



**Oktatási, Kulturális és Egészségügyi  
Bizottság Elnöke**

**Előterjesztés száma:** 378.

Tonkóné dr. Deák Katalin	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Ügyintéző	X.05.	Tonkóné	X		X	
Pénzügyi osztályvezető			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Osztályvezető	X.05.	Halász				
Aljegyző			PFB		OKEB	
Jegyző	X.08.	[Signature]			X.28.	

Meghívott személy:

- Bohárné Varga Katalin, a Pitypang Sport Óvoda vezetője

Melléklet (a határozati javaslat melléklete is):

- a Pitypang Sport Óvoda beszámolója a 2014/2015. nevelési évben végzett munkájáról

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Képviselő-testület 2015. október 22-i rendkívüli ülésére**

**Tárgy: Döntés a Pitypang Sport Óvoda 2014/2015. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

**Határozati javaslat:**

**Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2015. (X.22.) Kt. határozata a Pitypang Sport Óvoda 2014/2015. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Pitypang Sport Óvoda 2014/2015. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját.

Felelős: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Határidő: azonnal

**Indokolás**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Bohárné Varga Katalin, a Pitypang Óvoda vezetője benyújtotta az intézmény 2014/2015. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Budakeszi, 2015. október 05.

Czifra Zsuzsanna s. k.  
az OKEB elnöke



## **Beszámoló**

### **a Pitypang Sport Óvoda 2014/ 2015.nevelési évben végzett munkájáról**

Készítette: Kovács Mihályné  
mb.óvodavezető

Budakeszi, 2015. július 31.

# 1. Az éves munkaterv megvalósulása a 2014/2015. nevelési évben

Értékel: Kovács Mihályné

## 1.1. Humán erőforrás és létszámadatok:

- Az idei nevelési évben váratlan haláleset miatt került sor személyi változásokra (Kovács Mihályné óvodavezető- helyettes helyére, Bohárné Varga Katalin került.)
- A Gyesről visszatérő Dankovics Adrienn márciusban, Csüllög Angélát pedig júniustól újra állományba vettük. Szabadságuk idején csak júniustól kellett a határozott munkaidős Zsilinszki Beáta kolléganő helyett megoldani két heti helyettesítést.
- Budakeszi Város Önkormányzata által megpályázott óvodabővítés miatt az ősz folyamán várhatóan 4 óvodapedagógus és két dajka állás meghirdetésére kerül majd sor. A beruházás megvalósulásának időpontja még bizonytalan.
- A rehabilitációs hozzájárulás terhére 2015-ös évben 8 hónapra újabb leszázalékolt embernek tudunk munkát biztosítani. Ezt a szorgalmi időszakokra osztottuk el.
- Ebben a tanévben 5 kolléga ünnepelte - ünnepli jubileumi jutalmát. Kosztolányi Dezsőné áprilisban a 30 éves, Hencsey Zoltánné és Hegedűs Zoltánné 30 éves, Nagyfejeő Ferencné 25 éves.  
Hegedűs J. Tamásné végül nem kérte nyugdíjazását, így az ő 40 éves jubileumi jutalmát még nem tudtuk kifizetni.
- Ebben a tanévben főleg a dajka nénik közt volt betegség miatti helyettesítés, az óvodapedagógusaink inkább a továbbképzések miatt hiányoztak.
- A továbbképzések közül 2 kolléga fejlesztőpedagógusi, 2 Vitamintorna továbbképzésen, 2 pedig egyéb továbbképzésen vett részt önköltségen.
- Az óvoda gyermeklétszáma 225 fő volt.
- A 82 tanköteles korú gyermek közül (iskolaérettségi vizsgálatok után) végül 62 gyermeket íratlak be szüleik iskolába és 20 fő maradt még egy évig óvodába.
- Fejlesztő pedagógusunkra nagy szükség volt, a tavaszi időszakban a logopédus munkájába is beegített és foglalkozott a képességfejlesztéssel az iskolába készülő gyerekeknél.
- A logopédus kevés óraszámát ebben a tanévben Megbízási szerződésbe foglalt heti 3 órával egészítettük ki.
- A következő nevelési évre 101 gyermek iratkozott be óvodánkba. Felvételt nyert 70 fő, 17 gyermeket másik óvodába irányítottunk, egy gyermek édesanyja felmentést kért, 13 őszi születésű kicsit pedig férőhely hiány miatt utasítottunk el, közülük többen még bölcsődébe maradnak.
- Az óvodabővítési pályázat megvalósulása azonban átrendezi ezeket a számokat, hiszen várhatóan januártól az átirányított vagy elutasított gyermekeket be tudjuk majd fogadni. Összesen 5 szülő élt a fellebbezés jogával.

## 1.2. Tanügyigazgatási feladatok:

- Az óvodai csoportlétszámok túllépéséhez fenntartói engedélyre volt szükség. Az év közbeni létszámok alakulása után végül csak két csoportban volt 25 fő fölötti létszám / mókus 27 fő, halacska 26 majd 27 fő/.

- Az októberi statisztikai jelentést még Andrejkó Bernadett készítette el nagy gondossággal, amelyből még november és január folyamán is tudtunk létszámadatokat szolgáltatni. A kettős állampolgárságú gyermekek dokumentumainak nyilvántartása is rendelkezésünkre állt a MÁK által kért adatszolgáltatáskor. Az óvodapedagógusok a gyermekek személyes adatait, hiányzásait a korábbi elvárásoknak megfelelően naprakészen vezették a csoport mulasztási naplójában.
  - A KIR személyes nyilvántartásában a gyermek óvodába lépésekor folyamatosan rögzítésre kerültek a gyermekek adatai, és minden gyermek számára oktatási azonosítót igényeltünk.
  - Ugyanígy az óvodapedagógusok elkészítették csoportjuk egészségügyi nyilvántartó lapját is.
  - A pedagógusok munkaidő-nyilvántartásának vezetése folyamatos a jogszabályban előírtaknak szerint. A helyettesítések igazolására plusz helyettesítési napló is vezetünk.
  - Március hónapban belső ellenőr vizsgálta az alapidokumentumainkat, előző évi étkezésre és létszámadatokra vonatkozó nyilvántartásainkat. Beszámolója szerint mindent rendben talált, csak néhány nagycsaládos igazolásának pótlására volt szükség.
  - A dolgozók munka jellegű nyilvántartásainak rögzítésére megigényeltük a fenntartótól a KIR3 rendszerhez való hozzáférést. Ezt a márciusi hónapban meg is kaptuk, így a hiányzó jelentéseket, változóbér jelentéseket azóta már helyben is el tudja készíteni az óvodatitkárunk. Ezáltal sokkal hatékonyabb, gördülékenyebb a kapcsolatunk a MÁK-al.
  - Az új törvényi rendeleteknek megfelelően helyettesemmel átdolgoztuk, a régi SZMSZ-t, amelynek kapcsán az Alapító Okirat adatait is módosíttatnia kellett a fenntartónak. A Képviselő - testület általi elfogadás még hátra van, lehetséges, hogy a várható őszi óvodabővítés miatt még lesznek újabb módosítások.
  - Márciusi hónapban a Széchenyi István Általános Iskola igazgatónőjének eljuttattuk a tanköteles gyermekeink listáját és hogy várhatóan hányan fognak Budakeszire iratkozni. A Budaörsi Pedagógiai Szakszolgálat kérésünkre 4 gyermek iskolaérettségi vizsgálatával segítette a szülők és az óvodapedagógusok döntését. Folyamatos a kapcsolatunk az intézményekkel, hiszen minden évben nagycsoportosaikkal ellátogathatunk az iskolába, ahol óvodásaink megnézhetik hogyan zajlik egy óra, a szakszolgálat pedig felkérésünknek eleget téve iskolaérettséggel kapcsolatosan tart előadást a leendő iskolások szüleinek.
  - A dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos változásokat folyamatosan nyomon követtük, a Gyesről visszatérő kolléga kérelmét továbbítottuk a MÁK-ba és kiállítottuk a szükséges iratokat, júniusban pedig egy Gyedről visszajövő óvodapedagógusunkat vettük állományba. A helyén eddig határozott idejű szerződéssel lévő kollégánál júniustól már a szabadságát tölti, sajnos az óvodabővítés ellenére sem tud velünk maradni, hiszen a gyakornoki fizetés albrételet fizetve nem elég a jövőépítéshez. A másik határozott idejű szerződésen lévő óvó néninket a fejlesztő pedagógusnak kilépő kollégánál helyére vettük fel. A fejlesztő pedagógusi státusz betöltését költségvetési és polgármesteri egyeztetés előzte meg. Mivel meglévő álláshelyről volt szó, új státuszt nem igényelt a polgármester asszony is egyetértett a terveinkkel.
- /Egy májusi Pedagógiai Szakszolgálati kis konferencián hangzott el, "csak logopédusokkal tudják támogatni az intézményeket, fejlesztő pedagógusuk 1-2, ezért azt tanácsolják a hiányt, amelyre egyre nagyobb szükség van - főleg egy 11 csoportos óvodában - az intézmények az önkormányzattal egyeztetve próbálják megoldani." /
- Az új Köznevelési Törvény iskolai és óvodai beiratkozást is érintő változásait nehezen fogadták a szülők ezért nagy hangsúlyt fektettünk a tájékoztatásra. Dr. Makai Katalinnal és csapatával többször egyeztettünk a "Hirdetményben" közzé tett jogszabályokról, és a beiratkozásra a törvényi szabályozásnak megfelelően átírtuk a régi Óvodai Felvételi Szabályzatot is.

- A beiratkozás előtt "Csipegető" napokat szerveztünk ( játszóház), és az érdeklő szülőknek bemutattuk a leendő óvó néniket, meséltünk nekik az óvoda Mozgás- Sport- Egészség Programjáról.
  - A várható óvodabővítési projekt új terem a bölcsődébe maradt, vagy más óvodába átirányított gyermekeknek, hogy bekerüljenek intézményünkbe. A fellebbezéseket június elején benyújtották a szülők, az elbírálást megindító kérelmeket az ügy összes iratával megküldtük a jegyzőnek.
  - Júniusban megtartottuk a felvételt nyert gyerekek szüleinek szóló első tájékoztató szülői értekezletet is.
  - Az ideiglenes pedagógus igazolványokat / mert csak ez igényelhető/ először márciusban, majd júniusban is elkészítettük a KIR-be. Sajnos csak két hónapra adható.
  - A pedagógus minősítési rendszer alapján januárban még két kolléganő / egy gyakornok, és egy szakvizsgás / minősítésére is sor kerülhetett volna. Az egyik kolléga meg is kapta a június 12-i minősítési napot, a másik pedig egy visszavonásról szóló tájékoztatót, hogy mivel 2013. augusztusában lépett munkaviszonyba ezért rá nem vonatkozik a 2014. szeptemberi törvény.
- Később kiderült szakvizsga nélkül óvodavezető ( még megbízottként sem) tölthet be delegálti tagságot ezért a júniusi minősítő vizsga helyett új időpontot kap óvodapedagógusunk. Sajnos, ebből kiderült hiába van szakvizsgával rendelkező kollégánk, delegált csak vezető beosztású dolgozó lehet - érthetően- így az új óvodavezetői kinevezéssel egyidőben fontos az új delegált kijelölése is az őszi minősítések zavartalan lebonyolítása érdekében.

### **1.3. Pedagógiai feladatok:**

- Nevelési évünk kiemelt fő feladata ebben a tanévben a matematikai fejlesztés volt.
- A továbbképzési programnak megfelelően két kolléga is elvégezte a Vitamintorna 2 továbbképzést, amelynek tapasztalatairól, az új ismeretekről tájékoztatták a kollégákat.
- Ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektettünk a gyermekek egészséges életmódjának megteremtésére, a sport általi nevelés fontosságára.
- Szakmai munkaközösségünk matematikai fejlesztő eszközök készítésével és tematikai terv elkészítésével bővítette tudását.
- Nevelés nélküli munkanapok szervezésére 5 alkalommal került sor:
  1. Szakmai tapasztalatcsere a munkaközösség feladatai alapján
  2. Emlékműsor szervezése a Jótékonyági Óvodából előkészítése helyett
  3. Félévi nevelőtestületi értekezlet
  4. Új SZMSZ-ünk megbeszélése, elfogadása - beszélgetés a minősítési eljárásról
  5. Évzáró nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet
- Szakmai megbeszéléseinket heti rendszerességgel tartottuk, kedden a dajkákkal, szerdán pedig az óvodapedagógusokkal pontosítottuk az aktuális tennivalókat.
- A tanév során Szülői,-Szülői Szervezeti,- Nevelőtestületi-alkalmazotti, valamint három tájékoztató (iskolába menőknek, bölcsődei,- és a felvételt nyert gyerekek szüleinek) szóló értekezletet tartottunk.
- Novemberben és júliusban megtartottuk az óvodavezetői pályázattal kapcsolatos nevelői és alkalmazotti értekezletünket és egy alkalommal rendkívüli Szülői Értekezlet összehívását kezdeményeztük egy szülő másfél évvel ezelőtti felmerülő problémája ügyében. Az értekezlet elérte a célját, a szülők megnyugodtak és állást foglaltunk az ügy lezárásáról.

- A szülők egyre több alkalommal élnek a lehetőséggel, hogy fogadóóra keretében tájékozódjanak gyermekük fejlődéséről.
- Az év során minden csoport két alkalommal (december, május) nyílt délelőtti keretében mutatta meg a csoportjában zajló nevelő és oktató munkát.
- Óvodánk ebben az évben is befogadta a szakmai gyakorlatra jelentkező főiskolai hallgatókat. Az egyikük záróvizsgájára is itt került sor, amely jeles eredménnyel zárult.

#### **1.4. Vezetői team ellenőrzései:**

- A minősítési eljárás bevezetése miatt előtérbe helyeztem a két minősítésre váró óvodapedagógusunk szakmai ellenőrzését.
- Az eljárás felkészüléséhez egy pedagógiai szakértő ellenőrzését és tanácsait is igénybe vettem, hogy a munka mindannyiunk számára hatékony legyen. Az általa adott információk, segédanyagok a többi kolléga ellenőrzését, felkészülését is segítik majd a későbbiekben.
- A pedagógusok önértékelése egyre nagyobb hangsúlyt kap a következő években, ezt év végén minden pedagógus egy szempontsor figyelembevételével elkészítette.
- A tanév során két alkalommal ellenőriztem a tanügyi dokumentációkat, csoportnaplók, munkaidő nyilvántartások, jegyzőkönyvek elkészítését az óvodavezető-helyettes a mulasztási naplókat, a gyermekvédelmi felelős pedig a gyermekek személyiséglapjainak vezetését. A munkaközösség vezető ellenőrzései az új módszertani eszközök használatára és az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazására terjedt ki.

#### **1.5. Kapcsolattartás a szülőkkel:**

- A Szülői Szervezet képviselőinek véleményét kikértük az intézményvezetői pályázatok elbírálásánál, az új SZMSZ elfogadása előtt és öt alkalommal felkértük őket az óvodai ételek kóstolására és véleményezésére is.
- Szülői Szervezeti értekezleteket, megbeszéléseket szerveztünk, amelyen minden csoportból 2-3 szülő képviseltette magát és aktívan részt vettek a közös programjainkon, részvételükkel támogatták a rendezvények lebonyolítását. ( Jótékonysági Bál, Mikulás, Pitypang nap)
- A nagycsoportosok délutáni úszás oktatásának lebonyolítását az idei tanévben is szülő végezte, aki megszervezte a gyermekek felnőtt kíséretét.
- A szülők érdeklődők voltak és nagy létszámban vettek részt a közös ünnepeinken: Márton napi felvonulás, Karácsonyváró délelőtti, Föld napi virág ültetés, Anyák napi délelőtti, Családi napi futás.
- Az idén is titokban szervezték meg a Pedagógus Napi köszöntést! A kollégák nevében is köszönet érte.
- Év végén a leköszönő szülői képviselők munkáját nevelőtestületünk virággal és egy oklevéllel " jutalmazta", megköszönve óvodánkért végzett áldozatos munkájukat.

### **1.6. Ünnepek, óvodai hagyományok:**

- Szüreti mulatság: kézműves tevékenységek, szőlőpréselés, mustkészítés-kóstolás, Napraforgó zenekar táncháza
- Márton napi felvonulás a nagycsoportok részvételével (Csiga, Mókus)
- Mikulás ünnepség közösen
- Ovikarácsony: karácsonyváró délelőttök, közös ünneplés a Maci csoport fellépésével
- Farsangi bál: Légvár, arcfestés, Doboló zenekar, jelmezekbe öltözéssel
- Március 15.: huszárjátékok kint és bent, séta a Himnusz szoborhoz a nagycsoportosokkal
- Húsvéti hagyományörzés: tojásfestés, locsolkodás, Nefelejcs Bábszínház műsora: "A csúfolódó nyúl" c. mesejáték
- Föld napja: tavaszi nagytakarítás az óvoda környékén, az udvaron - virágültetés
- Anyák napja: közös délelőtti játék és ünneplés az édesanyákkal és nagymamákkal
- Nagycsoportosok búcsúztatása "ballagás" - kerti parti vagy közös erdei búcsúzó buli
- Pityang nap - gyermek nap: aszfalt rajzolás, légvár, arcfestés, ügyességi játékok, póni lovaglás, Palinta Társulat koncertje.

### **1.7. Külső programok, kirándulások:**

- Gyermek előadások: Kolibri Színház, Táncszínház, Hagyományok Háza, Budapest Báb-színház, Diótörő előadás - Nagykovácsi
- Zenés előadások: Napraforgó zenekar, Palinta Társulat
- Sport programok: Kerékpáros akadályverseny a Találkozások Játsszóterénél, Kihívás Napja, Családi nap futás
- Múzeumi programok: Közlekedési Múzeum, Helytörténeti Gyűjtemény, Természet-tudományi Múzeum
- Természet- és állatvédelmi programok: Budakeszi Vadaspark, Madárgyűrűzés a Mamut fenőknél, Biatorbágyi almaszüret
- Társadalmi témájú programok: Rendőrség, Piac, Posta
- Kulturális programok: Könyvtár, Ásványkiállítás
- Nőtincs - egész napos óvodakirándulás

### **1.8. Fakultatív programok:**

- Katolikus és Református hittan
- Művészeti program: néptánc, kézműves foglalkozás
- Ismeretterjesztő program: angol nyelvoktatás
- Sport programok: judo, játékos gyermektorna, kosárlabda, foci, úszás

### **1.9. Kapcsolattartás Budakeszi Város Önkormányzatával:**

- Bizottsági üléseken, Képviselő-testületi üléseken, Intézményvezetői üléseken való részvétel
- Szoros kapcsolat a Hatósági Osztályvezetővel és közoktatási referenssel a tanügy-igazgatási feladatok törvényes teljesítése érdekében
- Napi kapcsolat a Pénzügyi osztályon, Pénztárban dolgozókkal a statisztikai-pénzügyi adat-

szolgáltatások teljesítése, költségvetés összeállítása, számlák elkészítése, étkezési hozzájárulás biztosítása érdekében

- Szoros kapcsolat a Jegyzői - és Polgármesteri Titkársággal a különböző értekezletekkel, munkajogi kérdésekkel, határidőkkel kapcsolatosan
- Városi ünnepeken, programokon való részvétel
- Szoros kapcsolat a BBV Kft-vel a karbantartási, és egyéb munkálatok, tisztasági festés elvégzése ügyében

#### **1.10. Kapcsolattartás Budakeszi, intézményeivel:**

- Nagy Gáspár Városi Könyvtár látogatások
- Széchenyi István Általános Iskola: tanköteles korú gyermekek névsorának összeállítása, óralátogatás, a leendő elsősooknak tartott iskolai sportnapon való részvétel
- HÍD Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat: gyermekvédelmi tanácskozás, szakmaközi megbeszélések
- Óvodák: tanügyi feladatok, nyári ügyelet megbeszélése, óvodai felvételi eljárásról való egyeztetés, étlapecyezetés
- Czövek Erna Zeneiskola: nagycsoportosok látogatása, hangszerbemutató
- Erkel Ferenc Művelődési Központ: Jótékonysági bál, programok, kiállítások
- Német Kisebbségi Önkormányzat: Márton napi lampionos felvonulás
- Gyermekorvos: szükség esetén tanácsadás, ellenőrzés
- Védőnői Szolgálat: havi ellenőrzések, státuszvizsgálatra felhívás, egyeztetések
- Gyermek fogászat: negyedévi ellenőrzések, fogápolási előadások
- Budakeszi Labdarugó Akadémia: foci edzések
- Budakeszi Vadaspark: kirándulás, kedvezményes belépők az önkormányzat segítségével

#### **1.11. Részvétel Budakeszi rendezvényein:**

- Márton napi lampionos felvonulás
- Városi Karácsony - óvó nénik mesejátéka
- Nyugdíjas Karácsony - gyermekek műsora
- Március 15-i ünnepség
- Város takarítás - szemétszedés az óvoda környékén
- Családi Nap Fesztivál - zenés torna bemutató

#### **1.12. Kapcsolat a Gyermekláncfű Alapítvánnyal:**

- Támogatás a Jótékonysági bál megrendezésében
- Új udvarrészre udvari mászóka vásárlása, telepítése



### **1.13. Gazdasági feladatok:**

- Költségtakarékos gazdálkodás az idei költségvetésből
- Napkollektorok megtakarításai
- Szelektív hulladék gyűjtés: papírgyűjtés folyamatosan - bevétel műanyag szemét külön gyűjtése, szállítása - ezzel is csökkentve a kommunális szemét mennyiségét
- Tornaterem bérbeadása gyermekprogramok lebonyolítására, lakógyűlésre
- Szülői segítség, felajánlások
- Pitypang nap - gyermeknap (bevétel: 224.350)  
A bevételeket udvari játékok, gyermek fitness eszközök beszerzésére fordítottuk.

### **1.14. A kollektíva közös programjai:**

- Mozi, színház
- Karácsonyi vacsora
- Névnapi megünneplése
- Születésnap köszöntések
- Év végi testületi kirándulás

## **2. Az óvodai felelősök, képviselők beszámolója**

### **2. 1. Óvodavezető-helyettes értékelése**

Értékel.: Bohárné Varga Katalin

Intézményvezető-helyettesi megbízatásom 2015. január elsejével kezdődött. Vezető-helyettesi feladataim közé tartozott a törvényi ismereteim használata, a mulasztási naplók ellenőrzése, a szabadságok dokumentációiban való segítségnyújtás, mindennapos aktuális feladatok ellátása. Vezető-helyettesi munkásságom során napi kapcsolatban álltam az intézmény vezetőjével, segítettem munkáját szükség szerint.

Január hónapban megismertem az intézményben használatos dokumentációkkal, a működéshez szükséges szabályzatokkal.

Megállapítottam, hogy a Szervezeti és Működése Szabályzat nem felel meg a 20/2012. EMMI rendelet előírásainak, illetve a Tűzvédelmi szabályzat nincs aktualizálva az intézménybővítés utáni állapotnak megfelelően.

Az éves költségvetés elkészítése volt a hónap kiemelkedő vezetői feladata, melynek kidolgozásában részt vettem. Ezután kezdtem az SZMSZ kidolgozását, mely során az intézményvezetővel közösen törvényességi tekintetben aktualizáltuk a szabályzatot. Az SZMSZ véleményezésre került a szülői közösség alapján, illetve elfogadásra került az intézmény nevelőtestülete részéről.

Helyettesi munkám során megismertem és alkalmaztam a KIR oktatási rendszert, segítetttem az intézményvezető adminisztrációs tevékenységét. Informatikai ismereteimet a szükség szerint a dolgozók szolgálatába is állítottam.

Február hónapban került sor az intézmény jótékonysági báljára, melynek előkészületeiben részt vettem, szervezési feladatokat viszonylag keveset vállaltam, mivel azok megtörténtek az intézménybe érkezésemet megelőzően.

Részt vettem és szervezési feladatokat vállaltam az intézmény hagyományörző jeles napjain: a március 15.-i huszárjátékban, a Föld napján, az Anyák napján. Feladataim leginkább a rendszer működésének megismerésén alapult, de igyekeztem meglévő ismereteim tapasztalataim felhasználásával segíteni az intézményvezető koordinációs munkáját.

Helyettesi munkám része volt a pedagógus előmeneteli rendszer részét képező minősítő vizsgák, minősítési eljárások körüli tevékenységben való aktív részvétel. Sajnálatos módon, az intézményvezető hibáján kívül, ebben a nevelési évben nem sikerült lefolytatni az eljárásokat, mivel az intézményben nem volt olyan magasabb beosztásban dolgozó személy, aki alkalmas lett volna az intézményi delegációban való részvételre.

Az óvodai beiratkozás során elláttam, azokat az adminisztrációs feladatokat, melyekkel megbízott az intézmény vezetője.

A Felvételi és Mulasztási Naplókat ellenőriztem az aktuális szünetek egységes bejegyzései szerint, az étkezésre befizetettek dokumentációja alapján, a hiányzásokról szóló igazolások megléte alapján.

A szabadságtervezésben, helyettesítés megszervezésében megfigyelő tevékenységet végeztem. A nyári szabadságtervek elkészítése során apróbb hiányosságok léptek fel melyek kiküszöbölésére javasolni fogok egy számomra átláthatóbb rendszer működtetését, amely információszerzéssel kezdődne a szülők részéről, mikor és milyen időtartamra igénylik a nyári ügyeletet az intézmény részéről.

Részt vettem rendes, illetve rendkívüli szülői értekezleteken, jelenlétemmel és hozzászólásaimmal támogattam az intézményvezető álláspontját.

Az intézményben töltött pár hónap alatt a helyettesi munkám során kiemelkedő feladatom az óvoda adminisztrációs háttérének megismerése, dokumentációinak használata, mindennapos kapcsolattartás az intézményvezetőjével, s az Ő munkájának segítő támogatása. Vélemény szerint ezeket a feladatokat elláttam, harmonikus kapcsolatot sikerült kialakítanunk, mely az eredményes munka kritériuma. A jövőben már meglévő ismereteimet kívánom felhasználni a megszerzett tapasztalatok alapján.

## **2.2. Gyermekvédelem**

Értékel: Hellnerné Szemán Beáta

A HÍD családsegítővel folyamatos a kapcsolat, ha szükséges, keressük Ispánki Rékát, óvodánk felelősét.

Óvodánkban gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermek nincs, csak hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű.

Balesetvédelmi oktatás minden csoportban megtörtént, a szabályokat természetesen folyamatosan ismételik az óvó nénik.

Fogászati szűrés a fogorvos által kijelölt időpontokban mindkét félévben minden csoportban megtörtént.

Biztosítottuk a rászoruló gyermekek ingyenes, szeptemberben 7 fő, jelenleg 6 fő, illetve 50%-os étkezését szeptemberben 52 fő, jelenleg 58 fő.

Új gyermekek eu. törzslapjának kiállítása szeptemberben megtörtént.

Egyéni gyógyszerezésű gyermekek névsorát összeírtam, minden csoportban és a nevelői szobában kivettem.

A tetvesség megelőzésére és kezelésére vonatkozó tájékoztatók aláírásra kerültek.

Fejtetű járvány ebben az évben nem fordult elő, csak 1-2 egyedi esetben, ezt gyorsan kezelték.

A beszoktatási lapok mindkét kiscsoportban illetve a kiscsoportosok körében elkészültek

Az iskolaérettségről szóló tájékoztató szülői értekezletre január 28-án került sor, ahol Kovács Zsuzsanna a helyi szakszolgálat pszichológusa tartott előadást. Az iskolalátogatást sikerült viszonylag korán, március 18-ára megszervezni.

Tanköteles korú gyerekek listáját összeállítottuk. Az iskolai szülői értekezlet pontos dátumáról a szülőket tájékoztattuk.

Gyermekek iskolaérettségének vizsgálata megtörtént, óvodai szakvélemények időben elkészültek, kiosztásra kerültek.

A fejlődési lapokat félévkor és év végén is leellenőriztem, a hiányosságokat jeleztem.

A szakszolgálathoz küldött gyerekek száma:

katica cs.	2 fő
halacska cs.	3 fő
csiga cs.	2 fő
maci cs.	3 fő

A nyuszi csoportból a maci csoportba került, az az enyhén értelmi fogyatékos kisgyermek, akinek szakértői véleménye, mely szerint még egy évig az óvoda fejlessze, mivel nem iskola érett. Szeptemberben megkezdte iskolai tanulmányait az iskola erre specializálódott napraforgó tagozatán.

Ebben az évben 3 esetben kért a bíróság / válás ill. tartásdíj megítélés ügyben/ pedagógiai jellemzést óvodánkba járó gyermekről.

Szakmaközi megbeszélés ebben az évben 4 alkalommal volt, ezeken részt vettem, éves beszámolót elkészítettem, a családsegítő felé leadtam.

Júniusban rendkívüli szülői értekezletre volt szükség egy tavalyi, gyermekek között történt szexuális jellegű eset kapcsán, amin az érintett csoport szülői, óvónői, a megbízott óvodavezető, illetve vele együtt dolgozó leendő óvodavezető vett részt.

Igyekeztek a szülőket megnyugtatni, az aggályokat eloszlatni, megfelelő intézkedésekkel elejét venni az ilyen jellegű esetek előfordulásának.

Karbantartónk folyamatosan kijavítja a felé jelzett játékok hibáit, amit ő nem tud megoldani, annak javítása a fenntartó által történik.

### 2.3. Matematikai munkaközösség

Értékel: Szabó Csilla

A 2014-15 nevelési évben a matematikai nevelés lett szakmai munkaközösségünk kiemelt területe. Az alakuló értekezleten megválasztottuk a munkaközösségünk vezetőjét.

Szeptemberben megtörtént az éves munkaterv összeállítása.

Októberben sor került a matematikai elméleti ismeretek tájékoztatására, szakmai segédanyagok, eszközök, szakirodalom bemutatására.

Novemberben elméleti ismereteinket kiegészítve, matematikai játékok bemutatásával bővítettük az óvodapedagógusok eddigi tapasztalatait, ismereteit.

A januári félévi értekezletünk alkalmával a bemutatásra került fejlesztő játékokat csoportosítottuk, szabályokat ismertettük.

Második félévben bővítettük matematikai szertárunk eszközkészletét, valamennyi korcsoport számára. Mindezek használata segíti az óvodás korú gyermekeket az önálló tapasztalatszerzésben, fejleszti problémamegoldó képességüket, gondolkodásukat.

Lehetőséget adunk a környező valóság formáival és mennyiségi viszonyaival kapcsolatos tapasztalatszerzésre. A sokféle eszközzel motiváljuk a gyermekeket, cselekedtetésre, később csapatmunkára buzdítva őket. Fejlesztő játékaik során fejlődik logikai gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, észleléseik, összefüggések felismerése. Megadott szempontok, tulajdonságok szerint válogatnak, mérnek, becsléssel összehasonlítást végeznek.

Az új fejlesztő játékok elkészítése, gyakorlati alkalmazása folyamatos valamennyi korcsoport

száma, melyek beépülnek a csoportok mindennapi életébe, napirendjükbe, lehetőséget biztosítva a rendszeres gyakoroltatásra.

Az óvodapedagógusok az életkori sajátosságokat figyelembe véve, megfelelő módszertani ismeretek alkalmazásával, rendeltetésszerűen használták a fejlesztő tevékenységekhez szükséges eszközöket.

### 2.4. Közalkalmazotti Tanács

Értékel: Varga Valentina

A 2013-2014-es nevelési év első felében megalakult Közalkalmazotti Tanács tagjai a 2014-2015 nevelési évben az alábbi feladatokat látta el:

Szeptember:

Közalkalmazotti tanács ülése, az éves feladatok meghatározása / Szeptember 10./

☐ ügyrend meghatározása

☐ dokumentumok ellenőrzése

☐ óvodai jogfutár havonkénti tanulmányozása

☐ folyamatosan figyelemmel kísérjük a közalkalmazottakkal kapcsolatos változásokat és erről tájékoztatjuk a kollégákat

☐ részvétel az óvoda technikai dolgozóinak megbeszélésein (tájékozódás a dolgozók problémáiról)

☐ Közalkalmazotti Tanácsra, illetve a közalkalmazotti tanács tagjára vonatkozó szabályok, törvények tanulmányozása

- ☐ Nemzeti Pedagógus Kar munkáját figyelemmel kísérjük
- ☐ folyamatos tájékozódás a dolgozók kéréseiről
- ☐ KT. hatáskörének megállapítása, tanulmányozása
- ☐ célok meghatározása, kitűzése (folytatjuk az előző évben elkezdett, technikai dolgozók bérkiegészítésének támogatását)
- ☐ közalkalmazotti tanács kapcsolatrendszerének megbeszélése
- ☐ közalkalmazottakat érintő pályázatok figyelemmel kísérése
- ☐ KT. és a munkáltató kapcsolatainak formái
- ☐ KT. és a munkavállalók kapcsolatainak formái
- ☐ Az óvodavezető választáshoz az előkészítő (2014. szeptember 17.) , szavazat számláló bizottság megválasztása
- ☐ A választás formai és tartami elemeinek tanulmányozása.

#### Október:

- ☐ óvodavezető pályázatok tanulmányozása, véleményezése
- ☐ óvodapedagógusok munkarendjének összesítése, kihelyezése a nevelői szobába
- ☐ dokumentumok ellenőrzése
- ☐ folyamatos kapcsolattartás az előkészítő bizottság tagjaival

#### November:

- ☐ dokumentumok ellenőrzése
- ☐ óvodavezető választáshoz a szavazatszámláló bizottság megválasztása
- ☐ választás törvényi háttérének tanulmányozása, kihelyezése a nevelői szobába
- ☐ választás lebonyolításának segítése
- ☐ névnapos kollégák felköszöntése (ajándék beszerzés, ünnepi műsor)

#### December:

- ☐ új vezető és a Közalkalmazotti Tanács megbeszélése
- ☐ Karácsonyi ünnepség szervezése

#### Január:

- ☐ dokumentumok ellenőrzése
- ☐ jogszabály módosítások tanulmányozása
- ☐ 2015-ös költségvetési koncepció véleményezése
- ☐ segítséget nyújtottunk a dajkáknak, hogy levélben kérelmet nyújtsanak be Budakeszi Város Önkormányzatának Polgármester Asszonyához, béremelésre vonatkozóan (1. sz. melléklet)

#### Február:

- ☐ dokumentumok ellenőrzése
- ☐ féléves Közalkalmazotti Tanács ülése
- ☐ Közalkalmazotti Tanács féléves munkájának értékelése
- ☐ névnapos kollégák felköszöntése

Március:

- ☐ dokumentumok ellenőrzése
- ☐ intézmény fejlesztési elképzeléseinek összeállításában való részvétel
- ☐ részvétel az intézmény technikai dolgozóinak megbeszélésén (tájékozódás a dolgozók problémáiról)

Április:

- ☐ dokumentumok ellenőrzése
- ☐ névnapos kollégák köszöntése
- ☐ kirándulás megszervezésében való részvétel
- ☐ közalkalmazottakra vonatkozó jogszabályok áttekintése
- ☐ közalkalmazotti ülés időpontjának meghatározása

Május:

- ☐ Közalkalmazotti Tanács ülése, eddig elvégzett feladatok, tevékenységek áttekintése
- ☐ éves értékelés összeállítása, eljuttatása az óvodavezetőnek
- ☐ dokumentumok ellenőrzése
- ☐ kirándulással kapcsolatos ötletek összegyűjtése
- ☐ Erzsébet program ismertetése az intézmény dolgozóinak

Június-Július- Augusztus:

- ☐ Közalkalmazotti Tanács írásbeli értékelésének elkészítése
- ☐ névnapos kollégák köszöntése
- ☐ óvodavezető választás törvényi hátterének tanulmányozása

## 2.5. Tűz és munkavédelem

Értékel: Kovács Mihályné

Az alkalmazotti közösség Tűz és Munkavédelmi oktatása a tanévnyitó értekezleten, Petró Tibor előadásában megtörtént. A menekülési útvonalakat jelző táblákat és piktogramokat a nyári tisztasági festés után újra kifüggesztettük. A gyermekbaleset megelőző szabályzat ismertetését csoportonként ellenőriztük a gyermekvédelmi felelőssel.

Az udvari játszótéri eszközöket folyamatosan figyelemmel kísértük, felülvizsgáltuk, a javításokat, átalakításokat a BVV Kft-vel egyeztettük. Sajnos még van tennivaló, a fából készült eszközök folyamatosan korhadnak. A tűzjelző készülék karbantartó cége rendszeresen ellenőrzi a berendezéseket, egy esetben a füstelvezető rendszer áramszünet esetén való működése miatt kihívtuk az ottani szakembereket. A problémára nem sikerült megoldást találni, az áramszünet idején való ablaknyitás problémáját jeleztem a fenntartó felé. A munkaruha biztosítására minden kolléga számára októberben került sor.

A dajkák HACCP -s továbbképzésén hallottak szerint, minden konyhában elkészítettük a tisztítószer külön tárolására alkalmas szekrényeket, a mosogatáshoz új és könnyebben hordható védőkötények vásárlására is sor került.

Az egyéni gyógyszerelésű gyermekek listája minden csoportban kifüggesztésre került. A hűtőszekrényben és az orvosi szobában elhelyezett gyógyszerek lejáratát idejét, és a mentőláda tartalmát ellenőriztem.

Egy gyermek baleset történt az idén, jelentése a hatóságok felé és a Kir rendszerben is megtörtént.

## 2.6. Szülői Szervezet

Értékel: Hencsey Zoltánné

A csoportos szülői értekezletek nagy része szeptemberben lebonyolódott. A kiscsoportokban is megtartották a kollégák októberben. Minden csoportból nagyon rendesen összeírták a kollégák a szülői szervezetbe jelentkezők nevét, elérhetőségét. Elkészítettem az időpontok egyeztetése után a munkatervet.

Szeptemberben ismét volt papírgyűjtés.

Október 6-án megtartottuk az alakuló ülésünket. Minden csoportból volt képviselő. A tagok bemutatkoztak egymásnak. Kovács Mihályné megbízott óvodavezető felolvasta a működési szabályzatot, valamint ismertettük az éves munkatervet, programokat. Megszavaztuk a különböző tisztség viselőket. A szülők tájékoztatást kaptak a vezető választással kapcsolatban.

A megtartott szülői értekezletek jegyzőkönyveit mindenki időben leadta. Megtörténtek a pénzbefizetések. Szülői kérésnek engedve idén nem hívtuk a Fakopáncs kft- t, illetve a szülők tolmácsolták szülőtársaik azon véleményét, hogy ne legyen ennyiszer árusítás az óvodában. Felmerült az az ötlet, hogy egy egy napra kellene összerakni ezeket az árusokat illetve lehetne tartani karácsonyi vásárt. Ezt a kollektíva elvetette. Így ebben a félévben nem gyarapodott a kassza majd talán jövőre ügyesebbek leszünk.

Az első félévre tervezett jótékonysági buli elmaradt az ismert szomorú ok miatt. November utolsó hetére összeírtuk a Mikulás csomagba való listáját, mennyiségét és a csoportok szalon cukor igényét. A szülők segítettek ezeknek a beszerzésében. A mikulás csomagok elkészítésében nagyon kevesen segítettek, pedig a szülők megkapták minden csoportban a tájékoztatást. Ezért most nem végeztünk olyan gyorsan mint tavaly. Az első félévben volt egy rendkívüli SzSz szülői értekezletet, amelyben Kovács Mihályné megbízott óvoda vezető tájékoztatta az óvodavezetői pályázattal kapcsolatos döntésekről és a halacska csoportban történő változásokról a szülőket.

A félévi értekezletünket február 2-án megtartottuk. Folyamatos volt a papírgyűjtés egész évben. A második félév szülői értekezlet jegyzőkönyveit a kollégák időben leadták. A jótékonysági farsangi buli a jó szervezésnek és a szülők aktív részvételének köszönhetően nagyon jól sikerült. Bebizonyosodott, hogy a kevesebb néha több. A nagycsoportosok létszámát felmértük a ballagáshoz. A Föld napjához a virágokat beszereztem a szállítást megoldottam. Ismét sok szülő segített óvodánk udvarát szebbé tenni.

Felmértem a csoportok létszámát és az adott időpontra megrendeltem a kért anyák napi virágokat. Pitypang napon az esős idő miatt az óvoda épületébe

megvalósított munkánkról illetve Kovács Mihályné megbízott óvoda vezető elmondta a vezető választással kapcsolatos tudnivalókat. Elbúcsúztattuk az iskolába menő gyerekek szüleit, akik a Szülői Munkaközösségben aktívan segítettek a munkánkat, a szülőkkel való jó kapcsolattartást.

### 3. Jövő évi feladatok meghatározása

- A belső ellenőrzési rendszer elkészítése
- A minősítési eljárásokra való felkészülés
- Óvodai honlap elkészítése
- Óvodapedagógiai napok szervezése a város másik két óvodájával
- Homokozó, hinta beszerzése az új udvarra, régi játékok javíttatása, az elavult pancsoló medencék megszüntetése - hasznos terület szerzése

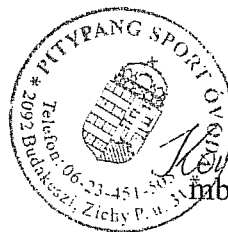
### 4. Határozat


A Pitypang Sport Óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége az elhangzott beszámolókat egyöntetűen elfogadta, a 2014 / 2015. nevelési évet sikeresnek és tartalmasnak nyilvánította, a jövő évi feladatokat közösen meghatározta.

Budakeszi, 2015. július 31.



Közalkalmazotti Tanács  
elnöke



  
mb. óvodavezető