

**Budakeszi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2010. (XII. 15.) önkormányzati rendelete**

**a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális,
jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti
támogatásokról**

Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések
1. A rendelet hatálya**

1. §

A rendelet hatálya kiterjed

- a.) a Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott: köztisztviselőkre és ügykezelőkre (a továbbiakban együtt: köztisztviselő),
- b.) a II. fejezet rendelkezései tekintetében a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre és alpolgármesterre,
- c.) a III. fejezet rendelkezései tekintetében a Hivaltól, illetve jogelőd szervezetétől nyugállományba került köztisztviselőkre.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

1. 1.juttatás: az e rendelet 4. §-ában meghatározott juttatás,
2. támogatás: az e rendelet 5. §-ában meghatározott támogatás.

3. A juttatások és támogatások fedezete:

3. §

- (1) A juttatásokra és támogatásokra adott évben kifizethető keretösszeget a Képviselő-testület a költségvetési rendeletében állapítja meg.
- (2) A keretösszeget juttatásonként és támogatásonként külön-külön, az 1. melléklet szerinti tartalommal és formában kell megállapítani.

II. fejezet
A köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatások, valamint
szociális és kezeleti támogatások
4. A köztisztviselői juttatások
4. §

- (1) A köztisztviselő részére az Önkormányzat a következő juttatásokat biztosítja:
 - a.) lakhatási támogatások:
 - aa) lakhatási támogatás,
 - ab) lakásépítési támogatás,
 - ac) lakásvásárlási támogatás,
 - b.) családalapítási támogatás,
 - c.) szociális támogatások:
 - ca) temetési segély,
 - cb) szociális segély,
 - d.) illetményelőleg,
 - e.) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési támogatás.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző a közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

III. fejezet
A nyugállományú köztisztviselők támogatásaival kapcsolatos szabályok
5. Pénzbeli és természetbeni támogatások
5. §

- (1) A nyugállományú köztisztviselő a mindenkori éves költségvetési rendeletben biztosított szociális keret terhére az alábbi pénzbeli és természetbeni támogatásokban részesülhet:
 - a.) eseti szociális segély,
 - b.) jövedelem-kiegészítés,
 - c.) temetési segély,
 - d.) kedvezményes étkeztetés,
 - e.) kedvezményes üdültetés,
 - f.) az Önkormányzat által fenntartott kulturális-közművelődési intézmények szolgáltatásainak ingyenes igénybevétele.

6. A támogatások odaítélésének rendje
6. §

- (1) A szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítását, a nyugállományú köztisztviselő szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérését, az igényjogosultságról szóló döntések előkészítését egy 5 tagból álló bizottság végzi.
- (2) A bizottság tagjai:
 - a.) a szakszervezetek 1-1 képviselője,
 - b.) a hivatal két szociális ügyintézője és
 - c.) a személyzeti referens.
- (3) A bizottság tagjai sorából elnököt választ.

- (4) A bizottság üléseinek összehívásáról az elnök gondoskodik.
- (5) A bizottság döntéshozatalakor szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (6) Az elnök jogosult képviselni a bizottság véleményét a szociális támogatásokról szóló döntés meghozatalával kapcsolatos eljárásokban.
- (7) A bizottság évente legalább 5 ülést tart. Az elnök soron kívüli döntést igénylő esetben rendkívüli ülést is összehívhat.
- (8) A bizottság minden év május 31-ig - indoklással ellátott - javaslatot tesz a hivatali szervezet vezetőjének a nyugdíjas köztisztviselők Köztisztviselők Napja alkalmából való elismerésére.

7. §

- (1) Az 5. §-ban foglalt támogatások megállapítására kérelem alapján kerülhet sor.
- (2) A kérelmeket az érintett köztisztviselő, vagy a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettárs, illetve gyermek adhatja be.
- (3) A kérelmekről a bizottság véleményének figyelembevételével a hivatali szervezet vezetője dönt.
- (4) A támogatások folyósításával, illetve biztosításával, valamint az azok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

7. Eseti szociális segély

8. §

- (1) Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti létfenntartás veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indoknak minősülhet különösen:
 - a.) lakásfenntartással kapcsolatos kiadások (fűtési kiadások),
 - b.) egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (különösen gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei).
- (3) Az eseti szociális segély egy évben 3 alkalommal adható.
- (4) Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.
- (5) Az eseti szociális segély mértéke alkalmanként 2.000,-Ft-tól 10.000,-Ft-ig terjedhet.
- (6) A segélyt a támogatás megítélő okirat alapján a hivatal Pénzügyi Irodája
 - a.) közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy
 - b.) a kérelmező kérésére postai utalvánnyal fizeti ki.
- (7) A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 munkanapon belül, a megítélés évében kell kifizetni.

8. Jövedelem-kiegészítés

9. §

- (1) Jövedelem-kiegészítésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő, aki
 - a.) a nyugdíjba vonulását megelőzően legalább 10 évig dolgozott köztisztviselőként,

- b.) a rendkívüli feladatok végrehajtása során, így különösen a választás, népszámlálás, egyéb statisztikai felmérések keretében részt vett közigazgatási feladatok ellátásában és
 - c.) jövedelme nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj minimum két és félszeresét.
- (2) A hivatalnál jelentkező rendkívüli feladatok végrehajtása során az életpályájukat a közszolgálatban letöltő, tapasztalt nyugdíjas köztisztviselőket előnyben kell részesíteni.
 - (3) A jövedelem-kiegészítés folyamatosan legalább 4 hónapra, maximum 12 hónapra ítéltető meg.
 - (4) A támogatás megítélésénél figyelembe kell venni, hogy az önkormányzat számára csak adott költségvetési évet terhelő kifizetési kötelezés keletkezhet.
 - (5) A jövedelem-kiegészítés mértéke: 2.000,-Ft/hó-tól 5.000,-Ft/hó-ig terjedhet.
 - (6) A jövedelem-kiegészítést a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal Pénzügyi Irodája a kérelmező választása szerint
 - a.) közvetlenül a pénztárból készpénzben,
 - b.) postai utalvánnyal, vagy
 - c.) a kérelmező bankszámlájára fizeti ki vagy utalja át.
 - (7) A jövedelem-kiegészítést utólag, a jogosultság hónapját követő hónap 10-éig kell kifizetni.
 - (8) A december havi járandóságot a (7) bekezdéstől eltérően legkésőbb december 15-ig ki kell fizetni.

9. Temetési segély

10. §

- (1) Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki
 - a.) meghalt személy eltemettetéséről gondoskodik annak ellenére, hogy arra nem köteles, vagy
 - b.) tartásra köteles hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodik, de a temetési költségek viselése saját létfenntartását veszélyezteti.
- (2) A temetési segély mértéke 15.000,- Ft és 30.000,- Ft közötti lehet.
- (3) A temetési segélyt az azt megítélő okirat alapján a Hivatal Pénzügyi Irodája a kérelmező választása szerint
 - a.) közvetlenül a pénztárból készpénzben,
 - b.) postai utalvánnyal vagy
 - c.) a kérelmező bankszámlájára fizeti ki vagy utalja át.
- (4) A segélyt az azt megítélő határozat meghozatalát követően haladéktalanul ki kell fizetni.
- (5) A tárgyévben csak úgy ítéltető meg támogatás, ha annak kifizetéséről az adott évben gondoskodni lehet.

10. Kedvezményes étkeztetés

11. §

- (1) Kedvezményes étkeztetésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő, aki saját maga, illetve eltartottjai napi legalább egyszeri meleg étkeztetésről nem tud gondoskodni, különösen kora, vagy egészségi állapota miatt.

- (2) A kedvezményes étkeztetés szükség szerinti időtartamra, de maximum 1 évre adható.
- (3) A kedvezményes étkeztetés támogatási összegének meghatározásakor étkezési költségként
 - a.) az étel költségeit,
 - b.) az étel házhoz szállítása esetében a kiszállítás költségeit is figyelembe kell venni.
- (4) Az étkezési támogatás naponta az étkezés költségeinek 50 %-a, de legfeljebb 300,- Ft.
- (5) A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes étkezést megítélő okiratban a jegyző dönt.

11. Kedvezményes üdültetés

12. §

- (1) Kedvezményes üdültetésben részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő:
 - a.) akinek havi átlagjövedelme nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének másfélszeresét és
 - b.) a hivatalnál köztisztviselőként legalább 15 évet dolgozott teljes munkaidőben.
- (2) A nyugdíjas köztisztviselő kedvezményes üdültetésben kétévenként egy alkalommal, maximum 10 napra részesíthető.
- (3) A kedvezmény mértéke köztisztviselőnként 10.000,-Ft és 30.000,-Ft között lehet.
- (4) A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes üdültetést megítélő okiratban a jegyző dönt.

12. Egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele

13. §

- (1) Egyes szolgáltatásokat kedvezményesen vehet igénybe az a nyugdíjas köztisztviselő, akinek havi jövedelme - legalább hat hónap átlagában - nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át.
- (2) A kedvezményesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:
 - a) könyvtári szolgáltatások és
 - b) a művelődési központ rendezvényei.
- (3) A támogatás fizetésének rendjéről és határidejéről a kedvezményes szolgáltatást megítélő okiratban a jegyző dönt.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

15. §

Hatályát veszti az 50/2003. (X. 29.) számú önkormányzati rendelet és az 1/2007. (II. 20.) számú önkormányzati rendelet 10. §-a.

Budakeszi, 2010. december 14.

Dr. Csutoráné dr. Győri Ottília
polgármester

Majorné dr. Staháczy Éva
jegyző

Kihirdetési záradék:
E rendeletet 2010. december 15-én kihirdettem.

Majorné dr. Staháczy Éva
Jegyző

1. melléklet a 51/2010. (XII. 15.) számú önkormányzati rendelethez

1. Juttatásokra kifizethető keret

Sorszám	Juttatások megnevezése	Éves keretösszeg
1.1.	Lakhatási, lakásépítési, - vásárlási támogatás	
1.2.	Családalapítási támogatás	
1.3.	Szociális támogatás	
1.4.	Illetményelőleg	
1.5.	Továbbképzési támogatás	
	Juttatások összesen:	

2. Támogatásokra kifizethető keret

Sorszám	Juttatások megnevezése	Éves keretösszeg
2.1.	Eseti szociális segély	
2.2.	Jövedelem-támogatás	
2.3.	Temetési segély	
2.4.	Kedvezményes étkeztetés	
2.5.	Kedvezményes üdülés	
2.6.	Egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele	
	Juttatások összesen:	