

## **Budakeszi Polgármesteri Hivatal**

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)  
bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## **Budakeszi Polgármesteri Hivatal**

### **jogi referens**

munkakör betöltésére.

#### **A közzszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

#### **A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. sz. melléklet 22. pont Jogi és perképviselési feladatkör

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Ellátja a jegyző és az aljegyző mellett felmerülő törvényességi, jogi jellegű feladatokat. Kezeli a Titkársági Csoport feladatkörébe tartozó lakossági bejelentéseket és panaszokat. Vezeti a belső utasítások, szabályzatok nyilvántartását, előkészíti, aktualizálja azokat. Ellátja a Budakeszi Város Német Önkormányzatával kapcsolatos jogi, törvényességi feladatokat. Ellátja a határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóval kapcsolatos feladatokat. Ellátja a választások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat. Ellátja a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tart a belső ellenőrrel. Ellátja a Helyi Esélyegyenlőségi Tervvel kapcsolatos feladatokat. A feladat- és hatáskörét érintő előterjesztéseket előkészíti a Képviselő-

testület és bizottságai elé, majd a döntést követően végrehajtja azokat. Ellátja az adatvédelemmel kapcsolatos teendőket.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, jogi vagy közzszolgálati szakképzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Hasonló munkakörben - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz a 45/2012. (III. 20) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerint
- Motivációs levél
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Oklevelek, bizonyítványok másolata

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. szeptember 30.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton Bártfai Zsuzsanna részére a  
humanpolitika@budakeszi.hu E-mail címen keresztül

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok tartalmi és formai szűrést követően személyes meghallgatáson vesznek részt. A munkáltató fenntartja a pályázat érvénytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. október 12.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

Budakeszi Hírmondó online - 2018. augusztus 26.

Budakeszi város honlapja - 2018. augusztus 26.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A kinevezés feltétele a bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány, melyet a kinevezésig át kell adni a munkáltatónak. A munkáltató hat hónap próbaidőt köt ki.