

Budakeszi Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Budakeszi Polgármesteri Hivatal

Jegyzői referens

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

24. Koordinációs feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ellátja a jegyző mellett felmerülő törvényességi, jogi jellegű feladatokat. Kezeli a törzskönyvi nyilvántartást, ellátja az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal alapító okiratával kapcsolatos feladatokat. Vezeti a belső utasítások, szabályzatok nyilvántartását, előkészíti, aktualizálja azokat. Kezeli a Polgármesteri Hivatal bélyegző-nyilvántartását, kulcsnyilvántartását. Kezeli a Polgármesteri Hivatal belső parkolójának helykiosztás nyilvántartását, valamint kiadja és nyilvántartja a parkolási engedélyeket és a sorompó-nyitókat. Kezeli a hivatali gépjármű használatára vonatkozó igényléseket, ellátja a menetlevéllel kapcsolatos feladatokat. Ellátja a közérdekű adatkérésekkel, nyilvánossággal kapcsolatos teendőket. Ellátja a Budakeszi Város Német Önkormányzatával kapcsolatos jogi,

törvényességi feladatokat. A feladat- és hatáskörét érintő előterjesztéseket előkészíti a Képviselő-testület és bizottságai elé, majd a döntést követően végrehajtja azokat.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közzszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Egyetem felsőoktatásban szerzett közzszolgálati ,jogi, igazgatásszervező, igazságügyi igazgatási szakképzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egyetem, :jogi végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Közigazgatási szakvizsga
- ASP program ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz a 45/2012. (III. 20) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerint
- Motivációs levél
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Oklevelek, bizonyítványok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. szeptember 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Bártfai Zsuzsanna részére a
humanpolitika@budakeszi.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok tartalmi és formai szűrést követően személyes meghallgatáson vesznek részt. A munkáltató fenntartja a pályázat érvénytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 12.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Budakeszi Hírmondó online - 2018. augusztus 25.

Budakeszi város honlapja - 2018. augusztus 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kinevezés feltétele a bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány, melyet a kinevezésig át kell adni a munkáltatónak. A munkáltató hat hónap próbaidőt köt ki.