

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budakeszi Város Önkormányzata

székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.,
adószám: 15390022-2-13
bankszámlaszám: 11742348-15390022
KSH törzsszám: 15730095
képviselő: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester
mint tulajdonos (a továbbiakban: **Üzemeltetésbe adó**),

másrészről

BVV Kft.

székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.,
cégjegyzék szám: Cg.13-09-130253
adószám: 14843008-2-13
KSH törzsszám: 14843008-7112-113-13
képviselő: Bozsik Ádám ügyvezető
mint üzemeltető (a továbbiakban: **Üzemeltető**),

együttesen szerződő felek (a továbbiakban, mint Szerződő felek) között a mai napon az alábbi tárgyban és feltételekkel.

I. Előzmények

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásához Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2015. (VII. 28.) Kt. határozatával hozzájárult. Jelen szerződésben üzemeltetési jog alatt a felek az intézmények helyiségeinek bérbeadását értik.

II. A Szerződés tárgya

Üzemeltetésbe Adó kizárólagos tulajdonát képezi a Budakeszi 15 hrsz.-ú, természetben a 2092 Budakeszi, Széchenyi u. 94. szám alatti Nagy Sándor József Gimnázium, valamint a Budakeszi 2285 és 2288 hrsz.-ú, természetben a 2092 Budakeszi, Knáb J. u. 60. szám alatti Széchenyi István Általános Iskola (a továbbiakban együttesen: Ingatlanok).

A jelen szerződésben részletezett tevékenység gyakorlása (megvalósítása) érdekében az Üzemeltetésbe Adó a tulajdonában levő Ingatlanokat üzemeltetésbe adja, az Üzemeltető pedig üzemelteti, ezen szerződésben meghatározott feltételek alapján.

Az üzemeltető a helyiségek bérbe adására a 140/2013. (III. 28.) számú Kt. határozatban foglalt, jelen szerződés 1. számú mellékletét képező táblázat szerint, az intézmény vezetőjével egyeztetve jogosult.

Az Üzemeltető kötelezettségei:

- bérlő kiválasztása
- terembérleti szerződés megkötése a bérlővel
- használat ellenőrzése
- bérleti díjak számlázása és beszedése

Adminisztrációs feladatok és jelentési kötelezettség:

A nyújtott szolgáltatásnak ki kell terjednie a bérbe adással kapcsolatos valamennyi adminisztrációs feladat elvégzésére, és jelentési kötelezettség teljesítésére.

Az Üzemeltetőnek teljesítenie kell valamennyi jelentési kötelezettséget, továbbá évente legalább két alkalommal igazolható módon tájékoztatnia kell az Üzemeltetésbe Adó Képviselő-testületét az Ingatlanok bérbe adásáról, a befolyt bevételről.

III. A szerződés díja, az elszámolás módja, a pénzügyi megállapodások, és a fizetés módja

Az Üzemeltetésbe Adó az Üzemeltetőnek a bérbe adásért ellenértéket nem fizet. Üzemeltető a bérbeadásból befolyó bevételt az adott intézmény karbantartására, fejlesztésére köteles fordítani.

IV. A szerződés időtartama

A szerződés 2015. szeptember 1-től határozatlan időre szól.

V. A teljesítéssel kapcsolatos előírások

Üzemeltető köteles a jelen szerződésben meghatározott módon feladatait maradéktalanul teljesíteni.

VI. A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos előírások, kötelezettségek

Az Üzemeltető köteles az Ingatlant a szerződés lejártát követően üzemeltetésre alkalmas állapotban Üzemeltetésbe Adónak visszaadni. Üzemeltetésre alkalmas állapotban azt a rendeltetésszerű állapotot kell érteni, amely állapotban az Ingatlant az Üzemeltető a szerződéskötéskor átvette.

Az Üzemeltető az üzemeltetésre átadott Ingatlant, valamint azok vagyontárgyait nem terhelheti meg, nem idegenítheti el.

Az Üzemeltető köteles az átadásra kerülő önkormányzati vagyont illetően – az állag, a környezet védelme érdekében, és az önkormányzati vagyon használatából adódó minden egyéb esetben – a vonatkozó jogszabályok, szabványok, hatósági, szakhatósági és műszaki leírások (különösen közegészségügyi, érintésvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi előírások) szerint eljárni.

Az Üzemeltető köteles azonnal, igazolható módon megküldve, írásban bejelenteni a Üzemeltetésbe Adónak, ha:

- az általa üzemeltetett önkormányzati vagyont érintő veszélyhelyzet következett be, illetve azokban a Üzemeltetésbe Adó beavatkozását igénylő természeti és környezeti károkozás történt,
- az általa kezelt önkormányzati vagyonban bekövetkezett 100.000.- Ft értéket meghaladó károsodásról szerez tudomást.

Az Üzemeltető felel a jelentési kötelezettsége elmulasztásából eredő esetleges károkért.

Az Üzemeltető beruházásokat, felújításokat az Ingatlanban csak Üzemeltetésbe Adó kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet.

Az Üzemeltetőnek az Ingatlant a rendeltetésszerű használatnak megfelelően, elvárható gondossággal, felelősséggel kell kezelnie, üzemeltetnie.

VII. Szerződő felek együttműködése, és a beszámolási, jelentési kötelezettségek

Szerződő felek kötelesek a szerződés tárgyának megvalósítása érdekében, jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során kölcsönösen együttműködni.

Az együttműködést közreműködőik útján valósítják meg.

Kapcsolattartás:

Üzemeltetésbe Adó részéről:

Név: Hrustinszki Gábor
Telefon: 23/535-710/118
E-mail: hgabor@budakeszi.hu

Üzemeltető részéről:

Név: Bozsik Ádám
Telefon: 20/526-1735
E-mail: bvv.ugyvezeto@budakeszi.hu

Intézmények részéről:

Széchenyi István Általános Iskola
Név: Martin Andrea
Telefon: 23/451-532
E-mail: titkarsag@sziabudakeszi.hu

Nagy Sándor József Gimnázium
Név: Horváth Eleonóra
Telefon: 23/451-550
E-mail: nsjgtitkar@gmail.com

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az ezen pontban megnevezett személyeket a másik fél írásbeli értesítése és egyetértése mellett megváltoztathatják. Ezen esetben szerződésmódosításra nem kerül sor.

Az Üzemeltetésbe Adó és közreműködője a szerződésben leírtak teljesítését bármikor megtekintheti, ellenőrizheti. Az Üzemeltető köteles az Üzemeltetésbe Adó számára az ellenőrzést lehetővé tenni, és az ahhoz szükséges adatokat, felvilágosításokat megadni.

Az Üzemeltetőt értesítési kötelezettség terheli, mely alapján köteles Üzemeltetésbe Adót minden olyan körülményről haladéktalanul, igazolható módon értesíteni, amely vállalása teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. Az Üzemeltető az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.

VIII. A szerződésszegés és a szerződés megszűnése

Szerződésszegés:

A szerződéses kötelezettség nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése, illetve hibás teljesítés esetén (kivéve: vis maior esetét) a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A szerződés megszűnésének esetei:

Rendes felmondás: A szerződést bármely fél jogosult indokolás nélkül 90 napos felmondási idővel felmondani. A rendes felmondást a másik féllel személyes kézbesítés, vagy tértivevényes ajánlott küldemény útján kell közölni.

Rendkívüli felmondás:

Rendkívüli felmondási ok különösen:

- a) Üzemeltetőnek felróható minden olyan szándékos vagy gondatlan cselekedet illetőleg mulasztás, melynek következtében az Ingatlan állagában romlás következik be. Az állag romlásának ok-okozati összefüggésben kell állnia az Üzemeltető felróható magatartásával, illetve mulasztásával.
- b) A Üzemeltetőnek felróható minden olyan szándékos vagy gondatlan cselekedete illetőleg mulasztása, mely az ott dolgozó illetve az Ingatlant igénybe vevő személyek életét vagy testi épségét sérti, vagy veszélyezteti.
- c) Bármelyik szerződő fél részéről történő olyan súlyos szerződésszegés, mely következtében a szerződés teljesítése – bármely fél részéről ellehetetlenül.
- d) Amennyiben Üzemeltető ellen a teljesítés ideje alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul, bírósági, vagy hatósági határozat következtében elveszíti rendelkezési jogait.

A rendkívüli felmondás azonnali hatályú. A rendkívüli felmondást a másik féllel személyes kézbesítés, vagy tértivevényes ajánlott küldemény útján kell közölni.

Közös megegyezés:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést közös megegyezéssel a jövőre nézve bármikor megszüntethetik.

IX. A szerződés módosítására vonatkozó szabályok

Jelen szerződés - amennyiben a módosítás feltételei fennállnak - csak írásban, mindkét fél által cégszerűen aláírt módon módosítható.

X. A záró rendelkezések

A szerződés mindkét fél véleményeltérés nélküli cégszerű aláírásával jön létre.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budakeszi,

.....
Budakeszi Város Önkormányzata
képviselésében
dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester
Üzemeltetésbe adó

.....
BVV Kft.
képviselésében
Bozsik Ádám
ügyvezető
Üzemeltető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budakeszi,

.....
Cserép Zsolt
pénzügyi osztályvezető