

Megbízási szerződés

TERVEZET

Amely létrejött egyrészről **Budakeszi Város Önkormányzata** (székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179., adószám: 15730095-2-13, bankszámlaszám: 11742348-15390022, KSH törzsszám: 15730095 8411 321 13, képviselő: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester) mint megbízó a továbbiakban: Megbízó

másrészről a **MÉDIARÉS Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.** (székhely: 1172 Budapest, XVI. utca 11., cégj. szám: Cg. 01-06-759932, adószám: 21825846-2-42, képviseli: Tóth Zoltán András vezető tisztségviselő, bankszámlaszám: 11717009-20177975-00000000) mint megbízott továbbiakban: **Megbízott** között, alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya:

1.1. Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 347/A/2015. (IX. 24.) Kt. határozata és .../2015.(XI.26.) Kt. határozata alapján részletes kommunikációs stratégiai terv készítése és kommunikációs tanácsadásra alábbiak szerint:

- részvétel az Önkormányzat által tartott lakossági fórumon 2015. október 21-én 18 órakor az Erkel Ferenc Művelődési Házban a Művelődési Ház projekt tárgyában.
- ellátandó feladat a lakossági fórum és a teljes projektre vonatkozó önkormányzati kommunikáció elemzése, részletes kommunikációs stratégiai terv készítése.
- kommunikációs tanácsadás egyedi megrendelés szerint, külön egyeztetett időpontokban.

1.2. A Megbízott a megbízást jelen szerződésben rögzített feltételekkel elfogadja azzal, hogy tudomásul veszi, a megbízást a Megbízó utasításai szerint és a megbízói érdekeknek megfelelően, személyesen köteles teljesíteni.

1.3. A Megbízott a szerződésben megállapított kötelezettségeket a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal legjobb tudása szerint köteles teljesíteni, a jelen szerződésben meghatározott módon és mértékben. Feladatát a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével köteles ellátni.

1.4. A Megbízott közreműködőt/alvállalkozót nem vagy csak a Megbízó előzetes engedélyével vehet igénybe.

1.5. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott feladatának elvégzéséhez minden segítséget megad, a Megbízottal együttműködik.

1.6. Megbízó köteles rendelkezésre bocsátani a feladat elvégzéséhez szükséges teljes körű dokumentációt.

1.7. A Megbízott részére átadott valamennyi adatról és dokumentumról átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell kiállítani. A Megbízott vállalja, hogy a részére eredetiben átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok a Megbízó által igazolt teljesítését

követően az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján hiánytalanul visszaszolgáltatja a Megbízó részére. Az egyedi megrendelés szerint kommunikációs, pénzügyi tanácsadási alkalmakról írásos összegzést kell készíteni.

2. A szerződés hatálya, teljesítési ideje:

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba, és az 1.1. pontban megjelölt feladat elvégzésével valamint az ennek megfelelően a 4. pontban megjelölt díj kifizetésével teljesül.

A teljesítés határideje:

- részletes kommunikációs stratégiai terv készítésére: 2015. december 31.

- kommunikációs tanácsadásra: a Művelődési Ház projekt befejezése.

3. A szerződés teljesítésének helye, módja:

Budakeszi Város Önkormányzata (2092 Budakeszi, Fő u. 179.)

A részletes kommunikációs stratégiai tervet a projekt teljes egészére vonatkozóan Megbízott Megbízó részére elektronikus adathordozón és 1 példányban papíralapon átadja.

4. A Megbízási díj összege, megfizetésének módja:

4.1. Megbízó az 1.1. pontban körülírt részletes kommunikációs stratégiai terv szerződésben meghatározott módon történő igazolt teljesítéséért **850.000.- Ft + Áfa**, azaz nyolcszázötvenezer forint + Áfa megbízási díj megfizetésre köteles. Megbízott kijelenti, hogy a díj magában foglalja e feladat ellátásával felmerülő valamennyi költséget is.

4.2. Megbízó az 1.1. pontban körülírt kommunikációs tanácsadás egyeztetett időpontokban, szerződésben meghatározott módon történő igazolt teljesítéséért további 8.700 + ÁFA/fő/óra, azaz nyolcezer-hétszáz forint / fő + Áfa megbízási díj megfizetésre köteles. Megbízott kijelenti, hogy a díj magában foglalja e feladat ellátásával felmerülő valamennyi költséget is. Felek rögzítik, hogy a Művelődési Ház projekt során kommunikációs, pénzügyi tanácsadásra meghatározott keretösszeg bruttó 650.000.- Ft, mely összeget az egyedi megrendelések összessége nem haladhatja meg.

A Megbízottnak a megbízási díjról és az egyedi tanácsadásról a számlákat a Budakeszi Önkormányzat nevére és címére kell kiállítania és a teljesítési igazolással együtt a Budakeszi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályához kell benyújtania. Megbízó a Pénzügyi Osztály részére benyújtott számla ellenértékét 30 napon belül köteles átutalni Megbízott 11717009-20177975-00000000 számú számlájára.

5. A szerződés egyéb feltételei:

5.1 A szerződő felek megbízott, felelős képviselői (név, telefonszám, telefax-szám)

Megbízott részéről:

A teljesítés igazolására jogosult (név, szervezeti egység, beosztás):

dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

5.2 Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok elhárítására és megszüntetésére köteles a szükséges intézkedéseket megtenni. Ezek eredménytelensége, vagy a Megbízott érdekkörén kívül álló okok felmerülése esetén köteles 8 (nyolc) munkanapon belül a Megbízónak írásban bejelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra javasolt, illetve tett intézkedéseket.

5.3 A szerződés tartalmának – a szerződés bármely rendelkezésének – megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.

5.4 Megbízott kötelezettséget vállal a Megbízónál érvényben lévő és általa megismert, a jelen szerződés teljesítését is érintő szabályzatokban foglalt rendelkezések betartásáért, illetve betartatásáért.

5.5 Titoktartás

5.5.1 A szerződő felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a megbízás teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi nem közérdekű, nem nyilvános adatot és információt, állam-, szolgálati- vagy üzleti titkot szerzői vagy szomszédos jogok által védett jogot, módszert, technológiát és know-how-t bizalmasan, titoktartási kötelezettségük betartásával kezelnek, azokat kívülálló személyeknek nem teszik hozzáférhetővé. A szerződő felek elismerik, hogy minden, a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kárért felelősséggel tartoznak.

5.5.2 A Megbízott bizalmasan kezel minden, a feladat végrehajtása során tudomására jutott szakmai, személyes vagy egyéb adatot és információt. A Megbízó felhatalmazása nélkül ezeket az információkat nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik személy(ek) tudomására.

5.5.3 A Megbízott:

- a tevékenysége során tudomására jutott információkat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezeli, azok megfelelő védelméről folyamatosan gondoskodik;

- a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ide értve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre; a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára vagy kárára nem használhatja fel;

- a médiát a feladatával összefüggésben szerzett információkról (legyenek azok szerkesztetlen, vagy szerkesztett, tervezett vagy végleges anyagok, vagy azok bármely részei) sem közvetett, sem közvetlen formában, még bármiféle beazonosításra alkalmatlan formában sem tájékoztathatja, az interneten semmilyen formában nem teheti közzé;

5.5.4. A megbízással kapcsolatos munkaanyagok, stb. tulajdonjoga a Megbízottat illeti meg, azt bármilyen célra felhasználni csak a Megbízott írásbeli hozzájárulásával lehet;

5.6. Kapcsolattartás módja:

A Megbízott folyamatosan rendelkezésre áll telefonon a Megbízó bármely kérdése, tanácsadásra vonatkozó megkeresése esetén.

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás legfőbb módja az elektronikus levelezés, figyelemmel arra, hogy a legolcsóbb és leggyorsabb kommunikációs forma.

5.7. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést mindkét fél jogosult írásban 30 napos felmondási idővel felmondani.

5.8. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megbízással kapcsolatos esetleges vitájukat egyeztetés keretében rendezik és vitájukat jogi útra csak abban az esetben terelik, amennyiben az egyeztetés véglegesen meghiúsul. Erre az esetre felek a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetőségének vetik alá magukat.

5.9 Jelen megbízás keretében nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

5.10. A Megbízott képviselője jelen szerződés aláírásakor nyilatkozik, hogy az Nvtv.-ben és az Áht.-ban meghatározott átlátható szervezetnek minősül, melynek igazolásául jelen szerződés 1. számú mellékleteként csatolja a társaság 30 napnál nem régebbi cégkivonatát.

Felek jelen szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budakeszi, 2015. 11.

.....
Budakeszi Város Önkormányzata
Megbízó
képv: Dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester

.....
MÉDIARÉS Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.
Megbízott
képv: Tóth Zoltán András
vezető tisztségviselő

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budakeszi, 2015.11..... Cserép Zsolt pénzügyi osztályvezető