

Budakeszi Polgármesteri Hivatal
a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Budakeszi Polgármesteri Hivatal

Jegyzői referens

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.)
Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó
feladatkörök:**

24. Koordinációs feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ellátja a jegyző mellett felmerülő törvényességi, jogi jellegű feladatokat. Kezeli a törzskönyvi nyilvántartást, ellátja az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal alapító okiratával kapcsolatos feladatokat. Vezeti a belső utasítások, szabályzatok nyilvántartását, előkészíti, aktualizálja azokat. Kezeli a Polgármesteri Hivatal bélyegző-nyilvántartását, kulcs-nyilvántartását. Kezeli a Polgármesteri Hivatal belső parkolójának helykiosztás nyilvántartását, valamint kiadja és nyilvántartja a parkolási engedélyeket és a sorompó-nyitókat. Kezeli a hivatali gépjármű használatára vonatkozó igényléseket, ellátja a menetlevéllel kapcsolatos feladatokat. Ellátja a közérdekű adatkérésekkel, nyilvánossággal kapcsolatos teendőket. Ellátja a Budakeszi Város Német Önkormányzatával kapcsolatos jogi, törvényességi feladatokat. A feladat- és hatáskörét érintő előterjesztéseket

előkészíti a Képviselő-testület és bizottságai elé, majd a döntést követően végrehajtja azokat.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Egyetem felsőoktatásban szerzett közszolgálati ,jogi, igazgatásszervező, igazságügyi igazgatási szakképzettség,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egyetem, ,jogi végzettség,
- Hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatási szakvizsga
- ASP program ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz a 45/2012. (III. 20) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerint
- Motivációs levél
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Oklevelek, bizonyítványok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. augusztus 5.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Bártfai Zsuzsanna részére a
humanpolitika@budakeszi.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok tartalmi és formai szűrést követően személyes meghallgatáson vesznek részt. A munkáltató fenntartja a pályázat érvénytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. augusztus 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Budakeszi Hírmondó online - 2018. július 9.

Budakeszi város honlapja - 2018. július 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kinevezés feltétele a bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány, melyet a kinevezésig át kell adni a munkáltatónak. A munkáltató hat hónap próbaidőt köt ki.