

Budakeszi Város Szivárvány Óvoda

Intézkedési Terve

a Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 34/2015.(I.29.)
számú határozata alapján

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a fenti számú határozata 2. pontjában határozta meg, hogy felkéri a Szivárvány Óvoda intézményvezetőjét, hogy készítsen intézkedési tervet a testület előtt megismert szakértői véleményben megfogalmazott feladatok ütemezésére és az intézkedési tervet terjessze a Képviselő-testület elé, amely felkérésnek az alábbiak szerint tesztek eleget:

I.

Az intézkedési terv célja, hogy a köznevelési törvény alapján fogjon helyt folyamatosan, az intézmény pedagógiai tevékenysége és a szülői szervezet között az érintettek kölcsönös közreműködése, kölcsönös tájékoztatása.

II.

Feladatok:

- 1.) A szakértői vélemény összefoglalása szerint bár a szabályzatok rendelkezésre állnak, azonban azok több helyen pontatlanok, ezért a szabályzó dokumentumok felülvizsgálata és a garanciális jellegű jogszabályi rendelkezések minőségi beépítése szükséges.

Felelős: Szántó Henriette óvodavezető

Határidő: 2015. április 30.

- 2.) A felülvizsgálat után pontosítani kell a felülvizsgált szabályzók tartalmáról szóló érdemi tájékoztatás időpontjait, formáját, meg kell határozni annak módját, felelősét.

Felelős: Szántó Henriette óvodavezető

Határidő: 2015. április 30.

- 3.) A pontosított dokumentumokat meg kell ismertetni az érintettekkel, szükség esetén a változások jóváhagyására hivatott szervezetekkel meg kell vitatni, és el kell fogadtatni (Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend).

Felelős: Szántó Henriette óvodavezető

Határidő: 2015. április 30. és folyamatos

- 4.) Az újjáalakított Házirendet ki kell hirdetni, el kell helyezni minden csoport hirdetőtábláján, másolatban a szülők között ki kell osztani, és intézkedni kell közzététele iránt az óvoda és a fenntartó honlapján.

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: a Házirend elkészülte után azonnal március 15.

- 5.) El kell készíteni az SzMSz hiányzó kötelező mellékletét (a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek intézésének szabályzatát).

Felelős: Szántó Henriette óvodavezető

Határidő: 2015. április 15.

- 6.) El kell készíteni a szülői panaszok kezelésének szabályzatát.

Felelős: intézmény vezető-helyettes

Határidő: 2015. március 15.

- 7.) Készüljön el a Szülői Szervezet Választmányának szervezeti és működési szabályzata.

Felelős: Szántó Henriette óvodavezető és választmányi elnök

Határidő: 2015. március 31.

8.) Át kell alakítani az intézmény Pedagógiai Programja, az SzMSz-e és Házirendje „Kapcsolatok” fejezeteit, annak érdekében, hogy a szülők bevonhatóak legyenek az intézmény életébe, annak érdekében, hogy a gyermekek védelmi hálójá ezzel még szorosabbá váljon.

Felelős: Szántó Henriette óvodavezető

Határidő: 2015. március 31. és folyamatos

Budakeszi, 2015. február 16.

Szántó Henriette óvodavezető