

Az óvodai pedagógiai- szakmai munka fenntartói értékelése

A Képviselő-testület minden év március 31-ig értékeli az előző nevelési évre vonatkozóan az egyes köznevelési intézmények pedagógiai programjaiban megjelölt feladatok végrehajtását és ezen keresztül az oktatási- nevelési intézmény pedagógiai szakmai tevékenységének eredményességét.

A fenntartó által kiemelt óvodai minőségi célok:

- A szülők számára biztosított előzetes tájékoztatással az óvodák segítsék elő a gyermekek mielőbbi beilleszkedését.
- programkínálatukkal és családi légkörükkel nyújtsanak optimális feltételeket a gyermeki személyiség kiegyensúlyozott fejlődéséhez
- saját mindennapos tevékenységükkel segítsék elő az egészségnevelés stratégiai programjainak kidolgozását és megvalósítását.
- az óvoda végezzen intézményi szintű mérést, működtessen önértékelési rendszert, amely kiterjed az intézmény valamennyi területére.

Értékelés területei:

I. Igazgatás

- intézményi szabályozó dokumentumok érvényessége, törvényi előírásoknak való megfelelése,
- szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak-e,
- tanügyi nyilvántartásokat vezetik-e.

II. Személyi- tárgyi feltételek

a.) Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- az intézmény eszköz- és felszerelésjegyzéke megfelelő – e,
- épület-kihasználtsága optimális-e.

b.) Személyi feltételek

- álláshelyekkel való gazdálkodás megfelelő-e,
- jogszabályban meghatározott szakmai létszám biztosításra kerül-e,
- a nyitva tartási idő pedagógus- órászámmal lefedett-e,
- munkaügyi dokumentumok meglétének, rendezettségének ellenőrzése.

III. Szervezet és vezetés

a.) Tervezés

- pedagógiai alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése megfelelő-e,
- operatív tervezés megfelelő-e,
- a napi működés tervezése megfelelő-e,
- a partneri visszajelzések beépítése a mindennapi munkába megfelelő-e.

b.) Szervezeti működés és fejlesztés

- a szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése megfelelő-e?
- munkaerő kiválasztása megfelelő-e?
- információ rendszer hatékonysága megfelelő-e
- panaszkezelés megfelelő-e
- pedagógus- és nem pedagógus munka vezetői értékelése megfelelő – e.

IV. Kapcsolatrendszer, társadalmi hatás és elismertség

a.) Kapcsolatrendszer

- kapcsolat a partnerekkel megfelelő-e
- az intézmény külső kapcsolatainak rendszere megfelelő-e,
- a kapcsolattartás formája, módja, rendje megfelelő-e.

b.) Társadalmi hatás, nyilvánosság, kapcsolat az intézményi környezettel

- külső kapcsolattartás, az intézmény képviselete,
- marketing és PR tevékenysége az intézménynek,
- intézményi dokumentumok közzététele megfelelő-e.

Az értékelés menete

Az értékelés megállapításait jelentésbe kell foglalni, melyet a Képviselő-testülethez kell benyújtani. A jelentésben az intézményi terület, személy munkáját fejlődésében kell értékelni. A hibák, hiányosságok okainak feltárása és következményeinek értékelése mellett rá is kell mutatni a példamutató gyakorlatra.

Az értékelés lezárása

Az értékelés során megállapított, kisebb jelentőségű hibákról és hiányosságokról hibajegyzéket kell összeállítani. A megállapítások alátámasztására szolgáló dokumentumokat a jelentés mellékletként kell kezelni.