



## BUDAKESZI VÁROS POLGÁRMESTERE

Előterjesztés száma: 55.

Orgoványi Gábor	Leadás		Előterjesztés			
	Dátum	Aláírás	Nyílt	Zárt	Egyszerű	Minősített
Ügyintéző	II.11.	<i>Czy</i>	X		X	
Pénzügyi osztályvezető			Bizottsági tárgyalás időpontja			
Osztályvezető						
Aljegyző	II. 16.	<i>dr. F. K.</i>	PFB		OKEB	
Jegyző	II. 16.	<i>IX</i>			II.19.	

Meghívott személy:

- Szántó Henriette - Szivárvány Óvoda óvodavezetője

Melléklet:

- intézkedési terv (a határozati javaslat melléklete is)

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 26-i ülésére

**Tárgy: Döntés a Szivárvány Óvodával kapcsolatos intézkedési terv tárgyában**

**Határozati javaslat:**

**Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2015. (II. 26.) Kt. határozata a Szivárvány Óvodával kapcsolatos intézkedési terv tárgyában**

1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Szivárvány Óvoda működésével kapcsolatos intézkedési tervet a melléklet szerinti tartalommal és felkéri az óvodavezetőt annak megvalósítására.
2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság Elnökét az intézkedési terv végrehajtásának ellenőrzésére.

Felelős: 1. pont: Szántó Henriette óvodavezető  
2. pont: Czifra Zsuzsanna bizottsági elnök

Határidő: 1. pont: 2015. április 30.  
2. pont: 2015. május 31.

## Indokolás

### Tisztelt Képviselő-testület!

Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 34/2015. (I. 29.) Kt. határozatával a Szivárvány Óvodával kapcsolatos szakértői vizsgálat tárgyában az alábbi döntést hozta:

- 1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Szivárvány Óvoda működésével kapcsolatos szakértői véleményt a melléklet szerinti tartalommal.*
- 2. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Szivárvány Óvoda intézményvezetőjét, hogy készítsen intézkedési tervet a szakértői véleményben megfogalmazott feladatok ütemezésére és terjessze a Képviselő-testület elé.*

**Felelős:** 1. pont: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester  
2. pont: Szántó Henriette óvodavezető

**Határidő:** 1. pont: azonnal  
2. pont: 2015. február 26.

Az intézményvezető az intézkedési tervet határidőben elkészítette, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

**Budakeszi, 2015. február 11.**

**dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia s. k.  
polgármester**

# **Budakeszi Város Szivárvány Óvoda**

## **Intézkedési Terve**

a Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 34/2015.(I.29.)  
számú határozata alapján

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti számú határozata 2. pontjában határozta meg, hogy felkéri a Szivárvány Óvoda intézményvezetőjét, hogy készítsen intézkedési tervet a testület előtt megismert szakértői véleményben megfogalmazott feladatok ütemezésére és az intézkedési tervet terjessze a Képviselő-testület elé, amely felkérésnek az alábbiak szerint teszek eleget:

### **I.**

Az intézkedési terv célja, hogy a köznevelési törvény alapján fogjon helyt folyamatosan, az intézmény pedagógiai tevékenysége és a szülői szervezet között az érintettek kölcsönös közreműködése, kölcsönös tájékoztatása.

### **II.**

#### **Feladatok:**

- 1.) A szakértői vélemény összefoglalása szerint bár a szabályzatok rendelkezésre állnak, azonban azok több helyen pontatlanok, ezért a szabályzó dokumentumok felülvizsgálata és a garanciális jellegű jogszabályi rendelkezések minőségi beépítése szükséges.

*Felelős: Szántó Henriette óvodavezető*

*Határidő: 2015. április 30.*

- 2.) A felülvizsgálat után pontosítani kell a felülvizsgált szabályzók tartalmáról szóló érdemi tájékoztatás időpontjait, formáját, meg kell határozni annak módját, felelősét.

*Felelős: Szántó Henriette óvodavezető*

*Határidő: 2015. április 30.*

- 3.) A pontosított dokumentumokat meg kell ismertetni az érintettekkel, szükség esetén a változások jóváhagyására hivatott szervezetekkel meg kell vitatni, és el kell fogadtatni (Pedagógiai Program, SzMSz, Házi rend).

*Felelős: Szántó Henriette óvodavezető*

*Határidő: 2015. április 30. és folyamatos*

- 4.) Az újjáalakított Házi rendet ki kell hirdetni, el kell helyezni minden csoport hirdető tábláján, másolatban a szülők között ki kell osztani, és intézkedni kell közzététele iránt az óvoda és a fenntartó honlapján.

*Felelős: intézményvezető-helyettes*

*Határidő: a Házi rend elkészülte után azonnal március 15.*

- 5.) El kell készíteni az SzMSz hiányzó kötelező mellékletét (a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek intézésének szabályzatát).

*Felelős: Szántó Henriette óvodavezető*

*Határidő: 2015. április 15.*

- 6.) El kell készíteni a szülői panaszok kezelésének szabályzatát.

*Felelős: intézmény vezető-helyettes*

*Határidő: 2015. március 15.*

- 7.) Készüljön el a Szülői Szervezet Választmányának szervezeti és működési szabályzata.

*Felelős: Szántó Henriette óvodavezető és választmányi elnök*

*Határidő: 2015. március 31.*

- 8.) Át kell alakítani az intézmény Pedagógiai Programja, az SzMSz-e és Házirendje „Kapcsolatok” fejezeteit, annak érdekében, hogy a szülők bevonhatóak legyenek az intézmény életébe, annak érdekében, hogy a gyermekek védelmi hálójával ezzel még szorosabbá váljon.

*Felelős: Szántó Henriette óvodavezető*

*Határidő: 2015. március 31. és folyamatos*

Budakeszi, 2015. február 16.

Szántó Henriette óvodavezető