

## **Budakeszi Polgármesteri Hivatal**

a "Közzolgálati tisztviselőről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)  
bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## **Budakeszi Polgármesteri Hivatal**

### **Jegyzői referens**

munkakör betöltésére.

#### **A közzolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közzolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

#### **A közzolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

24. Koordinációs feladatkör

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Ellátja a jegyző mellett felmerülő törvényességi, jogi jellegű feladatokat. Kezeli a törzskönyvi nyilvántartást, ellátja az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal alapító okiratával kapcsolatos feladatokat. Vezeti a belső utasítások, szabályzatok nyilvántartását, előkészíti, aktualizálja azokat. Kezeli a Polgármesteri Hivatal bélyegző-nyilvántartását, kulcs-nyilvántartását. Kezeli a Polgármesteri Hivatal belső parkolójának helykiosztás nyilvántartását, valamint kiadja és nyilvántartja a parkolási engedélyeket és a sorompó-nyitókat. Kezeli a hivatali gépjármű használatára vonatkozó igényléseket, ellátja a menetlevéllel kapcsolatos feladatokat. Ellátja a közérdekű adatkérésekkel, nyilvánossággal kapcsolatos teendőket. Ellátja a Budakeszi Város Német Önkormányzatával kapcsolatos jogi,

törvényességi feladatokat. A feladat- és hatáskörét érintő előterjesztéseket előkészíti a Képviselő-testület és bizottságai elé, majd a döntést követően végrehajtja azokat.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közzszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Egyetem felsőoktatásban szerzett közzszolgálati ,jogi, igazgatásszervező, igazságügyi igazgatási szakképzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Egyetem, :jogi végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Közigazgatási szakvizsga
- ASP program ismerete

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz a 45/2012. (III. 20) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerint
- Oklevelek, bizonyítványok másolata
- Motivációs levél
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. december 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szauter Anikó nyújt, a 0623/535-710/0157 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton Bártfai Zsuzsanna részére a  
humanpolitika@budakeszi.hu E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok tartalmi és formai szűrést követően személyes meghallgatáson vesznek részt. A munkáltató fenntartja a pályázat érvénytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. január 7.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

Budakeszi Hírmondó online - 2018. november 19.

Budakeszi város honlapja - 2018. november 19.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A kinevezés feltétele a bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány, melyet a kinevezésig át kell adni a munkáltatónak. A munkáltató hat hónap próbaidőt köt ki.