

## **Budakeszi Polgármesteri Hivatal**

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)  
bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## **Budakeszi Polgármesteri Hivatal**

### **irattári ügyintéző**

munkakör betöltésére

#### **A közzszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

#### **A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

27. Titkársági feladatkör

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Teljeskörű irattári ügyintézés. Beérkező iratok kezelése: érkeztetése, iktatása, irattározása, postázás, selejtezés. A Hivatal iktatási és irattári rendszerének kezelése.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett szakképzettség. A II. besorolási osztályban: Középiskolai végzettség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Alap szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Hasonló területen szerzett legalább 1 éves gyakorlat
- Közigazgatási alapvizsga
- ASP program ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz a 45/2012. (III. 20) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerint
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata
- Motivációs levél
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Orgoványi Gábor nyújt, a 0623/535-710/0157 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton Bártfai Zsuzsanna részére a humanpolitika@budakeszi.hu E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A beérkezett pályázatok - tartalmi és formai - szűrését követően, a pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. június 8.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

Budakeszi Hírmondó online - 2018. április 27.

Budakeszi város honlapja - 2018. április 27.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A kinevezés feltétele a bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány, melyet a kinevezésig át kell adni a munkáltatónak. A munkáltató hat hónap próbaidőt köt ki.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétévője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.