROS POLGÁRMESTERE

Előterjesztés száma: 64.

Orgoványi Gábor	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Ügyintéző	II.11.	<i>Ovej</i>	X			X
Pénzügyi osztályvezető			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Osztályvezető						
Aljegyző			PFB		OKEB	
Jegyző	II.16.	<i>EB</i>	II.18.			

Meghívott személy: -

Melléklet:

- Alapító Okirat tervezete (a határozati javaslat melléklete is)

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2015. február 26-i ülésére

Tárgy: Döntés a Budakeszi Fejlődéséért Alapítvány létrehozásáról

Határozati javaslat:

Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2015. (II. 26.) Kt. határozata a Budakeszi Fejlődéséért Alapítvány létrehozásáról

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre, 2092 Budakeszi, Fő utca 179. szám alatti székhellyel Budakeszi Fejlődéséért Alapítvány névvel alapítványt hoz létre az alábbi célok megvalósítása érdekében:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- kulturális rendezvények szervezése, támogatása,
- ifjúságvédelem,
- családsegítés,
- városfejlesztési célok megvalósítása,
- egészségügy fejlesztése.

2. Az Alapítvány induló vagyona 500.000- Ft, melynek fedezete a 2015. évi költségvetés.

3. A kuratórium elnöke dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia, tagjai Ohr Alajos és Szabó Ákos Péter.

4. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Budakeszi Fejlődéséért Alapítvány Alapító Okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal.

5. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a 4. pont szerinti Alapító Okirat aláírására és felkéri, hogy a Budapest Környéki Törvényszékhez nyújtsa be.

Felelős: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Határidő: 1-4. pont: azonnal

5. pont: döntést követő 15 napon belül

Indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Budakeszi Város Önkormányzata Budakeszi Fejlődéséért Alapítvány néven alapítványt kíván létrehozni az alábbi közérdekű célok megvalósítására:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- kulturális rendezvények szervezése, támogatása,
- ifjúságvédelem,
- családsegítés,
- városfejlesztési célok megvalósítása,
- egészségügy fejlesztése.

Célszerű induló vagyonként 500.000- Ft, azaz ötszázezer forint készpénzt biztosítani az Alapítvány részére. Az Alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve a Kuratórium, melynek tagjai dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia, Ohr Alajos és Szabó Ákos Péter. A kuratórium elnöke dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Budakeszi, 2015. február 11.

**dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia s. k.
polgármester**

BUDAKESZI FEJLŐDÉSÉÉRT ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 3:378 - 3:404. §-ai, az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek gazdálkodásáról, az adománygyűjtésről és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/ 2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján tartós közérdekű célok megvalósítására a jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett Alapító, Budakeszi Fejlődéséért Alapítvány néven, az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, tartós közérdekű célok megvalósítására irányuló tevékenység kifejtésére létrejövő Alapítványt hoz létre:

I. ALAPÍTÓ

Budakeszi Város Önkormányzata (székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.)

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

1. Az Alapítvány neve: Budakeszi Fejlődéséért Alapítvány
2. Az Alapítvány székhelye: 2092 Budakeszi, Fő u. 179.
3. Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy
4. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre
5. Az Alapítvány céljai és az ezek megvalósítása érdekében kifejtett tevékenysége:

5.1. Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt követően az alábbi tevékenységeket végzi:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- kulturális rendezvények szervezése, támogatása
- ifjúságvédelem
- családsegítés
- városfejlesztési célok megvalósítása,
- egészségügy fejlesztése.

5.2 Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja. Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

5.3 Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.

5.4 A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhettek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetne.

5.5 Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki, nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

5.6 Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak tartós közérdekű céljainak megvalósítása érdekében végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.

5.7 Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység jelen Alapító Okirat használatában az alábbiakat jelenti: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Induló vagyonként az Alapító 500.000- Ft, azaz Ötszázezer forint készpénzt bocsát jelen Alapító Okirat aláírásával egyidejűleg az Alapítvány rendelkezésére, amelynek igazolására az Alapító jelen Alapító Okirat mellékleteként csatolja a letéteményes bank által kiadott hiteles igazolást.

2. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.

3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

4. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében kiegészítő jelleggel gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása érdekében felhasználni.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségi döntéssel, nyílt szavazással döntenek. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
2. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat II./5. pontjában felsorolt célok megvalósításának, valamint tevékenységek kifejtésének jellegét.. Az alapítvány vagyona ezen tevékenységek elvégzésével kapcsolatos költségekre használható fel.
3. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.
4. Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
5. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
6. Az Alapítvány váltót, illetve más, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
7. Az Alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
8. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzatkészítési kötelezettsége nincs.
9. Az Alapítvány az alapítványokra mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az Alapítvány legfőbb döntéshozó és képviseleti, illetve ügyintéző szerve a Kuratórium mely az Alapítvány ügyvezető szerve.
2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.
3. A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.
4. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.
5. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve – 3 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítványt vezető tisztségviselői.

6. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 3. napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről. Az ülést a napirend közlésével írásban, meghívó elküldése útján, az ülés előtt legalább 3 nappal kell összehívni.
7. Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát valamint személyét.
8. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést. A kuratóriumi ülés személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételevel is lefolytatható akként, hogy a Kuratórium elnöke e-mailben küldi meg a megtárgyalandó témákat a Kuratórium tagjainak. A kuratórium tagjai az e-mail elküldésének időpontját követő 3 napon belül válasz e-mailben közlik észrevételeiket és a határozattal kapcsolatos álláspontjukat. A Kuratórium elnöke a válasz e-mailek tartalmának megfelelően jegyzőkönyvet készít, amit aláírásával hitelesít.
9. A Kuratórium biztosítja az Alapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, gyarapításáról, támogatói kapcsolatok kiépítéséről és fenntartásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi- és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
10. A Kuratórium ülését össze kell hívni, ha azt bármelyik kuratóriumi tag kéri a cél és az ok megjelölésével.

A Kuratórium feladatai különösen:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása

- az éves költségvetés elfogadása és
- döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- döntés az alapítványi vagyon felhasználásról

A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- a.) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
- b.) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
- c.) Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására,
- d.) Az előző évről készített beszámoló jelentés elfogadására, amelybe bárki betekinthez, illetve arról – saját költségére – másolatot készíthet,
- e.) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- f.) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére,
- g.) A következő évi költségvetés elfogadására.

10. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 2 kuratóriumi tag jelen van. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbségi döntéssel, nyílt szavazással hozza meg, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

11. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium ülése nyilvános. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány székhelyén történő azonnali, 8 naptári napra történő kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele. A kuratóriumi határozatokat, az Alapítvány működéséről, a szolgáltatások igénybevételéről szóló illetve egyéb beszámolókat a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30. napjáig a székhelyen való kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza.

A kuratórium az éves beszámolót egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással fogadja el.

A Kuratórium biztosítja, hogy a keletkezett iratokba - érdekeltségének igazolása mellett - a Kuratórium zárt tanácskozásáról készített jegyzőkönyv kivételével - a személyiségi adatok sérelme nélkül bárki betekinthesse.

12. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat.

13. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért tiszteletdíjban és költségterítésben részesülhetnek.

14. Az Alapítvány Alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.

15. A Kuratórium tagjai:

név: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia

lakcím:

anyja neve:

név: Ohr Alajos

lakcím:.

anyja neve:

név: Szabó Ákos Péter

lakcím:.

anyja neve:

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

A Kuratórium tagjainak megbízatása megszűnik:

- lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- határozott időre szóló kijelölés esetén - a határozott idő lejártával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- határozott időre szóló kijelölés esetén - ha a kuratórium tagjai közül a tagok valamelyikének kuratóriumi tagsága - annak lejártát megelőzően - megszűnik, az újonnan kijelölt tag tisztsége az eredetileg kinevezett tag kijelölése idejének hátralévő időtartamára szól
- törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezte esetén
- visszahívással.

Ha a kezelő szerv a tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet jelölhet ki. A kuratóriumi tag visszahívását az alapítónál bármely kuratóriumi tag és a csatlakozók is kezdeményezhetik. A kijelölés visszavonására kizárólag az alapító jogosult.

16. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Nem lehet a Kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn

17. A Kuratórium elnöke a Kuratórium döntésének megfelelően intézkedik, ennek hiányában pedig az Alapítvány érdekeivel összhangban jár el. Kezeli az Alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol.

A Kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt Kuratórium tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az Alapítvány önálló képviselője a Kuratórium elnöke, dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia.jogosult.

Az elnök az Alapítványt akként jegyzi, hogy az Alapítvány nevét - jelen Alapító Okirat mellékletét képező aláírási címpéldányának megfelelően - önállóan eljárva írja alá.

2. Az Alapítvány együttes képviselője a Kuratórium két tagja együttesen eljárva jogosult. A Kuratórium tagjai az Alapítványt akként jegyzik, hogy az Alapítvány nevét - jelen Alapító Okirat mellékletét képező aláírási címpéldányuknak megfelelően - együttesen eljárva írják alá. A bankszámla felett való rendelkezést a kuratórium elnöke önállóan eljárva gyakorolja.

3. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Az Alapítvány megszüntetésére a jogszabályi rendelkezések alapján kerülhet sor.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség elnyerésének feltétele, hogy a Budapest Környéki Törvényszék az Alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye.
2. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.
3. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat

Budakeszi, 2015.

Budakeszi Város Önkormányzata Alapító
képv: dr. Csutoráné dr. Győri Otília
polgármester