

Budakeszi Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Budakeszi Polgármesteri Hivatal

Polgármesteri asszisztens

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 27. pont, Titkársági feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Általános titkári feladatok, kapcsolattartás: telefon- és ügyfélforgalom intézése, időpontok egyeztetése, gondoskodik a posta kezeléséről, adminisztrációs feladatokat lát el. Igény szerint feljegyzést, emlékeztetőt, jegyzőkönyvet készít. Közreműködik az önkormányzati rendezvények szervezésében.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, Főiskola, Felsőoktatásban szerzett szakképzettség, különösen művelődésszervező, andragógia, kommunikáció szakon szerzett szakképzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Elvárt kompetenciák:

- szervezőképesség, érdemi, lényegre törő kommunikáció,
- gyors és precíz munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz a 45/2012. (III. 20) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerint
- Motivációs levél
- Oklevelek, bizonyítványok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Péter-Szabó Kinga nyújt, a 0623-535-710/0/111-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Bártfai Zsuzsanna részére a
humanpolitika@budakeszi.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkáltató a beérkezett pályázatok formai és tartalmi előszűrését követően a legjobb pályázatok beküldőit személyesen meghallgatja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 12.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Budakeszi Hírmondó online - 2018. augusztus 26.

Budakeszi város honlapja - 2018. augusztus 26.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltató hat hónap próbaidőt köt ki. Közszolgálati jogviszonyban történő alkalmazás feltétele a bejegyzésmentes hatósági erkölcsi bizonyítvány, melyet a kinevezésig át kell adni a munkáltatónak.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.